

**Deelnemersreglement  
Clearinghuis Regresschades  
rechtsbijstandverzekeraars,  
claimsservices en overige partijen.**

## INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING .....	5
2	DOELSTELLING VAN HET CLEARINGHUIS REGRESSCHADES .....	5
3	RANDVOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN HET CLEARINGHUIS REGRESSCHADES. ....	6
3.1	Eisen aan de aan te sluiten deelnemer .....	6
3.2	In aanmerking komende regresgevallen .....	6
4	PROCEDURE VAN TOETREDING.....	7
4.1	Toetreding voor overige partijen waaronder rechtsbijstandverzekeraars en claims services.....	7
5	GEDRAGSREGELS EN SANCTIEBELEID .....	8
5.1	Integriteit claims.....	8
5.2	Aan te melden claims .....	8
5.3	Aanmelden claims .....	8
5.4	Opgave schadelastverdeling .....	9
5.5	Opgave schadebedragen .....	9
5.6	Op te voeren schadebedragen en de hoogte daarvan.....	10
5.7	Betalingstermijn individuele schades en wettelijke rente.....	10
5.8	Aanvullende informatie .....	10
5.9	Termijn van reactie.....	10
5.10	Audits .....	11
5.11	Geschillen.....	11
6	VERREKENING VAN KOSTEN.....	12
6.1	Entreefee en vaste kosten EPS .....	12
6.2	Vergoedingen exploitatiekosten .....	12
6.3	Kosten van aansluiting .....	12
6.4	Tariefswijzigingen.....	12
6.5	Betalingstermijnen verrekening kosten voor het Clearinghuis Regresschades. .... <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
7	JURIDISCHE CONSEQUENTIES.....	13
8	WIJZIGINGSPROCEDURE T.A.V. PROCES EN FUNCTIONALITEIT ....	13
9	MANAGEMENT INFORMATIE.....	13
10	ONDERSTEUNING BIJ INCIDENTEN .....	13
11	BEËINDIGING .....	14
11.1	Opzegtermijn.....	14
11.2	Beëindiging van aansluiting in opdracht door het bestuur van de Stichting EPS .....	14
12	ALGEMEEN .....	15

12.1	Bijlagen .....	15
12.2	Wijzigingen en aanvullingen op het deelnemersreglement .....	15
A	BIJLAGE: NORMEN.....	16
B	BIJLAGE: FORMAT VOOR AUDIT OP DOSSIERS.....	17
C	BIJLAGE: TERMIJNEN VAN REACTIE .....	18
D	BIJLAGE: KOSTEN .....	19
E	BIJLAGE: MANAGEMENT INFORMATIE.....	20
F	BIJLAGE: PROCEDURE VERHALEN SCHADE CARAVAN EN AANHANGWAGENS .....	21
G	BIJLAGE: CONTACTGEGEVENS .....	22

**Versie beheer**

Versie	Wijziging t.o.v. voorgaande versie
Versie 1.1	3 maart 2009 wijziging t.o.v. voorgaande versie 5.4 - specificatie gebruik opmerkingenveld. 5.6 - verwijdering opmerking inzake toeslag voor te late betaling . Bijlage D - verwijdering kosten abonnementfees. - doorvoering verlaging tarief.
Versie 1.2	5.5 expertise kosten toegevoegd 5.7 wettelijke rente vanaf schadedatum ipv datum dat dossier is aangemeld in CR 5.10 audits 2x per jaar ipv 10x per jaar 6.5 bevoorschotting kosten variabele kosten verwijderd Bijlage B: -indien onterecht wordt aangegeven dat het SAF door beide partijen ondertekend is 2 strafpunten -bij termijn van reactie, weghalen: na 8 weken vindt afwikkeling plaats buiten het clearinghuis om Bijlage G Up-daten contactgegevens
Versie 1.3	Bij ondersteuning bij incidenten zijn de contactgegevens gewijzigd. Bijlage D kosten. Hoog tarief voor partijen met back-office koppeling vervallen

## **1 INLEIDING**

Het deelnemersreglement heeft tot doel uiteen te zetten welke gedragsregels gelden voor deelnemers ten aanzien van het gebruik van het Clearinghuis Regresschades. Het naleven van deze gedragsregels is essentieel voor het functioneren van het Clearinghuis Regresschades. Daarnaast wordt in het reglement uiteengezet wat de procedure van toe- en uittreding is, hoe de verrekening van kosten plaatsvindt, welke rechten ontleend kunnen worden aan een match en van welke managementinformatie gebruik kan worden gemaakt. Tot slot worden de procedures voor wijziging van diverse afspraken en normen toegelicht.

