

Deelnemersreglement Clearinghuis Licht Letsel

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
2	DOELSTELLING VAN HET CLEARINGHUIS LICHT LETSEL.....	4
3	RANDVOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN HET CLEARINGHUIS LICHT LETSEL.....	5
3.1	Eisen aan de aan te sluiten deelnemer	5
3.2	In aanmerking komende regresgevallen	5
4	PROCEDURE VAN TOETREDING.....	5
4.1	Toetreding voor motorrijtuigenverzekeraars en rechtsbijstand verzekeraars.....	5
5	GEDRAGSREGELS EN SANCTIEBELEID	6
5.1	Algemene uitgangspunten	6
5.2	Aan te melden claims	6
5.3	Aansprakelijkstelling en voorschot	7
5.4	Op te voeren bedragen.....	7
5.5	Betalingstermijn individuele schades	7
5.6	Aanvullende informatie	7
5.7	Termijn van reactie.....	8
5.8	Audits	8
5.9	Geschillen.....	8
6	VERREKENING VAN KOSTEN.....	9
6.1	Vergoedingen exploitatiekosten	9
6.2	Kosten van aansluiting	9
6.3	Tariefswijzigingen.....	9
7	JURIDISCHE CONSEQUENTIES.....	9
8	WIJZIGINGSPROCEDURE T.A.V. PROCES EN FUNCTIONALITEIT	9
9	MANAGEMENT INFORMATIE.....	10
10	GEBRUIK SERVICE PORTAL	10
11	BEËINDIGING	10
11.1	Opzegtermijn	10
11.2	Beëindiging van aansluiting in opdracht door het bestuur van de Stichting EPS	10
12	ALGEMEEN	11
12.1	Bijlagen	11
12.2	Wijzigingen en aanvullingen op het deelnemersreglement	11

A	BIJLAGE: NORMEN.....	12
B	BIJLAGE: FORMAT VOOR AUDIT OP DOSSIERS.....	13
C	BIJLAGE: TERMIJNEN VAN REACTIE	14
D	BIJLAGE: KOSTEN	15
E	BIJLAGE: MANAGEMENT INFORMATIE.....	16
F	BIJLAGE: SCHADECOMPONENTEN LETSEL	17
G	BIJLAGE: AFSCHRIJVINGSMETHODIEK.....	18
H	BIJLAGE: CONTACTGEGEVENS	19

1 INLEIDING

Het deelnemersreglement heeft tot doel uiteen te zetten welke gedragsregels gelden voor deelnemers ten aanzien van het gebruik van het Clearinghuis Licht Letsel. Deze regels zijn specifiek met een deelnemersvertegenwoordiging vastgesteld voor de afhandeling van licht letsel verhaalstransacties. Het naleven van deze gedragsregels is essentieel voor het functioneren van het Clearinghuis Licht Letsel. Daarnaast wordt in het reglement uiteengezet wat de procedure van toe- en uittreding is, hoe de verrekening van kosten plaatsvindt, welke rechten ontleend kunnen worden aan een match en van welke managementinformatie gebruik kan worden gemaakt. Tot slot worden de procedures voor wijziging van diverse afspraken en normen toegelicht.

Het deelnemersreglement maakt deel uit van de deelnemersovereenkomst Clearinghuis Licht Letsel tussen de betreffende deelnemer en de Stichting Efficiënte Processen Schadeverzekeraars. De Stichting Efficiënte Processen Schadeverzekeraars (EPS) is eindverantwoordelijk voor de exploitatie van het Clearinghuis Licht Letsel.

2 DOELSTELLING VAN HET CLEARINGHUIS LICHT LETSEL

Door gebruik te maken van het Clearinghuis Licht Letsel behalen motorrijtuigenverzekeraars en rechtsbijstandsverzekeraars extra efficiency voordelen in de afwikkeling van verhaalstransacties voor licht letsel. Daarnaast moet de afwikkeling via het clearinghuis ervoor zorgdragen dat de juiste checks en balances voorhanden zijn waarmee het onderling vertrouwen wordt ondersteund en er daarmee ook continu kan worden verbeterd. Door gebruik te maken van het clearinghuis wordt het proces robuuster en efficiënter.

