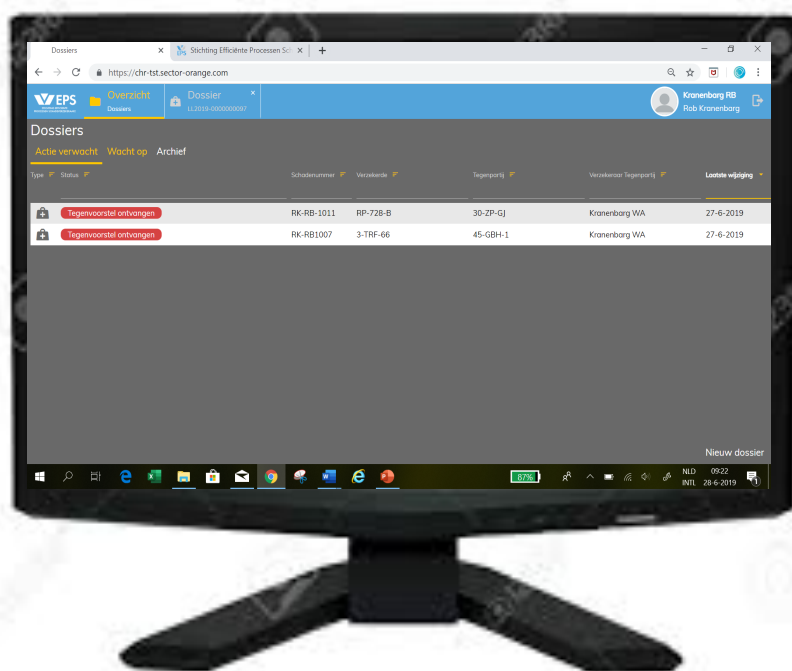


Gebruikershandleiding browser Clearinghuis Regres Licht Letsel verzekeraar



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Spelregels	4
3	Inloggen	5
4	Startscherm	8
4.1	Werkmappen	8
4.2	Dossiergegevens	9
4.3	Overzicht	9
4.4	Werkwijze	9
4.5	Actiebalk	10
5	Schadenummer aanpassen	11
6	Verzoek om informatie	12
7	Reageren	13
8	Betaalverzoek afhandelen	14
9	Nagekomen bedragen	16
10	Afmelden	17
10.1	Zelf een dossier afmelden	17
10.2	Een dossier wordt afgemeld	17
11	Overnemen	18
12	Historie	19
13	Notificaties en Rappellen	20
Bijlage 1	Overzicht statussen	21
Bijlage 2	Schadecomponenten	23
Bijlage 3	Afschrijvingstabel	24
Bijlage 4	Afmeldredenen	25

1. Inleiding

In deze handleiding wordt de werking van het Clearinghuis Regres uitgelegd, indien er gebruik gemaakt wordt van de browsersversie van het Clearinghuis Regres.

In deze handleiding worden de betrokken partijen aangeduid met belangenbehartiger (de rechtsbijstandsverzekeraar) en de verzekeraar (de aansprakelijkheidsverzekeraar).

In deze handleiding wordt het Clearinghuis Regres voortaan aangeduid als Clearinghuis.

De handleiding is zorgvuldig samengesteld. Mocht er toch een fout of onduidelijkheid zijn, meld dit dan bij de Stichting Efficiënte Processen Schadeverzekeraars (SEPS), via secretariaat@seps.nl.

2. Spelregels

De spelregels zijn in de deelnemersovereenkomst vastgelegd. De belangrijkste afspraken worden hieronder nogmaals vermeld.

- Het afwikkelen van schades binnen het Clearinghuis gebeurt op basis van onderling vertrouwen en het zo min mogelijk uitwisselen van documenten;
- Per benadeelde wordt een dossier in het Clearinghuis aangemaakt;
- Schadedossiers moeten bij een 1^e inschatting voldoen aan de criteria van het protocol Licht Letsel:
 - De letselschade is maximaal € 5.000 (excl. materiële schade);
 - De benadeelde is maximaal 4 weken arbeidsongeschiktheid;
 - Het verwachte herstel van de benadeelde wordt binnen 6 maanden verwacht;
 - En de WAM is van toepassing;
 - De belangenbehartiger voert de regie in het dossier en bepaalt de hoogte van de claim.
- Er zijn 2 partijen betrokken, de aansprakelijke partij moet een Nederlands gekentekend voertuig zijn;
- Schades in het buitenland tussen twee Nederlandse partijen kunnen ook in het Clearinghuis worden afgewikkeld.
- Aansprakelijkheid wordt geregeld op 25%, 50%, 75% of 100%, in maximaal 5 pogingen;
- Bij een claim materiële schade wordt gebruik gemaakt van de afschrijvingstabel, die is opgenomen in de deelnemersovereenkomst en in deze handleiding;
- Claims moeten altijd voor 100% in het Clearinghuis worden gezet (Autohuur voor 75%), het Clearinghuis rekent de schadebedragen uit, rekening houdend met het overeengekomen aansprakelijkheidspercentage;
- De materiële schade is maximaal € 50.000;
- Het smartengeld wordt berekend en vastgesteld met de smartengeldcalculator;
- Het Clearinghuis rekent de wettelijke rente en de buitengerechtelijke kosten uit;
- Betaalverzoeken moeten altijd binnen 14 dagen worden uitgevoerd;
- Er worden periodiek audits uitgevoerd om te checken of de spelregels worden nagekomen;
- Er zijn standaardrapportages t.b.v. managementinformatie en stuurinformatie opgesteld, die eenvoudig zijn te raadplegen; ruwe data kan worden gedownload.

3. Inloggen

Er kan op 2 manieren worden aangemeld, gebruik maken van een SMS-verificatie of via E-herkenning.

3.1 Inloggen met SMS-verificatie

Stap 1:

Ga via de browser naar www.clearinghuisregres.nl.

Onderstaand scherm verschijnt.



