

Welkom bij de Handleiding voor deelnemers van Roy-data 2.0

Deze handleiding is ontworpen om u stap voor stap te begeleiden in het gebruik van Roy-data 2.0. Of u nu een nieuwe gebruiker bent of al ervaring heeft in het gebruik van Roy-data, deze gids biedt duidelijke uitleg en praktische informatie om het meeste uit het systeem te halen.

Ter voorbeeld voor de Roy-data handleiding is een fictief bedrijf opgezet in Roy-data. Geen van de in deze handleiding als voorbeeld genoemde gegevens, bedrijven of personen bestaan in werkelijkheid. Alle gegevens en voorbeelden zijn puur ter illustratie en enkel bedoelt als voorbeeld, en mogen niet worden gebruikt als representatie van echte informatie. Aan deze handleiding kunnen geen rechten worden ontleend.

team Roy-data 2.0 EPS



Contactgegevens

Efficiënte Processen Schadeverzekeraars

Onderdeel van Stichting Centraal Informatie Systeem van in Nederland Werkzame Verzekeringsmaatschappijen

Postadres

Postbus 91610 2509 EE Den Haag

Bezoekadres (uitsluitend op afspraak) Bordewijklaan 2 2591 XR Den Haag Algemeen nummer: 088 - 778 1122 Zakelijke ICT support: 088 - 778 1150

E-mail <u>secretariaat@seps.nl</u> supportseps@seps.nl

http://www.seps.nl

KvK: 41153866 IBAN: NL33ABNA0507684192 BIC: ABNANL2A BTW: NL812486894B01

Inleiding

- 1. Introductie Roy-data ·····
- 2. Toegang Web-portaal ·····
- 3. Royementsgegevens invoeren
- 4. Batchgewijs aanleveren
- 5. Bevraging aanmaken
- 6. Batchgewijs bevragen ·····
- 7. <u>Statusoverzicht</u>.....
- 8. Royementgegevens in gebruik ······
- 9. Doorlopende Bevraging ·····
- 10. Batchrapportage ·····
- 11. Uitvalbeheer ·····
- 12. Instellingen
- 13. Rapportage aanleveringen ·····
- 14. Algemeen
- 15. Origineel & Kopie ·····
- 16. <u>Toegang eHerkenning</u>.....
- 17. <u>Toegang Bedrijfscertificaat</u>
- 18. Gebruikersbeheer Portaal
- 19. URL's
- 20. Berichtenformaten



1	1	•	•	•	•			1	1	1	•	•	•	•	1	•	•	•	1	•	•	•	•	•	•	•	•	•					1	1	1	1			1	1	1			1	1			5
•	•	•	•	•					•	•	•	•							•			•	•	•	•	•	•							•	•					•	•			•	•			7
•	•	•	•	•					•	•	•	•	•	•								•	•	•	•	•					• •			•	•		• •			•	•	• •				• •		g
																																																15
																																																19
																																															-	25
																																																27
																																																31
																																																3.5
																																																30
																																															. 2	17
																																																10
																																																5.2
					_	_	_	_						_	_	_	_		_								_	_	_	_	_	_	_			_	_	_	_			_	_					56
																																						_):
																																													-	_		<u>) /</u>
	•	•	•	•					-	•	•											•	•	•	•	•								-	•					-	-				-		. 6	21
•	•	•	•	•					•	•	•	•	•	•	-	•	•	•	-	•	•	•	•	•	•	•	-	-						-	•	-				-	•			-	-		• (<u>52</u>
•	•	•	•	•				-	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•						-	•	•				-	•			-	1		• (33
•	•	•	•	•					•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•						-	•	•				-	•				-		. (67
•	•	•	•	•	•			-	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• •		•	•	•	-	•		1	•	•	•			÷	•	6	36



1 - Introductie Roy-data

Roy-data

Roy-data is een applicatie waardoor het uitwisselen van royementsgegevens m.b.t. motorrijtuigverzekeringen tussen verzekeraars sterk wordt vereenvoudigd.

Roy-data heeft al sinds 2007 een belangrijke rol binnen de verzekeringsmarkt van motorrijtuigen.

Sinds 2025 is de vernieuwde versie Roy-data 2.0 gelanceerd.



Met behulp van het bovenstaande schema kan de werking van Roy-data als volgt worden uitgelegd: In het verzekeringsproces wordt de informatie van royementen gebruikt voor acceptatie van een verzekering. Let op; deze processtappen worden ondersteund door het gebruik van Roy-data, maar zijn geen onderdeel van Roy-data zelf.

Acceptatie

Bij acceptatie van de verzekering is de premiestelling op basis van (zuivere) schadevrije jaren.

Roy-data verstrekt royementsgegevens aan de aanvrager. De vastgestelde procedure is dat de verzekeraar of volmacht bij de acceptatie van een klant de "originele" royementsgegevens (de originele royementsverklaring) moet gebruiken. Als de acceptatie plaatsvindt op basis van een Kopie van de royementsgegevens, is het de verantwoordelijkheid van de verzekeraar om ervoor te zorgen dat het originele document alsnog beschikbaar wordt gesteld. In het systeem wordt vastgelegd welke partij het Origineel in gebruik heeft en welke partijen een Kopie van de royementsgegevens hebben opgevraagd. Voor meer uitleg over Origineel en Kopie zie bladzijde 57.