Verder ontstaat inzicht in de volumes die via het licht letsel traject worden afgewikkeld en hoe de verschillende partijen in het proces acteren. Dit geeft het management van de afdeling handvatten om te sturen en de eigen en gezamenlijke processen te optimaliseren.

Uiteindelijk dient dit te resulteren in een proces dat door de klant als optimaal wordt ervaren.

3 RANDVOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN HET CLEARINGHUIS LICHT LETSEL

3.1 Eisen aan de aan te sluiten deelnemer

Aan een deelnemer van het Clearinghuis Licht Letsel worden de volgende eisen gesteld.

De deelnemer is:

- Een in Nederland gevestigde verzekeraar;
- Lid van het ‘Verbond van Verzekeraars’;
- Heeft zich aangesloten bij de Procesgang Licht Letsel-RB;
- In staat aan de gestelde eisen zoals verwoord in dit deelnemersreglement te voldoen;
- Gebonden aan het Fraudeprotocol van het Verbond van Verzekeraars;
- Een partij die is aangesloten bij de branche vereniging Nederlandse Letselschade Experts (NLE) en zich ingeschreven heeft bij de regeling licht letsel PIV-NLE. (Toegang voor deze partijen volgt pas na toestemming vanuit het Platform Personenschade van het Verbond van Verzekeraars).

3.2 In aanmerking komende regresgevallen

Voor afwikkeling binnen het Clearinghuis Licht Letsel komen alleen schades in aanmerking, die voldoen aan onderstaande voorwaarden.

Bij het schadegeval:

- Voldoen bij een eerste inschatting aan de criteria van het licht letsel protocol, meer expliciet:
 - Schade tot en met € 5.000 (exclusief voertuigschade);
 - arbeidsongeschiktheid < 4 weken
 - verwacht herstel binnen 6 maanden
- is de voertuigschade niet hoger dan € 50.000,-;
- is er geen sprake van een WAM-uitsluiting;
- de tegenpartij aangesloten is bij het Clearinghuis Regresschades;
- er slechts 2 partijen zijn betrokken.

Mochten de criteria in de procesgang Licht Letsel worden aangepast dan gelden deze aangepaste criteria ook voor het Clearinghuis Licht Letsel. Daarnaast kunnen partijen onderling tot afwijkende afspraken komen.

4 PROCEDURE VAN TOETREDING

4.1 Toetreding voor motorrijtuigenverzekeraars en rechtsbijstand verzekeraars.

Om gebruik te maken van het Clearinghuis Licht Letsel dient aan het secretariaat van de Stichting EPS het verzoek te worden gedaan voor aansluiting op het Clearinghuis Licht Letsel. Hierop zal het secretariaat aanmeldingsformulieren verstrekken aan de betreffende partij en in overleg treden over de wijze van aansluiting, het gewenste tijdstip van aansluiting, de naam waaronder de partij in het Clearinghuis Licht Letsel

bekend moet worden gemaakt en de betreffende WAM-volmachtcode (indien van toepassing).

Vervolgens dient de toegezonden deelnemersovereenkomst te worden ondertekend en te worden opgestuurd naar de Stichting EPS door de nieuwe deelnemer. Hierna kan de nieuwe partij binnen twee weken worden aangesloten op het Clearinghuis Licht Letsel.

5 GEDRAGSREGELS EN SANCTIEBELEID

5.1 Algemene uitgangspunten

Uitgangspunt is dat de rechtsbijstandverzekeraar en de WAM verzekeraar efficiënt een licht letsel zaak afhandelen om de klant snel te voorzien in zijn rechtmatige claim. Om dit te bereiken geldt als belangrijk uitgangspunt dat door de belangenbehartiger zaken in één keer goed in CR worden gezet, dat wil zeggen volledig maar ook direct met het juiste aansprakelijkheidspercentage om te voorkomen dat er een ‘bied en laat’ dynamiek ontstaat. Dit moet het vertrouwen in de systematiek ondersteunen en er voor zorgdragen dat beide partijen zo min mogelijk worden belast. Door direct het juiste aansprakelijkheidspercentage als belangenbehartiger op te voeren kan het niet zo zijn dat dit ten koste gaat van het klantbelang. Dit betekent dat ook aan de kant van de WAM verzekeraar er bewustwording dient te zijn van deze typische Clearinghuis methodiek waarbij zo veel mogelijk in één keer tot overeenstemming wordt gekomen.