The login screen features the EPS logo at the top, followed by the word 'Login'. Below this is a blue button labeled 'INLOGGEN MET EHERKENNING'. Underneath is the word 'of' flanked by horizontal lines. There are two input fields: 'E-mailadres' and 'Wachtwoord' (password), with an eye icon to toggle visibility. A blue 'INLOGGEN' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link that says 'Wachtwoord vergeten' with a key icon.

Vul het E-mailadres en het wachtwoord. Kies voor “Inloggen”.

Stap 2:

Na het invullen van het E-mailadres en wachtwoord verschijnt een vervolgscherm.



The SMS Verification screen has a blue header with the EPS logo and the text 'STICHTING EFFICIENTE PROCESSEN SCHADEVERZEKERAARS'. The main heading is 'SMS Verificatie'. Below it, a message states: 'Een verificatie code is gestuurd naar *****450. Geen SMS ontvangen? Klik op de onderstaande knop om een nieuwe SMS te versturen.' There is an input field for the 'SMS Verificatie code'. At the bottom, there are two blue buttons: 'Controleren en inloggen' and 'Nieuwe SMS versturen'.

Vul de code (###-###), die per SMS naar het mobiele telefoonnummer is gestuurd, in, in het vakje van “SMS Verificatie code” en kies voor “Controleren en inloggen”. Het “-” hoeft niet te worden ingevuld.

Daarna verschijnt het startscherm van Clearinghuis Regres.

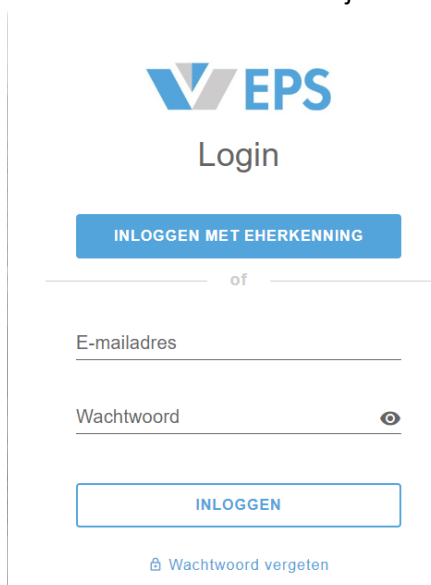
3.2 Inloggen met E-herkenning

Er kan ook via E-herkennings worden ingelogd, maar dan moet dit E-herkenningsmiddel exact hetzelfde E-mailadres hebben als het door SEPS afgegeven account en het moet ook gekoppeld zijn aan het juiste KvK nummer.

Stap 1:

Ga via de browser naar www.clearinghuisregres.nl.

Onderstaand scherm verschijnt.

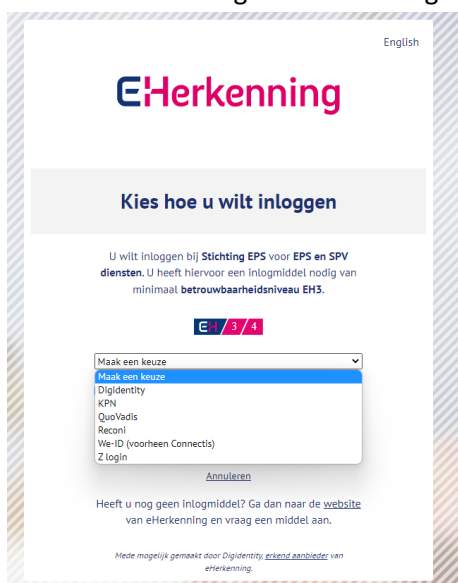


Klik op “Inloggen met E-Herkenning”

Stap 2:

Er wordt automatisch doorgelinkt naar de Digidentity website waar de juiste E-Herkenning Provider kan worden geselecteerd (éénmalig indien het vinkje “Onthoud mijn keuze” wordt aangezet).

In het voorbeeld is gekozen voor Digidentity:



Stap 3:

Kies de gewenste inlog, via een APP (op Telefoon) of gebruikersnaam/wachtwoord.

EHerkenning

Hoe wil je bij ons inloggen?

Kies hieronder een van de opties om in te loggen en je gegevens in te zien.

Je wilt inloggen bij
Stichting EPS voor EPS en SPV diensten. Je hebt hiervoor een
inlogmiddel nodig van minimaal niveau EH3.

Inloggen met de app

1. Open de Digidentity app
2. Druk op 'Scan QR code'
3. Volg de instructies in de Digidentity app



Inloggen met inloggegevens

Kies om in te loggen met een e-
mailadres en wachtwoord.

Inloggen met inloggegevens

[Annuleren](#)

Stap 4:

Nadat er is ingelogd, wordt onderstaand scherm getoond. Het-Emailadres moet wel aangevinkt blijven staan, want o.b.v. deze "data" wordt het juiste account gezocht in Clearinghuis Regres.

* DIGIDENTITY

Gedeelde gegevens

Stichting EPS wilt u voor **EPS en SPV diensten** toestemming vragen voor het uitvragen van de door u geregistreerde attributen die hieronder zijn weergegeven. Geef per attribuut toestemming voor het verstrekken van het desbetreffende attribuut.

De privacy policy van Stichting EPS kunt u [hier](#) bekijken.



E-mailadres (optioneel)

Optioneel voor toegang

ch[REDACTED]@sector-orange.com

Verder

[Annuleren](#)

Stap 5:

Hierna wordt getoond welk KvK-nummer is geautoriseerd voor uw E-herkenning Provider. Dit moet hetzelfde KvK-nummer zijn, dat bij Clearinghuis Regres is geadministreerd.