Het deelnemersreglement maakt deel uit van de deelnemersovereenkomst Clearinghuis Regresschades tussen de betreffende deelnemer en de Stichting Efficiënte Processen Schadeverzekeraars. De Stichting Efficiënte Processen Schadeverzekeraars (EPS) is eindverantwoordelijk voor de exploitatie van het Clearinghuis Regresschades.

## **2 DOELSTELLING VAN HET CLEARINGHUIS REGRESSCHADES**

Door gebruik te maken van het Clearinghuis Regresschades dienen voor schadeverzekeringsmaatschappijen, gevolmachtigden en overige aan te sluiten partijen aanmerkelijke efficiency voordelen te worden behaald en dient de doorlooptijd van afhandeling van een regresvoering te worden beperkt. Het gaat hierbij om de relatief eenvoudige regresvoeringen waarbij snel, zonder tussenkomst van personen en zonder correspondentie tot overeenstemming kan worden gekomen. Het betreft schades waarbij, in de huidige praktijk, na (mondelinge) uitwisseling van gegevens geen verschil van inzicht bestaat omtrent aansprakelijkheid en /of schadeomvang. Bij het opvoeren van alle regresvoeringen die voldoen aan de criteria zoals deze in paragraaf 3.4 zijn weergegeven is het streven om minimaal 80% van alle claims op deze wijze af te handelen. Dit percentage is gebaseerd op proeven die zijn uitgevoerd en blijkt in de praktijk goed haalbaar.

### **3 RANDVOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN HET CLEARINGHUIS REGRESSCHADES.**

#### **3.1 Eisen aan de aan te sluiten deelnemer**

Aan een deelnemer van het Clearinghuis Regresschades worden de volgende eisen gesteld.

De deelnemer is:

- een in Nederland gevestigde partij;
- in staat aan de gestelde eisen zoals verwoord in dit deelnemersreglement te voldoen.

#### **3.2 In aanmerking komende regresgevallen**

Voor afwikkeling binnen het Clearinghuis Regresschades komen alleen schades in aanmerking, die voldoen aan onderstaande voorwaarden.

Bij het schadegeval:

- betreft het slechts een materiële schade, inclusief eventuele persoonlijke schade van de verzekerde;
- is er sprake van een tegenassurateur of gevolmachtigde\* die deelnemer is van het clearinghuis regresschades;
- zijn er twee motorrijtuigen of twee motorrijtuigen en een aanhanger dan wel caravan betrokken;
- is de casco-schade niet hoger dan € 50.000,-;
- is er geen sprake van een WAM-uitsluiting;
- zijn de betrokken motorrijtuigen en eventuele aanhanger voorzien van een Nederlands kenteken, alsmede bromfietsen.

Een schade in het buitenland tussen twee voertuigen met een Nederlands kenteken kan afgehandeld worden via het Clearinghuis Regresschades.

## **4 PROCEDURE VAN TOETREDING**

### **4.1 Toetreding voor overige partijen waaronder rechtsbijstandverzekeraars en claims services**

Alvorens een rechtsbijstandverzekeraar, claims service of overige partij gebruik kan gaan maken van het Clearinghuis Regresschades wordt door een deelnemersvertegenwoordiging getoetst of de betreffende partij:

- zich in het maatschappelijk verkeer heeft gedragen als een betrouwbare businesspartner;
- in staat is en gemotiveerd is de regels zoals vastgelegd in het deelnemersreglement na te leven.

Daarnaast worden schadeverzekeraars op de hoogte gesteld van de aanstaande toetreding. Schadeverzekeraars hebben een termijn van een maand om contact op te nemen met het secretariaat om bezwaren naar voren te brengen. Zijn er bezwaren naar voren gebracht dan wordt een traject afgesproken, met de nieuw toe te treden partij om de betreffende bezwaren op te heffen. Op het moment dat het traject naar tevredenheid is afgewikkeld kan alsnog tot aansluiting worden overgegaan.