5.2 Aan te melden claims

Alle claims die voldoen aan de genoemde voorwaarden in par. 3.2 dienen bij het Clearinghuis Licht Letsel aangemeld te worden. Dit geldt ook voor dossiers waarbij de kans op discussie aanzienlijk is. Vanuit de belangenbehartiger dient er een redelijk vermoeden te zijn dat de lezing van het incident betrouwbaar is. Beide partijen spannen zich in om het dossier via het Clearinghuis Licht Letsel af te handelen.

Ter bevestiging van de ontvangst en in behandeling name dient de aansprakelijk gestelde partij het eigen schadenummer in te vullen in CR.

De meldende partij dient de WAM-code te verifiëren bij het RDW.

Fraude detectie vindt primair plaats vanuit de aansprakelijk gestelde partij.

5.3 Aansprakelijkstelling en voorschot

Bij de aansprakelijkstelling wordt het percentage aansprakelijkheid opgegeven waarvoor de eigen client aansprakelijk wordt geacht. Zoals eerder gemeld dient in één keer het reële aansprakelijkheidspercentage te worden opgenomen. De aansprakelijkstelling dient altijd te worden voorzien van een (beperkte) toedrachtomschrijving.

Indien de tegenassuradeur niet kan instemmen met het voorgestelde aansprakelijkheidspercentage dient dit gemotiveerd te gebeuren, door het geven van een toelichting op het voorstel aansprakelijkheid. Vervolgens bestaat er voor de verhalende partij de mogelijkheid om nogmaals een opgave te doen van het aansprakelijkheidspercentage. Hier kan door de aansprakelijk gestelde partij nogmaals op worden gereageerd. Indien ook dan nog niet tot overeenstemming wordt

gekomen dan dient de afwikkeling van de claim buiten het Clearinghuis Licht Letsel tot stand te komen.

Bij de afhandeling wordt er vanuit gegaan dat er slechts één keer een voorschot wordt verstrekt. In uitzonderingsgevallen kan dit meer zijn. Voor het voorschot dient een globale specificatie voorhanden te zijn.

5.4 Op te voeren bedragen

De volgende schadecomponenten zijn onderkend.

- Verlies verdienenvermogen
- Zelfwerkzaamheid
- Huishoudelijke hulp
- Smartengeld
- Medische kosten
- Materiele schade
- Overige kosten
- Expertise kosten
- Medische verschotten
- Wettelijke rente
- BGK

Bij de vaststelling van de (letsel)bedragen dient uitgegaan te worden van de door de Letselschaderaad uitgevaardigde richtlijnen. In overleg met de klant dient gekomen te worden tot een reële vaststelling van de schade.

Bij materiele schades, niet voertuigschades, wordt gebruik gemaakt van de afschrijvingspercentages zoals weergegeven in bijlage G.

Een verdere toelichting op de clearinghuis componenten is weergegeven in bijlage F.

5.5 Betalingstermijn individuele schades

Deelnemers houden zich aan een betalingstermijn van 14 kalenderdagen gerekend vanaf het moment dat de afhandelberichten zijn ontvangen.

5.6 Aanvullende informatie

Partijen dienen te vertrouwen op aangeleverde informatie door de tegenpartij. In uitzonderingsgevallen kunnen aanvullende gegevens omtrent de hoogte van de claim worden aangevraagd.

Deze gevallen zijn:

- Bij het vermoeden van fraude, waarbij de partij die zich op fraude beroept dit dient te onderbouwen met stukken;
- Indien de wederpartij kenbaar maakt de stukken beslist nodig te hebben om de eigen verzekerde toelichting te geven op de uitkomst.