Schorsing

Wanneer een verzekering wordt geschorst om welke reden dan ook (en mogelijk later weer geactiveerd), en de klant heeft negatieve schadevrije jaren, verplicht de Bedrijfsregeling 11 het om de negatief schadevrije jaren te melden.

Na het opheffen van een schorsing en het herstellen van de verzekering, dient de betreffende verzekeringsmaatschappij de royementsgegevens uit het systeem te verwijderen. Dit zorgt ervoor dat de informatie in het systeem altijd actueel en correct blijft.

Royement

Bij beëindiging van een verzekering dient de verzekeraar of volmacht de rovementsgegevens conform Bedrijfsregeling 11 aan te leveren aan Roy-data.

1 - Introductie Roy-data

Roy-data ondersteunt het proces met twee primaire functies:

1. Aanlevering

Systematiek voor het aanleveren van royementsgegevens aan Roy-data. Deze functie bevat mogelijkheden als;

- Handmatige invoer via web interface •
- Batchmatige aanlevering
- Validatie
- Correctie van uitval, handmatig & batchmatig
- Mutatie & verwijdering van royementsgegevens - welke leidt tot een wijzigingsbericht naar houder van een Origineel royement

2. Bevraging en uitgifte

Systematiek voor het kunnen bevragen van de Roy-data database op royementsgegevens. Indien de "juiste" gegevens gevonden worden, worden deze aan de aanvrager geleverd. Deze functie bevat mogelijkheden als;

- Interactief gebruik via web interface
- Backoffice koppeling via webservice / berichtendienst •
- Doorlopende bevraging met statusberichten t.b.v. workflow/case-management systemen
- Via de webinterface: selecteren uit meerdere gevonden royementsgegevens •
- Overzicht van in gebruik genomen Origineel
- Teruggave van Origineel
- Periode aanduiding
- Optioneel een Kopie i.p.v. een Origineel
- Batch bevraging

Ondersteunende functies die van belang zijn voor de huishouding van het systeem:

- Schoning juiste of overbodige gegevens om de database efficiënt en goed geordend te houden.
- Control & Support
 - van het systeem te garanderen.



Het proces en de systematiek voor het instellen, beheren en uitvoeren van het opschonen van de database voor verschillende soorten gegevens. Dit omvat het periodiek verwijderen of archiveren van verouderde, on-

Alle functies die gericht zijn op het beheren en aanpassen van systeeminstellingen, het monitoren van het gebruik, en het waarborgen van de continuïteit en stabiliteit van het systeem. Dit omvat toezicht houden op de prestaties, het oplossen van problemen, en het implementeren van maatregelen om een betrouwbare werking



2 - Toegang Web-portaal

Toegang Web-portaal

Om toegang te krijgen tot Roy-data zijn er een aantal stappen die gevolgd moeten worden. Bij nieuwe organisaties zal EPS voor de eerste keer hierin ondersteunen, bij bestaande organisaties zal de gebruikersbeheerder de eigen organisatie met bijhorende werknemers en hun rechten beheren.

Het is noodzakelijk dat er voor iedere medewerker afzonderlijk een persoonlijk account wordt aangemaakt via het organisatiebeheer in het EPS-portaal en de juiste rechten worden toegekend. Zie bladzijde 63

Accounts mogen niet gedeeld worden en dienen altijd op naam van de betreffende medewerker te staan. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor het correct aanmaken, beheren en intrekken van deze accounts.

Voor het inloggen op Roy-data via het web is daarnaast een Digidentity-account vereist.

Ook dit account moet gekoppeld zijn aan de betreffende medewerker en voorzien zijn van de juiste autorisaties om toegang te krijgen tot Roy-data.

Het beheer van dit account valt eveneens onder de verantwoordelijkheid van de organisatie.

Zie bladzijde 61

Wanneer een medewerker uit dienst treedt, dient de organisatie er zelf zorg voor te dragen dat alle toegangsrechten tot Roy-data worden ingetrokken.

Dit houdt in dat het EPS-account wordt gedeactiveerd en de toegangsrechten worden verwijderd, en dat het Digidentity-account niet langer over autorisatie beschikt voor het inloggen op het portaal.

Het intrekken van rechten moet zorgvuldig worden bijgehouden als onderdeel van het toegangsbeheer en de beveiligingsmaatregelen binnen de organisatie, zodat ongeautoriseerde toegang wordt voorkomen.



Het EPS-portaal, om naar Roy-data te gaan, klikt u op de tegel Roy-data 2.0

2 - Toegang Web-portaal

Toegang Web-portaal

Als alle stappen zijn doorlopen en u heeft een account met de juiste rechten, kunt u gebruik maken van Roy-data.