* DIGIDENTITY

Gemachtigd

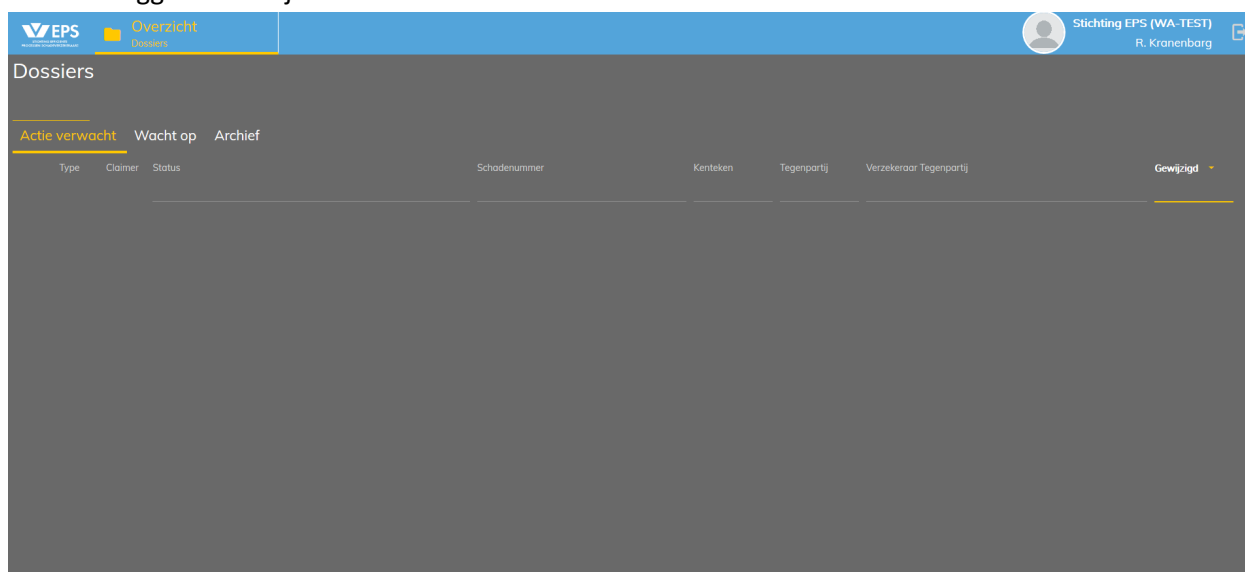
U kunt voor **SECTOR ORANGE B.V. (74391186)** de dienst **EPS en SPV diensten** bij Stichting EPS gebruiken.

Verder

[Annuleren](#)

4. Startscherm

Na het inloggen verschijnt het startscherm.



Rechtsboven in dit scherm kan worden uitgelogd, door op het symbool  te drukken.

Naast dit symbool wordt de behandelende partij en de behandelaar getoond. In deze handleiding voorbeeld is de behandelende partij “Stichting EPS (WA-TEST)” en de behandelaar “R. Kranenborg”.

Linksboven in het scherm staat het logo van EPS. Daarnaast staat het tabblad “Overzicht”. Dit tabblad geeft het overzicht van alle dossiers die in behandeling zijn bij de deelnemer. De dossiers staan in 3 verschillende werkmappen, afhankelijk van de status van het dossier. Door op de naam van 1 van de werkmappen te drukken, worden de dossiers in die werkmapp getoond en wordt de naam van de werkmapp geel.

4.1 Werkmappen



De werkmapp “Actie verwacht” bevat dossiers, waarop de deelnemer een actie moet uitvoeren. Dit kan bijvoorbeeld een reactie op een aansprakelijkheidsvoorstel zijn, of het verzoek om schadebedragen te betalen.

De werkmapp “Wacht op” bevat dossiers, waarop de belangenbehartiger een actie moet uitvoeren. Dit kan bijvoorbeeld een reactie op een aansprakelijkheidsvoorstel zijn, of het doen van een betaalverzoek. De werkmapp “Archief” bevat dossiers, die zijn afgerond of zijn afgemeld.

Uit de status van een dossier kan eenvoudig worden afgeleid, welke actie moet worden ondernomen. In bijlage 1 is een overzicht van de statussen opgenomen.

Indien één van beide partijen een actie heeft uitgevoerd, verandert het dossier van status. Dit dossier verschuift dan weer naar een andere werkmap en komt dan bovenaan in het overzicht te staan met een blauwe punt voor het dossier. Als het dossier wel door een behandelaar is bekeken, maar de actie staat nog open, dan verdwijnt de blauwe punt voor het dossier. Bijvoorbeeld: als de belangenbehartiger reageert op een voorstel van de verzekeraar, dan krijgt het dossier een andere status en verschuift het dossier bij de verzekeraar van de werkmap “Wacht op” naar de werkmap “Actie Verwacht”. Bij de belangenbehartiger gebeurt precies het tegenovergestelde.

4.2 Dossiergegevens

Onder de werkmappen staan de kolommen van gegevens die worden weergegeven.

Per dossier wordt in de verschillende kolommen onderstaande gegevens weergegeven:

Type:	is het type dossier, letsel of materieel door middel van een symbool
Claimer:	geeft aan of het een ingaande of uitgaande claim betreft door middel van een symbool
	 uitgaande claim (verhalende partij)
	 inkomende claim (betalende partij)
Status:	de status waar het dossier zich in bevindt
Schadenummer:	het schadenummer van de verzekeraar
Kenteken:	het kenteken van de verzekerde
Benadeelde:	de naam van de benadeelde
Tegenpartij:	het kenteken van de tegenpartij (benadeelde)
Verzekeraar tegenpartij:	de naam van de belangenbehartiger
Laatste wijziging:	de datum waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden

4.3 Overzicht

In het overzicht van elke werkmap staan de ongelezen berichten altijd bovenaan, gesorteerd op de datum van de laatste wijziging. Daarna komen de gelezen berichten eveneens gesorteerd op de datum van de laatste wijziging. Een teller onder in het scherm toont het aantal dossiers in een werkmap.

Onder veel kolomkoppen staat een streep. Net boven de streep kan een zoekterm worden ingevuld.

Zoeken kan op elk gegeven in het overzicht, behalve op het type dossier. Met deze mogelijkheid kan een specifiek dossier worden gevonden. Hoe nauwkeuriger de zoekterm wordt ingevuld, hoe nauwkeuriger de dossiers, die voldoende aan de zoekterm worden getoond.