Slechts bij overwegende bezwaren van drie of meer deelnemers kan een rechtsbijstandverzekeraar, claims service of overige partij worden uitgesloten van deelname aan het Clearinghuis Regresschades.

## **5 GEDRAGSREGELS EN SANCTIEBELEID**

### **5.1 Integriteit claims**

Voor rechtsbijstandverzekeraars, claims services en overige partijen geldt dat deze in ieder geval de integriteit van de hoogte van de claim waarborgen. Ten aanzien van de aansprakelijkstelling geldt dat hier het gemene recht van toepassing is waarbij de rechtsbijstandverzekeraar, claims service en overige partijen er naar streven zoveel mogelijk haar claims conform dit gemene recht in te dienen.

### **5.2 Aan te melden claims**

Alle claims die voldoen aan de genoemde voorwaarden in par. 3.2 dienen bij het Clearinghuis Regresschades aangemeld te worden. Vervolgens verplichten beide partijen zich ertoe zich in te spannen om het dossier via het Clearinghuis Regresschades af te handelen.

### **5.3 Aanmelden claims**

Alle in aanmerking komende claims dienen door de rechtsbijstandverzekeraar, claims service en overige partijen te worden aangemeld op het moment dat het SAF beschikbaar is met daarop tenminste de volgende informatie:

- Eigen kenteken en kenteken tegenpartij;
- Datum van aanrijding;
- WAM-code/naam van de tegenpartij.

Daarnaast dienen bij voorkeur de schadebedragen bekend te zijn.

Het interne schadenummer en de polis eigenverzekerde dienen met name ter herkenning van het regresdossier voor de eigen organisatie.

De meldende partij dient de WAM-code te verifiëren bij het RDW. Om te voorkomen dat de doelstelling van het systeem om snel en efficiënt te regelen gefrustreerd wordt, zal er een audit plaatsvinden op de mate waarin partijen zich hieraan houden.

Vastgesteld wordt wat het gemiddeld aantal onjuiste meldingen is onder alle deelnemers, gemeten over een half jaar. De toegestane overschrijding van dit gemiddelde is voor de individuele deelnemer genormeerd. In bijlage A staat vermeld welke norm wordt gehanteerd.



## 5.4 Opgave schadelastverdeling

De opgave van de schadelastverdeling staat los van de opgave van de (definitieve) schadebedragen. Bij de opgave van het aansprakelijkheidspercentage dienen de volgende zaken in het opmerkingenveld te worden toegelicht:

- De motivatie van de aansprakelijkstelling.
- Er dient te worden opgegeven of er een door beide partijen ondertekend SAF beschikbaar is. Geef ook aan indien de latere lezing afwijkt van het SAF of partijen het niet eens zijn.
- Vermeld de naam van de bestuurder (van de schadeveroorzakende partij).
- Vermeld de plaats van het ongeval.

Voor rechtsbijstandverzekeraars en overige niet OVS partijen geldt dat deze altijd OVS code 0 dienen op te geven. Hiermee wordt aangegeven dat bij de afwikkeling geen gebruik wordt gemaakt van de OVS systematiek

Indien de tegenassuradeur niet kan instemmen met het voorgestelde aansprakelijkheidspercentage dient dit gemotiveerd te gebeuren, door invulling van het commentaarveld. Vervolgens bestaat er voor de verhalende partij de mogelijkheid om nogmaals een opgave te doen van het aansprakelijkheidspercentage. Indien ook dan nog niet tot overeenstemming wordt gekomen dient de afwikkeling van de claim buiten het Clearinghuis Regresschades bij grote partijen bijvoorkeur telefonisch tot stand te komen. Bij kleine partijen geniet een afwikkeling via e-mail de voorkeur. Bij deze afwikkeling buiten het Clearinghuis Regresschades om gelden vervolgens dezelfde spelregels alsdat de afwikkeling had plaatsgevonden binnen het Clearinghuis.

## 5.5 Opgave schadebedragen

De volgende schadecategorieën zijn onderkend.

- casco-schade;
- eigen risico verzekerde (persoonlijke schade);
- autohuur (persoonlijke schade);
- waarde vermindering (persoonlijke schade);
- bedrijfsregelingen (persoonlijke schade);
- expertise kosten
- administratiekosten
- post overige (persoonlijke schade).