Om in het Roy-data Web-portaal te komen, gaat u naar http://roydata.stichting-eps.nl

Hier logt u vervolgens in met uw eHerkenning, u komt dan op de volgende pagina terecht;



Het menu (aan de linkerzijde) kan per deelnemer variëren, dit is afhankelijk van de rollen die zijn toegewezen.

Algemeen

Handleiding E-mail

Terug naar EPS portaa



<u>e</u>	-	Roy-data verzekeringen 🗸 R. de Verzekeraar	
jegevens in het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. U dient c systeem.	dai	n ook zorgvuldig	
ange			



3 - Royementsgegevens invoeren

3 - Royementsgegevens invoeren

Roy-data Aanlevering

Klik onder de kop "Roy-data Aanlevering" op de keuze

"Royementsgegevens invoeren".

Het scherm "Royementsgegevens invoeren" verschijnt. Zie onderstaand voorbeeld.

anleverende partij	Roy-data verzekeringen \sim	
Genteken *	NL NL	
Polisnummer *		

Aanleverende partij:

Hier wordt weergegeven onder welke organisatie de aanlevering in Roy-data plaatsvindt. Deelnemers die onder meerdere entiteiten werken, kiezen hier onder welke organisatie zij willen aanleveren.

Kenteken:

Vul hier het kenteken in van de polis.

Polisnummer:

Vul hier het polisnummer in van de polis.

Zoeken:

Met behulp van deze knop worden de ingevoerde gegevens aangeboden aan Roy-data. U komt hiermee in het volgende scherm "Royementsgegevens invoeren". Zie volgende pagina.

Nadat deze 3 gegevens zijn geselecteerd c.g. ingevuld zijn er 2 mogelijkheden:

het Roy-data systeem constateert dat er op basis van de ingevulde gegevens al een 1. Bonus/Malus (BM) melding in de database aanwezig is. Deze zal dan worden getoond en u heeft de mogelijkheid om het royement te wijzigen of te verwijderen.

gegevens opgeslagen.

Verwijderen: Klik op de knop "Verwijder" om de gegevens van dit royement te verwijderen. Let op; alleen de aanleverende partij die deze melding heeft ingevoerd kan deze ook verwijderen.

2. "Tussenvoegsel en naam *". "Naam" is dus een verplicht veld.



Royementsgegevens invoeren

Batchgewijs aanleveren

Roy-data Bevraging

Bevraging aanmaken

Batchgewijs bevragen

Roy-data Overzichten

Statusoverzicht

Royementsgegevens in gebruik

Doorlopende bevragingen

Batch rapportage

Uitval beheer

Roy-data Beheer

Instellingen

Rapportage aanleveringen

Algemeen

Handleiding

E-mail

Terug naar EPS portaal



Wijzigen: vul de wijzigingen in en klik op de knop "Aanleveren". Het royement wordt nu met de gewijzigde

Indien er nog GEEN combinatie bestaat van het opgegeven kenteken en polisnummer vult u alle (verplichte) velden van het nieuwe royement in. De verplichte velden worden gekenmerkt door een sterretje, bijvoorbeeld



Royementsgegevens invoeren

Referentie aanleveraar			
/erwerkingsdatum (backoffice) *	=		
oyementsdatum / schorsingsdatum *	Ë		
rerzekerde			
Seslacht of rechtspersoon *	Man Vrouw Rech		
/oorletter(s), tussenvoegsel en naam *			
Seboortedatum			
Postcode *, huisnummer * en toevoeging			
Straatnaam en plaats			
ovementsgegevens			
uivere schadevrije jaren per			
oofdpremievervaldatum *			
loofdpremievervaldatum *	*		
Polisnummer *	0000		
(enteken *	HI-RD-20		
Vam-code *			
/olmachtcode			

Het scherm "Royementsgegevens invoeren" bestaat uit meerdere groepen velden die ingevuld moeten worden:

Dossier, Verzekerde en Royementsgegevens.

Hier vindt u een korte uitleg van de velden van het scherm "Royementsgegevens invoeren". Alle velden gemarkeerd met * zijn verplicht.

Dossier

- **Referentie aanleveraar**
- Vul hier uw eigen referentie in als aanleveraar van de rovementsgegevens. De referentie moet uniek zijn voor elke melding.
- De referentie kan bijvoorbeeld verwijzen naar een zakelijke of particuliere tak van uw organisatie of naar een andere bepaalde afdeling, hier kan naderhand ook op worden gezocht en gefilterd in uitvalbeheer.
- Verwerkingsdatum (backoffice)* De datum waarop het royement/het aanmaken van de royementsgegevens in de administratie van de verzekeraar is verwerkt.
- Rovementsdatum / Schorsingsdatum* De datum waarop de verzekering effectief is beëindigd dan wel is geschorst.