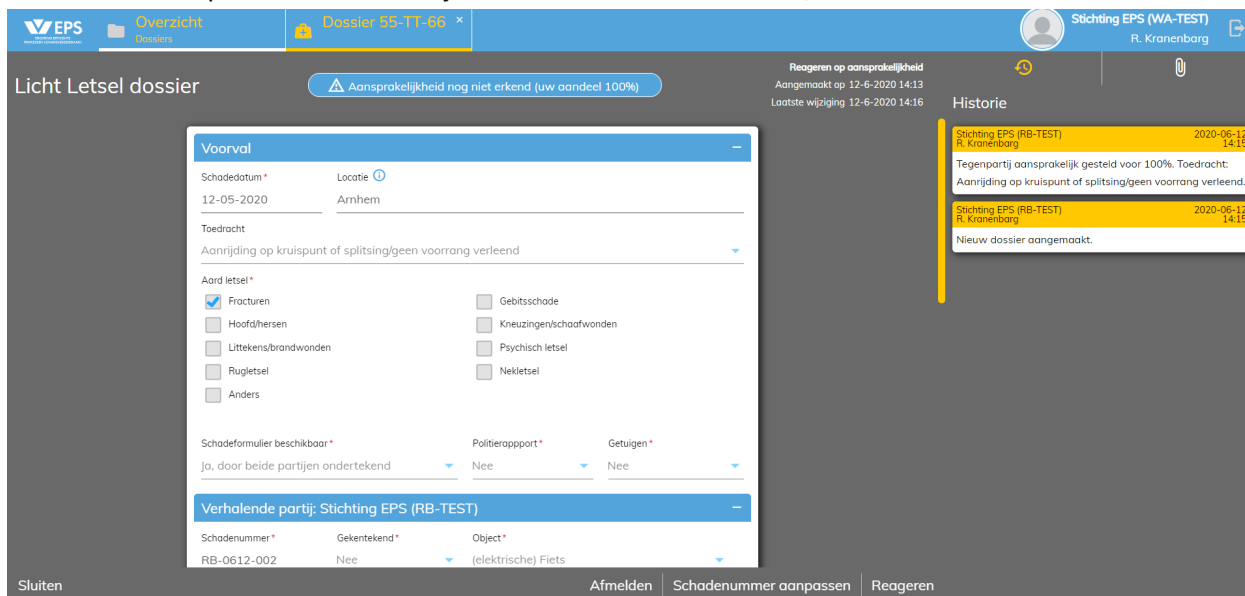
4.4 Werkwijze

Door te klikken op een dossier, wordt het dossier geopend. Naast het tabblad “Overzicht” wordt een nieuw tabblad geopend met het geselecteerde dossier. De detailgegevens van het dossier verschijnen op het beeldscherm. Door gebruik te maken van de knoppen in de actie balk onderaan het scherm, kunnen de noodzakelijke acties worden uitgevoerd. Dit wordt later in de handleiding beschreven.

4.5 Actiebalk

Als de belangenbehartiger een dossier heeft gemeld én een voorstel van aansprakelijkheid heeft gedaan in het Clearinghuis, verschijnt een dossier in de werkmap “Actie verwacht”.

Door te klikken op dit dossier verschijnen er 3 acties in de actiebalk, onderaan het scherm.



Licht Letsel dossier

Aansprakelijkheid nog niet erkend (uw aandeel 100%)

Reageren op aansprakelijkheid
Aangemaakt op 12-6-2020 14:13
Laatste wijziging 12-6-2020 14:16

Voorval

Schadedatum * 12-05-2020 Locatie ⓘ Arnhem

Toedracht
Aanrijding op kruispunt of splitsing/ geen voorrang verleend

Aard letsel *

☒ Fracturen ☐ Gebitsschade
☐ Hoofdhersens ☐ Kneuzingen/schafwonden
☐ Littekens/brandwonden ☐ Psychisch letsel
☐ Rugletsel ☐ Nekletsel
☐ Anders

Schadeformulier beschikbaar * Politierapport * Getuigen *

Ja, door beide partijen ondertekend Nee Nee

Verhalende partij: Stichting EPS (RB-TEST)

Schadenummer * RB-0612-002 Gekentekend * Nee Object * (elektrische) Fiets

Sluiten Afmelden Schadenummer aanpassen Reageren

Historie

Stichting EPS (RB-TEST) 2020-06-12 14:16
R. Kranenburg
Tegenpartij aansprakelijk gesteld voor 100%. Toedracht:
Aanrijding op kruispunt of splitsing/ geen voorrang verleend.
Stichting EPS (RB-TEST) 2020-06-12 14:16
R. Kranenburg
Nieuw dossier aangemaakt.

Sluiten:

Het scherm wordt weer gesloten, omdat er nog niet kan worden gereageerd op het voorstel aansprakelijkheid; het eigen schadenummer moet wel worden toegevoegd, de belangenbehartiger weet nu ook dat het dossier in behandeling is genomen door de verzekeraar.

Afmelden:

Het dossier kan worden afgemeld voor behandeling in het Clearinghuis. Zie bijlage 3 voor de juiste reden om een dossier af te melden.

Schadenummer aanpassen:

De verzekeraar kan het eigen schadenummer aan de melding toevoegen of aanpassen, zonder te reageren op het voorstel aansprakelijkheid. Zie 5. Schadenummer aanpassen

Reageren:

De verzekeraar kan reageren op het voorstel aansprakelijkheid van de belangenbehartiger. Zie 6. Reageren

5. Schadenummer aanpassen

Het kan voorkomen, dat er door de aansprakelijke partij niet direct gereageerd kan worden op het voorstel aansprakelijkheid, omdat bijvoorbeeld de melding van de eigen verzekerde nog ontbreekt. Er kan dan al wel een schadenummer worden toegevoegd aan het dossier. Dit schadenummer kan worden gewijzigd, totdat er overeenstemming is over de aansprakelijkheid.

Door te kiezen voor de actie “Schadenummer aanpassen” verschijnt er een nieuw scherm.