Ook in deze gevallen dienen partijen zich aan de genoemde betalingstermijn uit par. 5.5 te houden.

5.7 Termijn van reactie

Binnen een vastgestelde termijn dient een aansprakelijk gestelde partij te reageren op de aansprakelijkstelling. Om partijen hierin te stimuleren worden rappels door het Clearinghuis Licht Letsel aan de betreffende partijen verstuurd. Ten aanzien van de op te geven schadebedragen is eenzelfde functionaliteit ingericht. De vastgestelde termijnen voor het versturen van rappels zijn weergegeven in bijlage C.

De beschikbaarheid van de dossiers voor afhandeling in het Clearinghuis Licht Letsel is gelimiteerd. Wordt de in bijlage C beschreven termijn overschreden dan dient de afhandeling van het dossier plaats te vinden buiten het Clearinghuis Licht Letsel om en dienen partijen op de voorheen gebruikelijke wijze tot afhandeling te komen.

5.8 Audits

Deelnemers stemmen in met een vooraf vastgestelde audit op SAF, expertiserapporten, nota's en schadestatens. Het secretariaat van de Stichting EPS wijst per halfjaar op basis van een willekeurige steekproef een aantal dossiers aan, volgens de volgende benadering: per halfjaar wordt uit de totale serie door het Clearinghuis Licht Letsel afgeronde dossiers waarin sprake is van een match, 2% van de dossiers aangewezen voor controle. De controle vindt plaats door de betalende partij.

Volgens een vast format worden de stukken beoordeeld en worden de bevindingen aan het secretariaat van de Stichting EPS gestuurd. Per halfjaar zal een verslaglegging plaatsvinden. In bijlage B is het format weergegeven.

Partijen dienen zich te houden aan de termijnen van reactie zoals deze zijn aangegeven in het begeleidend schrijven bij de audit.

De vastgestelde norm is dat een partij op basis van de steekproef per kwartaal maximaal in 20% van de gevallen een onvoldoende mag scoren. Bij overschrijding daarvan, heeft het bestuur van de Stichting EPS de bevoegdheid om de betrokken partij van deelname aan het Clearinghuis Licht Letsel uit te sluiten.

5.9 Geschillen

In het geval er een geschil ontstaat tussen deelnemers onderling of tussen deelnemers en het bestuur, stelt het bestuur vast op welke wijze het geschil wordt behandeld. Het bestuur kan zelf besluiten nemen of beslissen een geschillencommissie te benoemen.

6 VERREKENING VAN KOSTEN

6.1 Vergoedingen exploitatiekosten

Voor de systeemexploitatie vindt per aangesloten partij op basis van het aantal regresvoeringen, zowel verhalend als in de rol van tegenassuradeur, een vergoeding van kosten plaats.

In bijlage D zijn de tarieven weergegeven.

6.2 Kosten van aansluiting

Deelnemers dienen zelf zorg te dragen voor aansluiting op het Clearinghuis Licht Letsel en dragen daarvoor zelf de kosten.

Het secretariaat van de Stichting EPS heeft een aansluitprocedure beschikbaar.

6.3 Tariefswijzigingen

Het tarief per regresvoering wordt jaarlijks door het bestuur van de Stichting EPS vastgesteld op basis van een inschatting van het aantal regresvoeringen in het aankomende jaar en de voorziene kosten.

Indien het tarief meer stijgt dan het prijsindexcijfer zullen deelnemers minimaal vier maanden van te voren op de hoogte worden gebracht. Hierbij wordt een inhoudelijke onderbouwing gegeven van de tariefsverhoging.

7 JURIDISCHE CONSEQUENTIES

Aan de uitspraken over aansprakelijkheid binnen het Clearinghuis Licht Letsel kunnen door andere partijen dan de twee betrokken deelnemers geen rechten worden ontleend.

Directe- en gevolgschades als gevolg van het niet of onvoldoende functioneren van het Clearinghuis Licht Letsel, kunnen niet worden verhaald op de Stichting EPS.