3 - Royementsgegevens invoeren

Verzekerde

- Geslacht of rechtspersoon* soon. Als deze gegevens onbekend zijn, laat dan "Onbekend" geselecteerd staan.
- Let op; bij selectie van "Rechtspersoon" kunnen Voorletters en Geboortedatum niet ingevuld worden. Voorletter(s), tussenvoegsel
- middelste veld in. Hoofd- of kleine letters maken niet uit.
- Achternaam*
- Geboortedatum
 - Vul hier de geboortedatum in van de verzekeringnemer volgens het formaat Dag, Maand, Jaar.
- Postcode*, huisnummer* en toevoeging Hierbij bestaan 2 mogelijkheden:
 - alleen de postcode en het huisnummer in te vullen. zich buiten Nederland bevindt, dient u handmatig de straatnaam en plaatsnaam in te vullen.
- Straatnaam en plaats

Deze worden bij een aanlevering automatisch gevuld, indien de vorige velden "Postcode" en "Huisnummer" van de verzekerde correct zijn gevuld.

Royementsgegevens

- Zuivere schadevrije jaren per hoofdpremie vervaldatum* Het aantal schadevrije jaren is gebaseerd op de situatie op de hoofdpremievervaldatum. Het aantal schadevrije jaren, waarbij rekening is gehouden met een eventuele tussentijdse terugval in het aantal schadevrije jaren als gevolg van aan de verzekerde toe te rekenen schades. In het aantal zuivere schadevrije jaren worden regelingen of producten zoals bonusbescherming, coulance halve verleende extra treden, zogenaamde vrouwentreden en andere "commerciële" tarief technische treden niet meegenomen.
- Hoofdpremievervaldatum*
 - De premievervaldatum waarvan de datum (d/m/j) gelijk is aan de datum van de contractvervaldatum. **Polisnummer***
- raar staat geregistreerd.
- Kenteken* Het verzekerd kenteken ten tijde van het royement (verwerkingsdatum) van de polis.
- Wam code*
- Wam code van de risicodrager.
- Volmachtcode Code die u als volmacht hanteert ten opzichte van uw verzekeraar. Deze code mag niet kleiner zijn dan 4 cijfers.

Overige knoppen

- Knop "Aanleveren" Hiermee worden alle ingevulde gegevens aan de Roy-data database aangeboden. Mocht het zo zijn dat u verschillende velden bent vergeten in te vullen, dan wordt daarvan boven in uw scherm melding gemaakt.
- Knop "Aanleveren en nieuw" met deze knop worden de ingevoerde gegevens in de Roy-data database opgeslagen en verschijnt het vervolgscherm, waarmee een nieuwe Royement kan worden opgemaakt.
- De knop "Annuleren" Met deze knop gaat u terug naar het startscherm van Roy data.





Selecteer het juiste keuzerondje voor geslacht of kies "Rechtspersoon" bij een bevraging voor een rechtsper-

Vul de voorletter(s) van de verzekerde in zonder punten. Indien van toepassing, vul de tussenvoegsels in het

De naam van de verzekerde is verplicht. Indien het een rechtspersoon betreft, gebruikt u hier de bedrijfsnaam.

1. Adresverrijking: Wanneer u een bestaande (Nederlandse) postcode en huisnummer invoert, zoekt Roy-data automatisch de bijbehorende straatnaam en plaatsnaam op en slaat deze gegevens op. In dit geval hoeft u

2. Als u een combinatie van postcode en huisnummer invoert die niet bekend is, bijvoorbeeld omdat het adres

Het nummer (of het meest significante deel hiervan) waaronder de (geroyeerde) polis bij de (oude) verzeke-



3 - Royementsgegevens invoeren

Royementsgegevens wijzigen

Soms is het nodig om een aangeleverd royement te wijzigen, bijvoorbeeld omdat er een spelfout in de naam zit, of omdat er iets is gewijzigd in de schadevrije jaren.

Indien u de houder bent van het Origineel, beschikt u te allen tijde over de bevoegdheid om het royement te wijzigen. Dit geldt ook wanneer het rovement reeds door een andere partij in gebruik is genomen.

Zodra u een wijziging doorvoert, ontvangt de gebruiker die het royement momenteel in gebruik heeft, automatisch een notificatie van het systeem. Deze melding informeert de betreffende partij direct over de aangebrachte wijziging.

Het royement kan gewijzigd worden via de knop "Royementsgegevens invoeren".

Vul hier het kenteken en polisnummer in van het royement wat u wilt wijzigen.

Aanleverende partij	Roy-data Verzekeringen 🗸 🗸	
Kenteken *	DE-01-MO	
Polisnummer *	12345	

Het systeem opent nu het royement wat behoord bij dit kenteken en polisnummer.

Let op; Indien het kenteken of polisnummer onjuist is, kan dit niet worden gewijzigd, in dit geval zal het royement verwijderd moeten worden en opnieuw moeten worden aangeleverd.