Schadenummer aanpassen

X

Vul onderstaand uw schadenummer in en kies OK.

Schadenummer *

Annuleren

Ok

Het schadenummer kan worden ingevuld en met “OK” worden bevestigd. Het schadenummer is toegevoegd aan het schadedossier. Het dossier blijft bij de aansprakelijke partij in de werkmap “Actie verwacht” staan, omdat er nog gereageerd moet worden op het voorstel aansprakelijkheid.

6. Informatie opvragen

Met het symbool  aan de rechterkant van het scherm kan, indien nodig, informatie worden opgevraagd. In de actiebalk verschijnt de actieknop “Informatie opvragen”. Dan verschijnt een scherm, waarin kan worden aangegeven welke informatie gewenst is.

Verzoek voor informatie
✕

Geef hieronder aan welke informatie u wenst te ontvangen.

☐ Schadeaangifteformulier

☒ Aanvullen dossier

Welke gegevens moeten worden aangevuld? *

200 karakters over (limiet is 200 karakters)

Reden opvragen? *

maak een keuze ▼

Dit veld is verplicht

Annuleren
Versturen

Er kan worden aangevinkt welke documenten er moeten worden geüpload. Hier staan alleen de documenten, waarvan de verhalende partij in de melding heeft aangegeven, dat die aanwezig zijn. In dit voorbeeld is er dus geen politierapport of getuigenverklaring op te vragen.

Indien gewenst wordt om het dossier aan te vullen, wordt gevraagd welke gegevens moeten worden aangevuld (bijvoorbeeld gegevens over de locatie, bestuurder of polisnummer)

Ook moet worden opgegeven, waarom de gegevens worden opgevraagd. Er kan worden gekozen uit een lijst. Nadat de vragen zijn ingevuld, kan op de knop “Versturen” worden gedrukt.

Als de belangenbehartiger de informatie heeft verstuurd, wordt dit als actie zichtbaar in de werkbak “Actie Verwacht”.

Documenten zijn via het symbool  in te zien. Aanvullende gegevens, bijvoorbeeld van de bestuurder, zijn alsnog in de oorspronkelijke melding verwerkt.

In de “Historie” zijn de aanvullende gegevens en toelichting zichtbaar.

Via de knop “Informatieverzoek intrekken” kan het informatieverzoek worden ingetrokken en kan de behandeling van het dossier worden voortgezet.

7. Reageren

Als op de actie “reageren” wordt gekozen, verschijnt er een nieuw scherm.

Reactie op aansprakelijkstelling

Uw verzekerde is aansprakelijk gesteld voor 100%.

Het betreft een: Aanrijding op kruispunt of splitsing/geen voorrang verleend

Geef onderstaand uw schadenummer op en uw reactie op de aansprakelijkstelling.

Bent u akkoord met het voorstel aansprakelijkheid?*

☐ Ja ☐ Nee

Schadenummer*

Annuleren

Versturen

In dit scherm kan worden aangegeven of de verzekeraar het eens is met het voorstel aansprakelijkheid. Ook de toelichting van de belangenbehartiger op de toedracht en het aansprakelijkheidspercentage wordt vermeld.

Indien er op “Ja” gedrukt wordt, kan het schadenummer van de verzekeraar worden toegevoegd en via de knop “Versturen” wordt aangegeven dat er overeenstemming is over de aansprakelijkheid. Indien er op “Nee” wordt gedrukt, komt er een ander scherm.

Reactie op aansprakelijkstelling

Uw verzekerde is aansprakelijk gesteld voor 100%.

Het betreft een: Aanrijding op kruispunt of splitsing/geen voorrang verleend

Geef onderstaand uw schadenummer op en uw reactie op de aansprakelijkstelling.

Bent u akkoord met het voorstel aansprakelijkheid?*

☐ Ja ☒ Nee

Toelichting*

200 karakters over (limiet is 200 karakters)

Dit veld is verplicht

Voor hoeveel % is uw verzekerde aansprakelijk?*

Schadenummer*

Annuleren

Versturen

Er moet dan een toelichting worden gegeven, waarom het tegenvoorstel niet wordt geaccepteerd. En het percentage aansprakelijkheid van de **eigen** verzekerde moet worden opgegeven. Tevens moet het schadenummer van de verzekeraar worden ingevuld.

8. Betaalverzoek afhandelen

De belangenbehartiger kan vragen om een betaling. Met het symbool  aan de rechterkant van het scherm kan de actuele schadestaat worden ingezien. Schadecomponenten kunnen gedurende de looptijd van het dossier worden ingevuld.

In bijlage 2 van de gebruikershandleiding zijn de definities van de verschillende schadecomponenten opgenomen. Er worden 3 categorieën onderkend:

Materieel:

Materieel: als het geen eindafrekening is, kan dit al eerder definitief worden afgerekend; de materiële schade van alle objecten, die zijn beschadigd als gevolg van het voorval. Bij het indienen van de claim is rekening gehouden worden met de afschrijvingstabel, die staat vermeld in de bijlage 3.

Autohuur (80%): als het geen eindafrekening is, kan dit al eerder definitief worden afgerekend; de kosten van vervangend vervoer als gevolg van het voorval, dit is altijd 80% van het huurbedrag, volgens het advies van het Nivre.