8 WIJZIGINGSPROCEDURE T.A.V. PROCES EN FUNCTIONALITEIT

Aanpassingen in de werking of functionaliteit van het Clearinghuis Licht Letsel die tot doel hebben optimalisering van het proces en die niet tot prijsverhoging leiden en bovendien niet leiden tot aanpassingen c.q. kosten in de interne organisatie en systemen van deelnemers, kunnen worden doorgevoerd zonder fiatting van de deelnemers.

Wijzigingen die leiden tot uitbreiding van de functionaliteit en/of tot ondersteuning van nieuwe functionaliteiten, dienen voorgelegd te worden aan de deelnemers. Mits er geen overwegende bezwaren worden aangevoerd, kan de directie van EPS besluiten

tot invoering over te gaan. De wijziging dient drie maanden voor effectuering aangekondigd te worden.

Voor tariefswijzigingen als gevolg van deze maatregelen, dient de procedure zoals vermeld onder 6.3 in acht te worden genomen.

Wijzigingen die leiden tot aanpassingen c.q. kosten in de interne organisatie en systemen van de deelnemers, dienen voorgelegd te worden aan de deelnemers. De directie zal indien dit noodzakelijk wordt geacht een voorstel doen om naast een nieuwe versie de oude versies voor een bepaalde periode aan te houden.

9 MANAGEMENT INFORMATIE

In bijlage E is vermeld welke management informatie beschikbaar is. De vermelde informatie is inzichtelijk voor alle partijen.

10 GEBRUIK SERVICE PORTAL

Indien zich problemen voordoen bij het gebruik van het Clearinghuis Licht Letsel die technisch van aard zijn kan gebruik worden gemaakt van het Service portal dat is aangegeven op www.seps.nl.

11 BEËINDIGING

11.1 Opzegtermijn

Een aangesloten maatschappij kan haar deelname aan het Clearinghuis Licht Letsel opzeggen met een opzegtermijn van één maand. Deze opzegging dient per e-mail te gebeuren aan het secretariaat van de Stichting EPS.

11.2 Beëindiging van aansluiting in opdracht door het bestuur van de Stichting EPS

Bij herhaaldelijke overtreding van gedragsregels en na communicatie hieromtrent is het bestuur van de Stichting EPS bevoegd de diensten van het Clearinghuis Licht Letsel aan een maatschappij te ontzeggen. Als richtlijn wordt hierbij gehanteerd dat uitsluiting kan volgen indien één of meerdere van de in bijlage A gestelde normen wordt(en) overschreden.

12 ALGEMEEN

12.1 Bijlagen

Alle bijlagen, A t/m H, maken deel uit van het deelnemersreglement Clearinghuis Licht Letsel.

12.2 Wijzigingen en aanvullingen op het deelnemersreglement

Wijzigingen worden altijd ter goedkeuring voorgelegd aan een deelnemersvertegenwoordiging, behoudens de situatie waarin een wettelijke reden aan de wijziging ten grondslag ligt.

A Bijlage: Normen

De volgende redenen kunnen leiden tot uitsluiting:

- De variabele kosten voor het gebruik van het Clearinghuis Licht Letsel worden niet binnen de gestelde termijn betaald ;
- Het matchingspercentage van een aangesloten maatschappij ligt significant lager dan andere maatschappijen. Het gaat hier om een afwijking van het gemiddelde van alle deelnemers van ten minste 50%, gemeten over een jaar;
- De gestelde termijnen voor invoer van gegevens worden te vaak overschreden. Het gaat hier om een afwijking van het gemiddelde van alle deelnemers van ten minste 50%, gemeten over een jaar;
- Indien per kwartaal in meer dan 20% van de gevallen het volgende wordt geconstateerd: Bij de audit op aangewezen dossiers blijkt dat een maatschappij niet conform de gedragsregels handelt, wat leidt tot een als ‘onvoldoende’ beoordeeld dossier
- Er blijken door een maatschappij herhaaldelijk meldingen aan het Clearinghuis Licht Letsel te worden aangeboden die niet door het Clearinghuis Licht Letsel in behandeling moeten worden genomen, of die aan de verkeerde tegenpartij worden gericht. Het gaat hier om een overschrijding van het gemiddelde van alle deelnemers van ten minste 50%, gemeten over een jaar.