De bedragen dienen onder deze categorieën te worden gespecificeerd.

Bij de post bedrijfsregelingen dient tevens bedrijfsschade te worden opgenomen.

De opgave van de schadebedragen dient plaatst te vinden nadat de definitieve kosten op grond van een nota of expertise kosten bekend zijn. Er moet echter mee rekening worden gehouden dat de schadebedragen wel moeten worden opgevoerd binnen de in bijlage C gestelde termijn waarbinnen nog schadebedragen kunnen worden opgevoerd. Eventuele administratiekosten kunnen worden opgevoerd in de rubriek 'overige'.

## **5.6 Op te voeren schadebedragen en de hoogte daarvan**

Voor de opgave van bedragen en termijnen zijn de respectievelijke bedrijfsregelingen en convenanten van het Verbond van Verzekeraars leidend.

Te verhalen schadebedragen kunnen nooit hoger zijn dan hetgeen aan de eigen verzekerde, reparateurs of andere partijen wordt uitbetaald.

Buitengerechtelijke kosten en BGK wordt automatisch berekend er van uitgaande dat na de afhandelberichten partijen direct tot betaling overgaan. Latere betaling kan leiden tot hogere BGK kosten en tot hogere wettelijke rente kosten.

Administratiekosten kunnen worden geclaimd door partijen die op basis van het convenant administratiekosten voor zakelijke partijen verhalen.

De te verhalen schadebedragen zijn gemaximeerd. De waardes zijn vermeld op de website van de stichting EPS bij 'systeeminstellingen'. Indien één van de maximum bedragen wordt overschreden dient de afdeling buiten het Clearinghuis Regresschades plaats te vinden.

Voor een vordering van caravanschades en aanhangers is de procedure nader gespecificeerd en opgenomen in bijlage F.

## **5.7 Betalingstermijn individuele schades en wettelijke rente.**

Deelnemers houden zich aan een betalingstermijn van 21 kalenderdagen gerekend vanaf het moment dat de afhandelberichten zijn ontvangen. De verhalende partij heeft recht op wettelijke rente vanaf de schadedatum. De berekening van de BGK kosten en de wettelijke rente kosten zijn gebaseerd op een betaling binnen twee dagen na de afhandelberichten.

## **5.8 Aanvullende informatie**

Partijen dienen te vertrouwen op aangeleverde informatie door de tegenpartij. In uitzonderingsgevallen kunnen aanvullende gegevens omtrent de hoogte van de claim worden aangevraagd.

Deze gevallen zijn:

- Bij het vermoeden van fraude, waarbij de partij die zich op fraude beroept dit dient te onderbouwen met stukken;
- Indien de wederpartij kenbaar maakt de stukken beslist nodig te hebben om de eigen verzekerde toelichting te geven op de uitkomst.

Ook in deze gevallen dienen partijen zich aan de genoemde betalingstermijn uit par. 5.6 te houden.

## **5.9 Termijn van reactie**

Binnen een vastgestelde termijn dient een aansprakelijk gestelde partij te reageren op de aansprakelijkstelling. Om partijen hierin te stimuleren worden rappels door het Clearinghuis Regresschades aan de betreffende partijen verstuurd. Ten aanzien van de

op te geven schadebedragen is eenzelfde functionaliteit ingericht. De vastgestelde termijnen voor het versturen van rappels zijn weergegeven in bijlage C.

### **5.10 Audits**

Deelnemers stemmen in met een vooraf vastgestelde audit op SAF, expertiserapporten c.q. reparatienota's. Het secretariaat van de Stichting EPS wijst per kwartaal op basis van een willekeurige steekproef een aantal dossiers aan, volgens de volgende benadering: per halfjaar wordt uit de totale serie door het Clearinghuis Regresschades afgeronde dossiers waarin sprake is van een match, 2% van de dossiers aangewezen voor controle. De controle vindt plaats door de betalende partij, bij deelschuld derhalve door beide partijen. De stichting EPS behoudt zich het recht voor in voorkomende gevallen hogere percentages te hanteren.

Volgens een vast format worden de stukken beoordeeld en worden de bevindingen aan het secretariaat van de Stichting EPS gestuurd. Per kwartaal zal een verslaglegging plaatsvinden. In bijlage B is het format weergegeven.