Letsel:

Verlies Verdienvermogen: als het geen eindafrekening is, kan dit een voorschot zijn

Huishoudelijke Hulp: als het geen eindafrekening is, kan dit een voorschot zijn

Smartengeld: wordt ingevuld na gebruik van de smartengeldcalculator

Medisch: als het geen eindafrekening is, kan dit een voorschot zijn

Zelfwerkzaamheid: als het geen eindafrekening is, kan dit een voorschot zijn

Overige: als het geen eindafrekening is, kan dit een voorschot zijn

Wettelijke rente: wordt door het Clearinghuis uitgerekend bij de eindafrekening

Belangenbehartiger:

Expertisekosten: wordt betaald bij de eindafrekening

Medische verschotten: de kosten, die de belangenbehartiger betaald voor medische informatie

Overige: overige kosten, die betaald moeten worden aan de belangenbehartiger

Buitengerechtelijke Kosten: wordt door het Clearinghuis uitgerekend bij de eindafrekening

Betalingsverzoeken afhandelen		X
Betalingsverzoek	06-01-2020	
Voorschot	benadeelde	
IBAN-nummer	NL20INGB0001234567	
Begunstigde	O. Onbekend	
Materieel	€ 1.187,50	
Letsel	€ 200,00	
Totaal	€ 1.387,50	

Annuleren

Betaald

Door te drukken op de knop “Betaald” wordt doorgegeven, dat de betaling wordt uitgevoerd (in het bronsysteem van de verzekeraar).

Het kan zijn dat de belangenbehartiger een extra betaalverzoek heeft gedaan. Er verschijnt dan een extra betaalverzoek, beide verzoeken moeten worden afgehandeld.

Ook de eindafrekening wordt via een betalingsverzoek afgehandeld.

Betalingsverzoeken afhandelen ✕

Betalingsverzoek	13-01-2020
Eindafrekening	benadeelde
IBAN-nummer	NL20INGB0001234567
Begunstigde	Roest
Materieel	€ 1.187,50
Letsel	€ 1.000,00
Wettelijke rente	€ 14,89
Af: voorschotten -/-	€ 1.387,50
Totaal	€ 814,89

Betalingsverzoek	13-01-2020
Eindafrekening	belangenbehartiger
IBAN-nummer	NL33ABNA0507684192
Begunstigde	Stichting EPS (RB-TEST)
Expertisekosten	€ 108,90
Buitengerechtelijke kosten	€ 824,00
Totaal	€ 932,90
Betaalkenmerk	RB-0113-04

Annuleren

Betaald

Door te drukken op de knop “Betaald” wordt doorgegeven, dat de betaling wordt uitgevoerd (in het bronsysteem van de verzekeraar). De wettelijke rente en de buitengerechtelijke kosten worden automatisch uitgerekend.

Bij het betaalverzoek aan de belangenbehartiger staat het betaalkenmerk (schadenummer van de belangenbehartiger) vermeld. Graag dit betaalkenmerk gebruiken in de betalingen aan de belangenbehartiger.

De belangenbehartiger zal na ontvangst van de eindbetaling het dossier in het Clearinghuis archiveren. Het dossier verschuift van de werkmap “Wacht op” naar de werkmap “Archief”.

De component “Smartengeld” wordt altijd berekend door de Smartengeldcalculator. Als de belangenbehartiger de uitkomst van de Smartengeldcalculator heeft aangepast, dan wordt dit in de Historie vermeld.

9. Nagekomen betaalverzoek

Als een dossier is gearchiveerd, kan er alsnog een claim ontstaan bij de benadeelde.

Als dit het geval is, verschijnt het dossier in de werkmap “Actie verwacht”.

Via de actie “Betaalverzoek afhandelen” in de actiebalk, kan dit verzoek worden afgehandeld.

Betalingsverzoeken afhandelen ✕

Betalingsverzoek	06-01-2020
Nagekomen betaling	benadeelde
Betreft:	Medisch
IBAN-nummer	NL20INGB0001234567
Begunstigde	O. Onbekend
Letsel	€ 360,00
Totaal	€ 360,00
Toelichting	Eigen risico zorgverzekeraar

Betalingsverzoek	06-01-2020
Nagekomen betaling	belangenbehartiger
Betreft:	Medisch
IBAN-nummer	NL33ABNA0507684192
Begunstigde	Stichting EPS (RB-TEST)
BGK	€ 165,00
Totaal	€ 165,00
Betaalkenmerk	EPS-RB-1001
Toelichting	Eigen risico zorgverzekeraar

Annuleren

Betaald

Door te drukken op de knop “Betaald” wordt doorgegeven, dat de betaling wordt uitgevoerd (in het bronsysteem van de verzekeraar).

Bij een aanvullende claim wordt alleen gevraagd om de claim te betalen. Er wordt geen wettelijke rente berekend. Wel wordt de extra buitengerechtelijke kosten door het Clearinghuis uitgerekend. Dit moet aanvullend worden betaald aan de belangenbehartiger.

De belangenbehartiger zal na ontvangst van de betaling het dossier in het Clearinghuis archiveren. Het dossier verschuift van de werkmap “Wacht op” naar de werkmap “Archief”.

10. Afmelden

Een dossier kan altijd worden afgemeld door de belangenbehartiger en door de verzekeraar.

10.1 Zelf een dossier afmelden

Als de actie “Afmelden” wordt gekozen, dan verschijnt er een scherm.

Afmelden bevestigen

Het dossier wordt afgemeld voor Clearinghuis Regres en gearchiveerd.
Vul onderstaand de reden voor het afmelden van het dossier in.

Reden*

Maak een keuze

Annuleren

Ok

Uit de lijst moet de juiste afmeldredenen worden gekozen. Met “OK” wordt de keuze bevestigd. Met “Annuleren” wordt de actie geannuleerd en gebeurt er niets. Het dossier verschuift naar de werkmap “Archief”. De afmeldredenen zijn vermeld in de bijlage 4.

10.2 Een dossier wordt afgemeld

De tegenpartij kan een dossier altijd afmelden. Als een dossier wordt afgemeld, verschijnt er een melding in de werkmap “Wacht op”.

In de actiebalk verschijnt de actieknop “Dossier archiveren”. In de historie staat de reden van afmelding. Door te drukken op archiveren is het dossier afgemeld en verschuift het dossier naar de werkmap “Archief”.

11. Overnemen

Een dossier kan in het Clearinghuis zijn gelockt door een collega of de tegenpartij. Als dit het geval is, verschijnt in de actiebalk de actie “Overnemen”.

Dossier overnemen



Dit dossier is in behandeling bij: R. Kranenbarg
Mogelijk is de behandelaar bezig met dit dossier.
Weet u zeker dat u dit dossier wilt overnemen?