B Bijlage: Format voor audit op dossiers

Doelstelling is het toetsen van de integriteit en de zorgvuldigheid van beide partijen in een bepaald dossier en daarmee een beeld te krijgen van de overall betrouwbaarheid. Met als uitgangspunt een betrouwbaarheid van 98% en een toegestane 'human error' factor van 0,25%, is een steekproef van 2% vastgesteld. Willekeurig wordt een aantal dossiers aangewezen, waarbij de verhalende partij aan de tegenpartij de volgende stukken toestuurt: het SAF indien beschikbaar een expertiserapport en/of nota's en schadestaat. Uitgangspunt hierbij is dat die stukken worden gedeeld die ook zouden worden gedeeld op het moment dat niet van het protocol licht letsel gebruik zou worden gemaakt.

Uitgangspunt is volledige integriteit. Onjuiste standpuntinname of verhaal van onjuiste bedragen kunnen een wisselende impact hebben. Derhalve is er een wegingsfactor toegekend aan de diverse criteria.

Criterion	Weging	Score
		Geconstateerd = 1 Niet geconstateerd = 0
Aansprakelijkheid		
Causaal verband tussen schade en vordering ontbreekt	2	
Overschrijding van het wettelijk toegestane alcoholpromillage verzwegen	2	
Schadebedragen		
Smartengeld onjuist berekend	2	
Medische kosten onjuist berekend	2	
Huishoudelijke hulp te veel of onterecht toegekend	2	
Onterecht of te veel externe transactie kn doorberekend	2	
Materiele schade onjuist berekend, onterecht toegekend	2	
Verlies verdienvermogen/zelfwerkzaamheid onjuist	2	
Onterecht berekenen BTW	2	
Vorderingen onvoldoende gedocumenteerd	1	
Te weinig gevorderd voor de klant	1	
Voorschot onvoldoende onderbouwd	1	
Wettelijke rente*	0	

Een score van 2 punten of meer betekent een onvoldoende.

Indien afwijkingen worden geconstateerd die financiële consequenties hebben dienen deze financiële consequenties alsnog te worden vereffend.

C Bijlage: Termijnen van reactie

Indien partijen niet of niet tijdig reageren worden rappels verstuurd. Deze rappels worden gegenereerd in de navolgende termijnen:

- Drie weken nadat de wederpartij haar aansprakelijkstelling heeft gedaan volgt een eerste rappel;
- Zes weken nadat de wederpartij haar aansprakelijkstelling heeft gedaan volgt een tweede rappel en vervolgens om de drie weken verder;

Na 250 dagen vallen dossiers die nog niet afgewikkeld zijn uit en krijgen de status inactief.

D Bijlage: Kosten

Variabele kosten

De variabele kosten voor het jaar 2020 bedragen € 2,- per regresvoering. Deze kosten worden in rekening gebracht indien een partij verhaalt en indien een partij aansprakelijk wordt gesteld. De kosten zijn exclusief BTW. De facturering vindt maandelijks plaats.

Kosten kunnen worden geïndexeerd met het prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie zonder dat vooraf toestemming aan de deelnemers wordt gevraagd. Indien een hogere prijsverhoging wordt voorgesteld wordt dit tenminste 4 maanden voor de effectuering hiervan meegedeeld aan de deelnemers.

E Bijlage: Management informatie

De bijlage management informatie wordt later toegevoegd.