Partijen dienen zich te houden aan de termijnen van reactie zoals deze zijn aangegeven in het begeleidend schrijven bij de audit.

### **5.11 Geschillen**

In het geval er een geschil ontstaat tussen deelnemers onderling of tussen deelnemers en het bestuur, stelt het bestuur vast op welke wijze het geschil wordt behandeld. Het bestuur kan zelf besluiten nemen of beslissen een geschillencommissie te benoemen.

## **6 VERREKENING VAN KOSTEN**

### **6.1 Entreefee en vaste kosten EPS**

De entreefee dient ter dekking van de initiële bouw- en verdere ontwikkelkosten van het systeem.

In bijlage D zijn de tarieven weergegeven.

### **6.2 Vergoedingen exploitatiekosten**

De kosten voor exploitatie worden berekend op basis van omslag per regresdossier.

In bijlage D zijn de tarieven weergegeven.

### **6.3 Kosten van aansluiting**

Deelnemers dienen zelf zorg te dragen voor aansluiting op het Clearinghuis Regresschades en dragen daarvoor zelf de kosten.

Het secretariaat van de Stichting EPS heeft een aansluitprocedure beschikbaar.

### **6.4 Tariefswijzigingen**

Het tarief per regresvoering wordt jaarlijks door het bestuur van de Stichting EPS vastgesteld op basis van een inschatting van het aantal regresvoeringen in het aankomende jaar en de voorziene kosten. Indien het tarief meer stijgt dan het prijsindexcijfer zullen deelnemers minimaal vier maanden van te voren op de hoogte worden gebracht. Hierbij wordt een inhoudelijke onderbouwing gegeven van de tariefsverhoging.

## **7 JURIDISCHE CONSEQUENTIES**

Aan de uitkomst van een match binnen het Clearinghuis Regresschades kunnen geen rechten worden ontleend voor de aansprakelijkheid met betrekking tot letselschade.

Aan de uitspraken over aansprakelijkheid binnen het Clearinghuis Regresschades kunnen door andere partijen dan de twee betrokken deelnemers geen rechten worden ontleend.

Directe- en gevolgschades als gevolg van het niet of onvoldoende functioneren van het Clearinghuis Regresschades, kunnen niet worden verhaald op de Stichting EPS.

## **8 WIJZIGINGSPROCEDURE T.A.V. PROCES EN FUNCTIONALITEIT**

Aanpassingen in de werking of functionaliteit van het Clearinghuis Regresschades die tot doel hebben optimalisering van het proces en die niet tot prijsverhoging leiden en bovendien niet leiden tot aanpassingen c.q. kosten in de interne organisatie en systemen van deelnemers, kunnen in opdracht van het bestuur van de Stichting EPS worden doorgevoerd, zonder fiattering van de deelnemers.

Wijzigingen die leiden tot uitbreiding van de functionaliteit en/of tot ondersteuning van nieuwe functionaliteiten, dienen voorgelegd te worden aan de deelnemers. Mits er geen overwegende bezwaren worden aangevoerd, kan het bestuur besluiten tot invoering over te gaan. De wijziging dient drie maanden voor effectuering aangekondigd te worden.

Voor tariefswijzigingen als gevolg van deze maatregelen, dient de procedure zoals vermeld onder 6.4 in acht te worden genomen.

Wijzigingen die leiden tot aanpassingen c.q. kosten in de interne organisatie en systemen van de deelnemers, dienen voorgelegd te worden aan de deelnemers. Het bestuur zal indien dit noodzakelijk wordt geacht een voorstel doen om naast een nieuwe versie de oude versies voor een bepaalde periode aan te houden.

## **9 MANAGEMENT INFORMATIE**

In bijlage E is vermeld welke management informatie beschikbaar is. De vermelde informatie is inzichtelijk voor alle partijen.

## **10 ONDERSTEUNING BIJ INCIDENTEN**

Indien zich problemen voordoen bij het gebruik van het Clearinghuis Regresschades die technisch van aard zijn dient een e-mail te worden verstuurd naar [secretariaat@seps.nl](mailto:secretariaat@seps.nl). Bijvoorkeur is deze e-mail voorzien van screenshots.