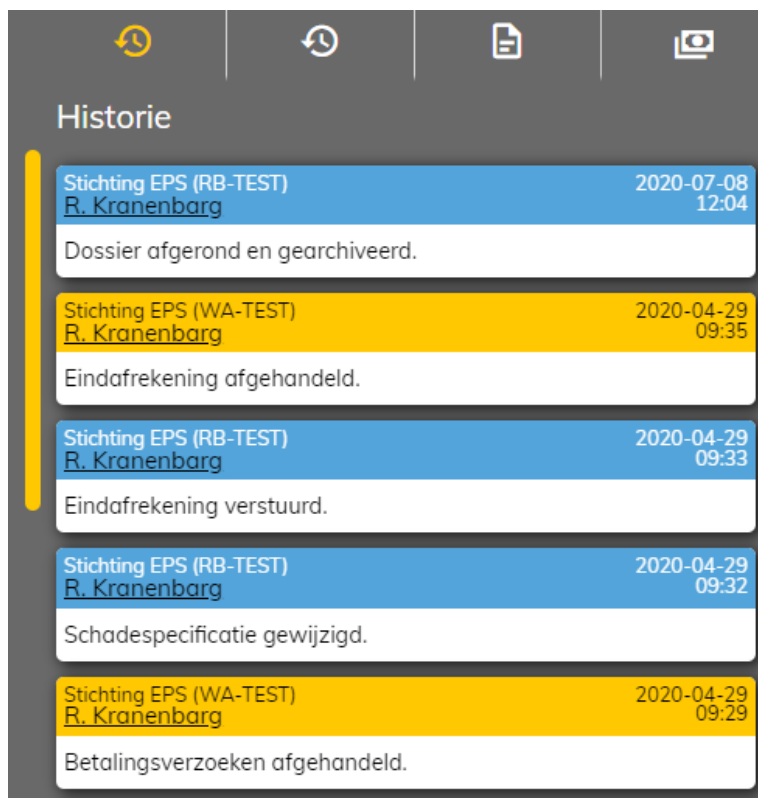
Nee

Ja

Door op “Ja” te drukken, wordt het dossier voor behandeling vrijgegeven aan de nieuwe behandelaar.

12. Historie

Met het symbool  aan de rechterkant van het scherm kunnen alle handelingen, die in het dossier zijn gedaan, worden bekeken. In de historie zijn de handeling van de partij én de behandelaar vastgelegd. Onderstaand een voorbeeld van een deel van de dialoog.



Als op de naam van de behandelaar wordt geklikt, dan klapt er een nieuw scherm open, waarin de contactgegevens van de behandelaar worden getoond.



13. Notificaties en Rappelering

Elke deelnemer kan via email worden geïnformeerd over een statuswijziging in het Clearinghuis. Ook kunnen er rappellen via email worden verstuurd aan de deelnemers, die een actie open hebben staan.

Per soort notificatie/rappel kan worden aangegeven aan wie deze moet worden verzonden (een algemeen emailadres of het emailadres van de behandelaar).

Bij de rappellen kan daarnaast nog de rappeltermijn worden aangegeven.

Alleen de Stichting EPS kan deze wijzigingen doorvoeren.

Bijlage 1: Overzicht Statussen

Status in werkbak WA-verzekeraar

Toelichting status

Reageren op aansprakelijkheid

De belangenbehartiger heeft de WA-verzekeraar aansprakelijk gesteld (met de actie "Aansprakelijk stellen"), of gereageerd met een nieuw voorstel op het tegenvoorstel van de WA-verzekeraar (met de actie "Reageren")

Tegenvoorstel ingediend

De WA-verzekeraar heeft gereageerd op de aansprakelijkstelling van de belangenbehartiger door het voorstel af te wijzen en tegenvoorstel te sturen (met de actie "Reageren")

Aansprakelijkheid erkend

De WA-verzekeraar heeft gereageerd op de aansprakelijkstelling van de belangenbehartiger door het voorstel af te accepteren (met de actie "Reageren")

Informatieverzoek gestuurd

De WA-verzekeraar heeft gereageerd op de aansprakelijkstelling van de belangenbehartiger door extra informatie op te vragen (met de actie "Informatie opvragen" op het tabblad bijlagen/paperclipje)

Informatie ontvangen

De belangenbehartiger heeft gereageerd op het verzoek om extra informatie met de aanlevering van informatie (met de actie "Informatie aanleveren")

Betaalverzoek ontvangen

De belangenbehartiger heeft betalingsverzoeken verstuurd (kan ook nagekomen betaling zijn). Verzoeken kunnen verstuurd worden met de actie "Betaalverzoek versturen" of door bij de aansprakelijkstelling op te geven dat de bedragen in de schadespecificatie direct betaalbaar zijn.

Betaling(en) uitgevoerd

De betalingsverzoeken (kan ook nagekomen betaalverzoek zijn) zijn afgehandeld door de WA-verzekeraar met de actie "Betaalverzoek afhandelen".

Eindafrekening ontvangen

De belangenbehartiger heeft de eindafrekening verstuurd. De eindafrekening kan verstuurd worden met de actie "Betaalverzoek versturen" en kiezen voor Eindafrekening = Ja of door bij de aansprakelijkstelling op te geven dat de bedragen in de schadespecificatie direct betaalbaar zijn en het de eindafrekening betreft.

Dossier afmelden	De WA-verzekeraar of de belangenbehartiger heeft het dossier afgemeld, het dossier wordt nu ter informatie aan de andere partij aangeboden. Deze partij dient het dossier te archiveren met de actie "Dossier archiveren".
Dossier afgemeld	De WA-verzekeraar of de belangenbehartiger heeft het dossier afgemeld, de andere partij heeft het dossier gearchiveerd met de actie "Dossier archiveren".
Dossier afgerond	De WA-verzekeraar heeft de eindafrekening afgehandeld, het dossier wordt nu ter informatie aan de belangenbehartiger aangeboden. De belangenbehartiger dient het dossier te archiveren met de actie "Dossier archiveren".
Dossier gearchiveerd	De belangenbehartiger of WA-verzekeraar heeft het dossier gearchiveerd met de actie "Dossier archiveren".
Nagekomen betaalverzoek	De belangenbehartiger heeft een betalingsverzoek verstuurd voor een nagekomen betaling (na de eindafrekening) met de actie "Nagekomen betaalverzoek".