3 - Royementsgegevens invoeren

Royementsgegevens wijzigen

Royementsgegevens wijzig	en				
Referentie aanleveraar					
Verwerkingsdatum (backoffice) *	01-04-2025	Ë			
Royementsdatum / schorsingsdatum *	01-04-2025	Ë			
Verzekerde					
Geslacht of rechtspersoon *	Man Vrouw	Rec	htspersoon Onbekend		
Voorletter(s), tussenvoegsel en naam *	Μ.		de	Wild	
Geboortedatum *	16-06-2002	Ë			
Postcode *, huisnummer * en toevoeging	8256RJ		30		
Straatnaam en plaats	Spijkweg		BIDDINGHUIZEN		
Royementsgegevens					
Zuivere schadevrije jaren per hoofdpremievervaldatum *	5				
Hoofdpremievervaldatum *	31-05-2025	Ë			
Polisnummer *	12345				
Kenteken *	DE-01-MO				
Wam-code *	9009				
Volmachtcode					
			Verwijderen	Aanleveren	anleveren en nieuw

Knoppen

Verwijderen

Hiermee wordt het royement definitief verwijderd.

Aanleveren

Hiermee wordt het royement direct aangepast. plaatsgevonden. Deze melding is terug te vinden onder het "Statusoverzicht". Zie hoofdstuk 5.

Aanleveren en nieuw

Idem als Aanleveren, alleen dan met een directe optie om een nieuw royement aan te maken.



Indien een ander dit royement in gebruik heeft, zal deze een melding binnen krijgen dat er een wijziging heeft



4 - Batchgewijs aanleveren

Roy-data Aanlevering
Royementsgegevens invoeren
Batchgewijs aanleveren
Roy-data Bevraging
Bevraging aanmaken
Batchgewijs bevragen
Roy-data Overzichten
Statusoverzicht
Royementsgegevens in gebruik
Doorlopende bevragingen

Batch rapportage

Uitval beheer

Roy-data Beheer

Instellingen

Rapportage aanleveringen

Algemeen

Handleiding

E-mail

Terug naar EPS portaal

4 - Batchgewijs aanleveren

Batchgewijs aanleveren

Het is mogelijk om royementsgegevens aan te leveren via batches.

Hierbij worden uit de backoffice systemen van een verzekeraar een grote hoeveelheid royementen in een keer aangeleverd aan de Roy-data database. Batches kunnen worden aangeleverd in 4 formaten:

- LBW
- **EDIFACT**
- XML
- CSV

Om bestanden met royementsgegevens batchgewijs aan te kunnen leveren gaat u als volgt te werk:

Klik onder de kop "Roy-data Aanlevering" op de keuze "Batchgewijs aanleveren".

anleverende partij *	Roy-data verzekeringen	
atch ID *		
atum *	24-03-2025	
Omschrijving		
electeer een batch-bestand *	+ Klik om een bestand te uploaden	

Het scherm "Batchgewijs royementgegevens aanleveren" verschijnt.

Het scherm bestaat uit meerdere velden die ingevuld moeten worden: Alle velden gemarkeerd met * zijn verplicht.

- Aanleverende partij* *
 - Selecteer uit de keuzelijst de partij die deze batch aanlevert. **Batch ID***
 - ID dat door u wordt gegeven aan de aan te leveren batch.
- Datum*

*

*

- Datum waarop de batch in het eigen systeem is gegenereerd.
- Omschrijving
- geef een herkenbare omschrijving mee aan de batch.
- Selecteer een batch bestand*

Via dit veld kunt u het bestand dat u wilt uploaden selecteren. Klik op de knop "Bladeren" om het bestand op uw computer te vinden. Hiermee kiest u het bestand dat naar de database moet worden geüpload. Let op; de extensie van het batchbestand moet overeenkomen met de inhoud van het bestand. Ter voorbeeld; een aan te leveren LBW bestand moet de extensie .LBW hebben enzovoort.





4 - Batchgewijs aanleveren

Overige knoppen

Wissen

Met deze knop wist u de ingevoerde gegevens.

Aanleveren Hiermee wordt de opgegeven batch aan de Roy-data database aangeleverd.

Aanleveren

Na het kiezen van het bestand, kiest u voor aanleveren. Als het juiste bestand is aangeleverd krijgt u het volgende te zien;

Batchgewijs royementsgegevens aanleveren

De aanlevering van het batchbestand is succesvol verlopen.

De batch zelf is nu succesvol aangeleverd.

Let op; de inhoud, dus de daadwerkelijke gegevens in de batch, wordt pas met verwerking gecontroleerd. Het is mogelijk dat de gegevens in de batch fouten bevatten.

Via de functie "Batch rapportage" ziet u het algemene aanlever resultaat van de batch.

Via de functie **"Uitvalbeheer"** ziet u de uitgevallen royement met een opsomming van de gevonden fouten. De fouten kunnen in het uitvalbeheer worden gecorrigeerd en opnieuw correct worden aangeleverd.

De royementen kunnen de volgende statussen krijgen na de batch upload;

• Ok

Dit zijn royementen die volledig correct zijn aangeleverd.

• Waarschuwingen

Dit zijn royementen met een zodanig kleine fout, dat ze wel kunnen worden bevraagd.

• Fouten

Dit zijn royementen die eerst via uitvalbeheer moeten worden gecorrigeerd.

Fatale fouten
 De royementen met deze status kunnen niet gecorrigeerd worden en moeten opnieuw aangeleverd worden.