## **11 BEËINDIGING**

### **11.1 Opzegtermijn**

Een aangesloten maatschappij kan haar deelname aan het Clearinghuis Regresschades uitsluitend opzeggen per kalenderjaar, met de voorwaarde dat dit uiterlijk drie maanden van tevoren schriftelijk wordt meegedeeld.

Bij uittreding is de entreefee niet terugvorderbaar.

### **11.2 Beëindiging van aansluiting in opdracht door het bestuur van de Stichting EPS**

Bij herhaaldelijke overtreding van gedragsregels en na communicatie hieromtrent is het bestuur van de Stichting EPS bevoegd de diensten van het Clearinghuis Regresschades aan een maatschappij te ontzeggen. Als richtlijn wordt hierbij gehanteerd dat uitsluiting kan volgen indien één of meerdere van de in bijlage A gestelde normen wordt(en) overschreden.

## **12 ALGEMEEN**

### **12.1 Bijlagen**

Alle bijlagen, A t/m G, maken deel uit van het deelnemersreglement Clearinghuis Regresschades.

### **12.2 Wijzigingen en aanvullingen op het deelnemersreglement**

Wijzigingen en aanvullingen op het deelnemersreglement Clearinghuis Regresschades geschieden schriftelijk aan de aan de stichting bekende contactpersonen en gelden per aangegeven ingangsdatum.

## A Bijlage: Normen

De volgende redenen kunnen leiden tot uitsluiting:

- De vaste en/of variabele kosten voor het gebruik van het Clearinghuis Regresschades worden niet binnen de gestelde termijn betaald ;
- Het matchingspercentage van een aangesloten maatschappij ligt significant lager dan andere maatschappijen. Het gaat hier om een afwijking van het gemiddelde van alle deelnemers van ten minste 25%, gemeten over een jaar;
- De gestelde termijnen voor invoer van gegevens worden te vaak overschreden. Het gaat hier om een afwijking van het gemiddelde van alle deelnemers van ten minste 25%, gemeten over een jaar;
- Indien per kwartaal in meer dan 5% van de gevallen het volgende wordt geconstateerd: Bij de audit op aangewezen dossiers blijkt dat een maatschappij niet conform de gedragsregels handelt door verstrekking van onjuiste informatie, wat leidt tot een als ‘onvoldoende’ beoordeeld dossier
- Er blijken door een maatschappij herhaaldelijk meldingen aan het Clearinghuis Regresschades te worden aangeboden die niet door het Clearinghuis Regresschades in behandeling moeten worden genomen, of die aan de verkeerde tegenpartij worden gericht. Het gaat hier om een overschrijding van het gemiddelde van alle deelnemers van ten minste 25%, gemeten over een jaar.



**B Bijlage: Format voor audit op dossiers**

Doelstelling is het toetsen van de integriteit en de zorgvuldigheid van beide partijen in een bepaald dossier en daarmee een beeld te krijgen van de overall betrouwbaarheid. Met als uitgangspunt een betrouwbaarheid van 98% en een toegestane 'human error' factor van 0,25%, is een steekproef van 2% vastgesteld. Willekeurig wordt een aantal dossiers aangewezen, waarbij de verhalende partij aan de tegenpartij de volgende stukken toestuurt: het SAF en expertiserapport en/of nota's indien nodig. In het geval van deelschuld sturen beide partijen elkaar de genoemde stukken toe.

Uitgangspunt is volledige integriteit. Partijen dienen derhalve geen 'fouten' te maken. Onjuiste standpuntinname of verhaal van onjuiste bedragen kunnen een wisselende impact hebben. Derhalve is er een wegingsfactor toegekend aan de diverse criteria.

Criterium	Weging	Score
		Geconstateerd = 1 Niet geconstateerd = 0
<b>SAF</b>		
Causaal verband tussen schade en vordering ontbreekt	2	
Overschrijding van het wettelijk toegestane alcoholpromillage verzwegen	2	
<b>NOTA/EXPERTISERAPPORT</b>		
Onjuiste bedragen verhaald	2	
Eigen risico niet conform polisvoorwaarden claimant	1	
Aantal dagen autohuur stemt niet overeen met reparatietijd	1	
Soort huurauto stemt niet overeen met eigen auto claimant	1	
Formule waardevermindering onjuist toegepast	1	
Formule voor bedrijfsregeling onjuist toegepast	1	
Accountantsverklaring voor gemiddeld oprijbedrag bij lesauto of taxi ontbreekt	1	
Onterecht berekenen van BTW	1	
Overige kosten niet juist gespecificeerd met nota's	1	
Wettelijke rente*	0	
<b>GEBRUIK VAN HET OPMERKINGENVELD</b>		
Is er sprake van een volledige omschrijving in het opmerkingenveld?. Conform artikel 5.4	1	
De in het opmerkingenveld verstrekte informatie is onjuist, waardoor er tot een afwijkende aansprakelijkheidsverdeling kan worden gekomen.	2	
Er wordt onterecht aangegeven dat het SAF door beide partijen is ondertekend	2	