F Bijlage: Schadecomponenten letsel

Schadecomponenten Letsel	
Clearinghuis Regres component	Uitsplitsing
Materiële schade	Voertuigschade Eigen Risico Bedrijfsregelingen Waardevermindering Overige schade (materieel)
Autohuur (75%)	Autohuur
Expertisekosten	Expertisekosten om voertuigschade vast te stellen
Verlies Verdienvermogen	Verlies Verdienvermogen Niet geregistreerde inkomsten Studievertraging Economische kwetsbaarheid
Zelfwerkzaamheid	Zelfwerkzaamheid
Huishoudelijke Hulp	Huishoudelijke Hulp Mantelzorg
Smartengeld	Smartengeld
Medische Kosten	Eigen Risico zorgverzekeraar Ziekenhuisdaggeldvergoeding Reiskosten Medische verschotten Overige persoonlijke medische kosten
Overige Kosten	Kosten Hulpverlening Hulpmiddelen Gebitschade Vervoerskosten Extra kosten
Medische verschotten	Kosten opvragen medische dossiers Kosten van het medisch advies
Wettelijke rente	te bereken obv schadedatum, rekening houdend met voorschotten
BGK	af te leiden uit tabel (basis: alleen letselcomponenten)

G Bijlage: Afschrijvingsmethodiek

Afschrijvingsregels				
	<i>Definitie: indien de reparatiewaarde hoger is dan de dagwaarde, dan wordt de dagwaarde uitgekeerd, als de dagwaarde niet is vastgesteld door de expert</i>			
	<i>Berekeningsmethodiek: uitgangspunt is het aankoopbedrag, de minimale dagwaarde is 20% van de aankoopwaarde na 1 jaar wordt er afgeschreven volgens de tabel en per maand</i>			
Artikel	Aankoopbedrag	Minimale dagwaarde	Afschrijvings-termijn in jaren (1e jaar geen afschrijving)	Afschrijvings% per maand
Vervoermiddelen				
Auto, bromfiets, scooter	volgens expertise			
Aanhangwagen	-	20%	5	1,33%
Stadsfietsen, kinderfietsen	< € 500	20%	5	1,33%
	> € 500		10	0,67%
E-bikes, wielerenfietsen, mountainbikes	< € 1.500	20%	5	1,33%
	> € 1.500		10	0,67%
Kinderwagen, buggy	-	20%	5	1,33%
Accessoires: navigatie, fietsendrager, imperiaal, reiswieg, kinderzitje, skibox, sneeuwkettingen	-	20%	5	1,33%
Digitale middelen				
PC, laptop, notebook, spelcomputer, smartwatch, actioncam	< € 500	20%	3	2,22%
	> € 500		5	1,33%
Smartphones, tablets, E-reader	< € 500	20%	3	2,22%
	> € 500		5	1,33%
Fotocamera, camera's	< € 500	20%	5	1,33%
	> € 500		10	0,67%
Hulpmiddelen (medisch)				
Brillen, zonnebrillen	< 65 jaar	20%	5	1,33%
	> 65 jaar	100%	0	0,00%
Gehoorapparaten, pruik, kunstgebit, rollator, rolstoel, zuurstofflessen	-	20%	5	1,33%
Kleding en tassen				
Kleding, schoenen, sportkleding, hoeden	< € 500	20%	3	2,22%
	> € 500		5	1,33%
Kinderkleding 0-10 jaar	-	20%	1	6,67%
Kinderkleding 10-16 jaar	-	20%	2	3,33%
Motorkleding en helm	-	20%	5	1,33%
Koffer	-	20%	10	0,67%
Tassen, portemonne	-	20%	5	1,33%
Overig				
Sportartikelen (geen kleding)	< € 250	20%	3	2,22%
	> € 250		5	1,33%
Muziekinstrumenten	vervangingswaarde			
Sieraden, goud	vervangingswaarde			
Sieraden, zilver	-	20%	10	0,67%
Sieraden, ander materiaal	-	20%	5	1,33%
Horloges (smartwatch zie "digitale middelen")	< € 250	20%	5	1,33%
	> € 250 en < € 500		10	0,67%
	> € 500		20	0,33%
Bijouerieën	-	20%	2	3,33%

H Bijlage: Contactgegevens

Secretariaat Stichting EPS

Voor de contactgegevens wordt verwezen naar de site van de stichting EPS www.seps.nl.