Foutief aangeleverde royementen zullen niet zichtbaar in Roy-data. Het is dan ook noodzakelijk om regelmatig het uitvalbeheer te controleren.

4 - Batchgewijs aanleveren

Gegevensverwerking in Roy-data

Batchmatig aangeleverde gegevens worden dagelijks om 23.00 uur opgehaald en vervolgens "s nachts verwerkt. Deze gegevens zijn de volgende dag beschikbaar voor bevraging door alle betrokken partijen. Gegevens die handmatig in Roy-data worden ingevoerd, zijn direct beschikbaar voor alle partijen, zonder enige vertraging.





5 - Bevraging aanmaken

Roy-data Aanlevering
Royementsgegevens invoeren
Batchgewijs aanleveren
Roy-data Bevraging
Bevraging aanmaken
Batchgewijs bevragen
Roy-data Overzichten
Statusoverzicht
Royementsgegevens in gebruik
Doorlopende bevragingen
Batch rapportage
Uitval beheer
Roy-data Beheer
Instellingen
Rapportage aanleveringen
Algemeen
Handleiding
E-mail

5 - Bevraging aanmaken

Roy-data Bevraging

Klik onder de kop "Roy-data Bevraging" op de keuze "Bevraging aanmaken". Het scherm "Bevraging" verschijnt.

	Roy-data verzekeringer				
Criteria					
Geslacht of rechtspersoon *	Man Vrouw Re	chtspersoon 🔘	Onbekend		
Voorletter(s), tussenvoegsel en achternaam	*				
Geboortedatum					
Postcode en huisnummer + toevoeging					
Polisnummer					
Kenteken					
nstellingen					
Eigen kenmerk					
	D In Nine				
Kopie toestaan	Ja Nee				
Kopie toestaan Tonen deelscores	Ja Nee				
Kopie toestaan Tonen deelscores Looptijd bevraging *	Ja Nee	(Van 0 tot 99 d	agen, looptijd	0 betekent eenmalig)	
Kopie toestaan Tonen deelscores Looptijd bevraging * Zoekperiode *	Ja Nee 0 10	(Van 0 tot 99 d	lagen, looptijd	0 betekent eenmalig)	
Kopie toestaan Tonen deelscores Looptijd bevraging * Zoekperiode * STP Bevraging	Ja Nee 0 10 Ja Nee	(Van 0 tot 99 o	lagen, looptijd	0 betekent eenmalig)	

Tip: Bij het bevragen van royementsgegevens, is het belangrijk om zoveel mogelijk gegevens in te vullen, hiermee vergroot u de kans dat het systeem direct de juiste gegevens vindt.

Het scherm "Bevraging aanmaken" bestaat uit meerdere groepen velden die ingevuld moeten worden: Bevragende partij, Criteria en Instellingen.

Hier vindt u een korte uitleg van de velden van het scherm "Bevraging aanmaken". Alle velden gemarkeerd met * zijn verplicht.

Bevragende partij*

Selecteer hier de naam van de maatschappij namens wie u deze bevraging uitvoert. *



Terug naar EPS portaal



5 - Bevraging aanmaken

Criteria

Geslacht of rechtspersoon*

Selecteer het juiste keuzerondje voor geslacht of kies "Rechtspersoon" bij een bevraging voor een rechtspersoon. Als deze gegevens onbekend zijn, laat dan "Onbekend" geselecteerd staan. Let op; bij selectie van "Rechtspersoon" kunnen Voorletters en Geboortedatum niet ingevuld worden.

Voorletter(s), tussenvoegsel

Vul de voorletter(s) van de verzekerde in zonder punten. Indien van toepassing, vul de tussenvoegsels in het middelste veld in. Hoofd- of kleine letters maken niet uit.

Achternaam*

De naam van de verzekerde is verplicht. Indien het een rechtspersoon betreft, gebruikt u hier de bedrijfsnaam.

Geboortedatum

Vul hier de geboortedatum in van de verzekeringnemer volgens het formaat Dag, Maand, Jaar.

- Postcode en huisnummer + toevoeging Postcode, huisnummer en toevoeging van huisnummer.
- Polisnummer

Het nummer (of het meest significante deel hiervan) waaronder de (geroyeerde) polis bij de (oude) verzekeraar staat geregistreerd.

Kenteken

Het verzekerde kenteken ten tijde van de verwerkingsdatum van het rovement van de polis.

Instellingen

Eigen kenmerk

Het "Eigen kenmerk" is belangrijk voor het efficiënt terugzoeken van BM-meldingen in het Statusoverzicht. Door het eigen kenmerk op medewerkers, afdelingen of een combinatie daarvan in te stellen, kunnen meldingen eenvoudig worden opgezocht. Het eigen kenmerk ondersteunt ook een "wild card"-functie, waarmee je kunt zoeken op de eerste 2 tot 6 posities. Het is handig om het kenmerk te beginnen met een afdeling/groep + initialen, gevolgd door een polisnummer, zodat medewerkers snel de status van hun bevragingen kunnen vinden.

Kopie toestaan*

De eerste partij die een royementsverklaring opvraagt, ontvangt het Origineel.