Bijlage 2: Schadecomponenten

Clearinghuis Regres component	Uitsplitsing
Materiële schade	Voertuigschade Eigen Risico Bedrijfsregelingen Waardevermindering Overige schade (materieel)
Autohuur (75%)	Autohuur
Expertisekosten	Expertisekosten om voertuigschade vast te stellen
Verlies Verdienvermogen	Verlies Verdienvermogen Niet geregistreerde inkomsten Studievertraging Economische kwetsbaarheid
Zelfwerkzaamheid	Zelfwerkzaamheid
Huishoudelijke Hulp	Huishoudelijke Hulp Mantelzorg
Smartengeld	Smartengeld
Medische Kosten	Eigen Risico zorgverzekeraar Ziekenhuisdaggeldvergoeding Reiskosten Medische verschotten Overige persoonlijke medische kosten
Overige Kosten	Kosten Hulpverlening Hulpmiddelen Gebitschade Vervoerskosten Extra kosten
Wettelijke rente	Te berekenen o.b.v. schadedatum, rekening houdend met voorschotten
BGK	Af te leiden uit tabel (basis: alleen letselcomponenten)

Bijlage 3: Afschrijvingstabel

Afschrijvingsregels

Definitie: indien de reparatiewaarde hoger is dan de dagwaarde, dan wordt de dagwaarde uitgekeerd, als de dagwaarde niet is vastgesteld door de expert

Berekeningsmethodiek: uitgangspunt is het aankoopbedrag, de minimale dagwaarde is 20% van de aankoopwaarde na 1 jaar wordt er afgeschreven volgens de tabel en per maand

Artikel	Aankoopbedrag	Minimale dagwaarde	Afschrijvings- termijn in jaren (1e jaar geen afschrijving)	Afschrijvings% per maand
Vervoermiddelen				
Auto, bromfiets, scooter	volgens expertise			
Aanhangwagen	-	20%	5	1,33%
Stadsfietsen, kinderfietsen	< € 500 > € 500	20%	5 10	1,33% 0,67%
E-bikes, wielerenfietsen, mountainbikes	< € 1.500 > € 1.500	20%	5 10	1,33% 0,67%
Kinderwagen, buggy	-	20%	5	1,33%
Accessoires: navigatie, fietsendrager, imperiaal, reiswieg, kinderzitje, skibox, sneeuwkettingen	-	20%	5	1,33%
Digitale middelen				
PC, laptop, notebook, spelcomputer, smartwatch, actioncam	< € 500 > € 500	20%	3 5	2,22% 1,33%
Smartphones, tablets, E-reader	< € 500 > € 500	20%	3 5	2,22% 1,33%
Fotocamera, camera's	< € 500 > € 500	20%	5 10	1,33% 0,67%
Hulpmiddelen (medisch)				
Brillen, zonnebrillen	< 65 jaar > 65 jaar	20% 100%	5 0	1,33% 0,00%
Gehoorapparaten, pruik, kunstgebit, rollator, rolstoel, zuurstofflessen	-	20%	5	1,33%
Kleding en tassen				
Kleding, schoenen, sportkleding, hoeden	< € 500 > € 500	20%	3 5	2,22% 1,33%
Kinderkleding 0-10 jaar	-	20%	1	6,67%
Kinderkleding 10-16 jaar	-	20%	2	3,33%
Motorkleding en helm	-	20%	5	1,33%
Koffer	-	20%	10	0,67%
Tassen, portemonnee	-	20%	5	1,33%
Overig				
Sportartikelen (geen kleding)	< € 250 > € 250	20%	3 5	2,22% 1,33%
Muziekinstrumenten	vervangingswaarde			
Sieraden, goud	vervangingswaarde			
Sieraden, zilver	-	20%	10	0,67%
Sieraden, ander materiaal	-	20%	5	1,33%
Horloges (smartwatch zie "digitale middelen")	< € 250 > € 250 en < € 500 > € 500	20%	5 10 20	1,33% 0,67% 0,33%
Bijouerieën	-	20%	2	3,33%

Bijlage 4: Afmeldredenen

Afmeldredenen

Verkeerde tegenpartij
Letselschade

Regresvoering reeds gemeld

Meer dan 2 motorrijtuigen betrokken
Verkeerde schadedatum
Verkeerde schadedatum
WAM uitsluiting

Technisch probleem

Claim vervallen

Letsel is verergerd

Arbeidsongeschiktheid langer dan 4 weken

Hoogte schade overtreft LL criteria

Langere duur dan 6 maanden

Andere belangenbehartiger

Toelichting

Kenteken niet verzekerd bij verzekeraar
Dossier wordt behandeld op de letselschade-afdeling en doet niet mee aan het Clearinghuis Regres

De schade wordt op een andere wijze geregeld tussen betrokken partijen

Er zijn meer dan 2 motorrijtuigen betrokken

De schadedatum is niet juist

De schade valt niet binnen de WAM

Het dossier kan niet verwerkt worden in Clearinghuis Regres

Het dossier kan niet worden verwerkt in Clearinghuis Regres

De verhalende partij trekt de claim in

Dossier valt niet meer onder definitie Licht
Letsel: letsel is zwaarder dan aanvankelijk ingeschat

Dossier valt niet meer onder definitie Licht
Letsel: AO is langer dan 4 weken

Dossier valt niet meer onder definitie Licht
Letsel: schadebedrag is hoger dan criteria

Dossier valt niet meer onder definitie Licht
Letsel: termijn is langer dan 6 maanden

Dossier valt niet meer onder definitie Licht
Letsel: dossier is overgedragen aan een andere belangenbehartiger