Een score van 2 punten of meer betekent een onvoldoende.

Indien afwijkingen worden geconstateerd die financiële consequenties hebben dienen deze financiële consequenties alsnog te worden vereffend.

\*De wettelijke rente dient door de betalende partij zelf te worden vastgesteld. Indien deze rente niet is uitgekeerd of het onjuiste bedrag is uitgekeerd leidt dit niet tot een punt maar dient dit wel te worden gerapporteerd.

#### C Bijlage: Termijnen van reactie

Indien partijen niet of niet tijdig reageren worden rappels verstuurd. Deze rappels worden gegenereerd in de navolgende termijnen:

- Drie weken nadat de wederpartij haar aansprakelijkstelling heeft gedaan volgt een eerste rappel;
- Zes weken nadat de wederpartij haar aansprakelijkstelling heeft gedaan volgt een tweede rappel;
- Drie weken nadat een match heeft plaatsgevonden en er nog geen opgave van schadebedragen heeft plaatsgevonden volgt een eerste rappel;
- Zes weken nadat een match heeft plaatsgevonden en er nog geen opgave van schadebedragen heeft plaatsgevonden volgt een tweede rappel.

D Bijlage: Kosten

**Kosten entreefee, vaste kosten EPS.**

De kosten voor de entreefee vormen een vast bedrag van 5.000,- euro excl. BTW op basis van 2.500 dossiers per jaar. Lagere portefeuilles worden naar rato aangeslagen.

**Variabele kosten**

De variabele kosten voor het jaar 2009 bedragen € 1,50 per verhaaltransactie. Dit is exclusief BTW.

## E Bijlage: Management informatie

Er is een management rapportage tool beschikbaar voor gebruikers. U dient aan te geven wie hiervoor geautoriseerd moet worden.

De management informatie bestaat uit:

Informatie over de dossierstatus, aantallen, gemiddelde schadebedragen en doorlooptijden. Periodes zijn zelf instelbaar. De eigen informatie is vergelijkbaar met de marktgemiddeldes.

## F Bijlage: Procedure verhalen schade caravan en aanhangwagens

1. De regresnemende partij schakelt voor de vaststelling van de schade altijd een expert(isedienst) in, tenzij er uitsluitend sprake is van schade aan de caravan of aanhanger welke niet hoger is dan 500,- euro. Indien er sprake is van schade die onder dat bedrag blijft, kan worden volstaan met een herstelnota of direct herstel (profiel).

2. De schadevaststelling door de expert bestaat indien van toepassing uit:

- vaststelling van de caravanschade;
- vaststelling van de schade die onder de caravanpolis is gedekt (bijvoorbeeld aanbouw/inboedel);
- overige schade die niet onder de caravanpolis is verzekerd.

3. De regresnemende partij vordert uitsluitend:

- de onder de caravanpolis gedekte schade;
- de persoonlijke schade die niet onder een andere verzekering is gedekt. De onderzoeksplicht voor die schade rust op de regresnemende partij;
- de persoonlijke schade tot een maximum van 500 euro.

Onder persoonlijke schade wordt niet verstaan:

- kosten voor tijdelijk verblijf (mits onder de polis gedekt);
- verlies van geld of geldswaardige papieren of documenten;
- bedrijfsschade boven een bedrag van 500 euro.

G Bijlage: Contactgegevens

**Secretariaat Stichting EPS**

Bordewijklaan 2  
2591 XR DEN HAAG

Tel: 088 - 77 8 11 22

Fax: 088-77 8 11 99

E-mail: [secretariaat@seps.nl](mailto:secretariaat@seps.nl)