Volgende bevragers krijgen alleen een Kopie te zien, mits zij daarmee akkoord gaan. De nieuwe verzekeraar moet uiteindelijk beschikken over het Origineel, ook als de offerte is gebaseerd op een Kopie.

Ja: U ziet Kopieën van royementsverklaringen als het Origineel al door een ander is opgevraagd. Per Kopie is zichtbaar wie het Origineel bezit. U kunt contact opnemen met deze partij om het Origineel op te vragen. De Kopie toont het aantal schadevrije jaren.

Nee: Alleen originelen worden getoond. Kopieën worden niet weergegeven.

Tonen deelscores

Hiermee geeft u aan of u per gevonden resultaat alleen het totaal resultaat wilt zien of ook de deelresultaten.

Looptijd bevraging*

U bepaalt hier het aantal dagen waarbinnen het systeem blijft zoeken naar rovementsgegevens op basis van uw invoer. Omdat dagelijks nieuwe data wordt toegevoegd, kan informatie later alsnog beschikbaar komen.

Zoekperiode*

Hier stelt u in hoe ver het systeem terug moet zoeken naar royementen: in dagen, weken, maanden of jaren. Voorbeeld: wilt u zoeken naar royementen van maximaal één jaar oud? Voer dan "1 jaar" in als zoekperiode.

STP Bevraging

Als u kiest voor "Ja" is het kenteken een verplicht in te vullen veld. Voor de webapplicatie heeft deze keuze verder geen gevolgen. Ingeval van een backofficekoppeling wordt bij een STP bevraging het rovement automatisch in gebruik genomen als er slechts één resultaat gevonden is met een score van 85% of meer.

Extra zoeken op postcode en huisnummer

Hiermee geeft u aan, indien er geen resultaten gevonden worden met de hierboven gegeven criteria, dat Roydata alleen gaat zoeken naar resultaten met de door u opgegeven postcode en huisnummer. Let op; deze zoekactie leidt tot resultaten met een waarschijnlijkheidspercentage van 50%.

Knop "Wissen"

Hiermee wist u alle invoergegevens die zijn ingevoerd om de bevraging uit te voeren. U kunt meteen een andere bevraging uitvoeren met nieuwe invoergegevens.

Knop "Bevragen"

Aan Roy-data wordt gevraagd om te kijken of er een aangeleverd royement aanwezig is bij de ingevoerde zoekcriteria. Indien dat het geval is worden er beneden in het scherm 1 of meerdere resultaten getoond.

5 - Bevraging aanmaken

Roy-data Doorlopende Bevraging

Bij "Looptijd bevraging" is standaard 0 ingevuld, dit betekend dat het systeem direct een enkel keer zoekt naar het royement en u hier direct het resultaat van ziet.

Indien hier een getal wordt ingevuld, maakt u een doorlopende bevraging aan. Met een doorlopende bevraging zal het systeem ook direct zoeken, maar in het geval dat er niks wordt gevonden, zal het systeem elke nacht (na 23:00) opnieuw zoeken in Roy-data tot er resultaat is gevonden, of tot de opgegeven periode verlopen is. Het opgegeven getal staat voor het aantal dagen dat er gezocht wordt. U krijgt in de ochtend een melding met het resultaat van de zoekactie.

Instellingen			
Eigen kenmerk			
Kopie toestaan	🔵 Ja 🔵 Nee		
Tonen deelscores	🔵 Ja 🔵 Nee		
Looptijd bevraging *	10	(Van 0 tot 99 dagen, looptijd 0 betekent eer	nmalig)
Zoekperiode *	10	jaren 🗸	(0 maanden betekent zoeken in alle records)
STP Bevraging	🔵 Ja 🚫 Nee		
Extra zoeken op postcode en huisnummer	🔵 Ja 🚫 Nee		
		Wissen	Bevraging uitvoeren en opslaan

Indien er geen direct resultaat is, krijgt u de melding "Doorlopende bevraging gestart". In dit geval is de looptijd 10 dagen, er zal dus 10 dagen lang automatisch worden gezocht in Roy-data.

Bevraging
Bevraging-ID
Eigen kenmerk
Startdatum
Einddatum
Looptijd
Kopie
Tonen deelscores
Zoekperiode
Extra zoeken op postcode en huisnummer
Geslacht of rechtspersoon
Naam
Geboortedatum
Adres
Polisnummer / Kenteken



FK46U9PZA7KP	
04-06-2025	
14-06-2025 10 dagen	
Nee	
10 jaren	
Man	
R. de Verzekeraar 18-07-1985	
2591XR 2 HIRD20	
	Nieuwe bevraging



5 - Bevraging aanmaken

Roy-data Doorlopende Bevraging

Indien het systeem wel direct resultaat vindt, zoals in onderstaande voorbeeld, kan er direct beoordeeld worden of dit het juiste royement is wat wordt gezocht.

In onderstaande voorbeeld kunt u zien dat er een 100% score is gevonden maar dat dit een "Kopie" betreft, dit royement is al in gebruik en kan niet gebruikt kan worden voor een nieuwe polis. De houder van het Origineel zal deze moeten vrijgeven, wil uw klant deze SVJ gebruiken voor uw polis.

U kunt nu kiezen voor "Nieuwe bevraging" of "Doorzoeken".

evraging						
evraging-ID			UKQ6EBAR8	3B7G		
igen kenmerk						
tartdatum			04-06-2025	ō		
inddatum			14-06-2025			
ooptijd			10 dagen			
opie			Ja			
onen deelscor	res		Nee			
oekperiode			10 jaren			
xtra zoeken o	o postcode en huisnummer		Nee			
eslacht of rec	htspersoon		Man			
laam			R. de Verzel	keraar		
Geboortedatum	1		18-07-1985			
dres			2591XR 2			
olisnummer /	Kenteken		HIRD20			
				Nieuwe bev	vraging	Doorzoeker
esultaten						
Score	Melding			SVJ		
100%	R. de Verzekeraar, 18-07-198 03-02-2025, HIRD20, RD20	35, Bordewijklaan 2 , 2591X 2025	R 'S-GRAVENHAGE	20 jaar	Kopie	Inzien

5 - Bevraging aanmaken

Roy-data Doorlopende Bevraging

Geen resultaat is gevonden onder Status.

Bevragende partij		Roy-dat	a Verzekerir	ngen	\sim									
Figen kenmerk														
Bevragingid														
Datum van					Ë									
Datum t/m					Ë									
Status		Filter	op status (2)) —	~									
Bevraging ID Eigen kenmerk	î↓	Datum	î↓	Ker	nteken	î↓	Naam	Î↓ Pla	aats 1	t↓ s	Status	t↓	Actie	(
88LL62ECC3MC		10-06-20	025, 09:50	VP	55VR		Nek, L.	NV	T	G	Geen resu	ultaat	Nieuwe bev	raging (
PZAA9QT2LPVB		10-06-20	025, 09:49	DP1	2AF		Leeuw, D.	NV	т	G	Geen resu	ultaat	Nieuwe bev	raging (
							> >>							nagina 1 v

Meer over het Statusoverzicht in hoofdstuk 7.



Indien het systeem geen resultaat vindt, zal in het Statusoverzicht na de doorlooptijd een melding verschijnen dat er



6 - Batchgewijs bevragen

6 - Batchgewijs bevragen

Batchgewijs bevragen

Indien u grote hoeveelheden bevragingen in een keer tegelijk "Batchgewijs bevragen". Hierbij wordt een bestand*, dat is aangeboden en zal het systeem deze automatisch voor u zoe De batch wordt rond 23:00 opgehaald en het resultaat is pas *Hiervoor geldt dat alleen in een XML bestand kan worden aa

Batchgewijs bevragen		
Selecteer een batch-bestand *	+ Klik om een bestand te uploaden	
		Bevragen

Batchgewijs bevragen werkt volgens hetzelfde principe als Batchgewijs aanleveren.

De resultaten worden getoond in het Statusoverzicht.

Roy-data Aanlevering

Royementsgegevens invoeren

Batchgewijs aanleveren

Roy-data Bevraging

Bevraging aanmaken

Batchgewijs bevragen

Roy-data Overzichten

Statusoverzicht

Royementsgegevens in gebruik

Doorlopende bevragingen

Batch rapportage

Uitval beheer

Roy-data Beheer

Instellingen

Rapportage aanleveringen

Algemeen

Handleiding

E-mail

Terug naar EPS portaal



jk wilt doen, kunt u gebruik maken van s aangemaakt met (veel) bevragingen, aan Roy-data beken. s de volgende dag zichtbaar. aangeleverd.



7 - Statusoverzicht

Roy-data Aanlevering
Royementsgegevens invoeren
Batchgewijs aanleveren
Roy-data Bevraging
Bevraging aanmaken
Batchgewijs bevragen
Roy-data Overzichten
Statusoverzicht
Royementsgegevens in gebruik
Doorlopende bevragingen
Batch rapportage
Uitval beheer
Roy-data Beheer
Instellingen
Rapportage aanleveringen
Algemeen
Handleiding

E-mail

Terug naar EPS portaal

7 - Statusoverzicht

Statusoverzicht

In het "Statusoverzicht" staan de statussen van de bevragingen.

De volgende statussen kunnen voorkomen;

- Meerdere resultaten (Bevraging met meerdere resultaten) *
- Geen resultaat (Bevraging zonder resultaat)
- Resultaat (Bevragingsresultaat) *
- **Doorlopend** (Doorlopende bevraging)
- Gewijzigd (Gewijzigd resultaat)
- Voorlopig (Voorlopige resultaten backoffice bevraging)

Daarnaast kunt u met het veld "**Eigen kenmerk**" de bevragingen verder filteren op basis van een zelfgekozen ken-merk. Ook is het mogelijk om een tijdsperiode op te geven waarbinnen u de gewenste statussen wilt bekijken

Statusoverzicht			
Bevragende partij	Roy-data Verzekeringen 🗸 🗸		
Eigen kenmerk			
BevragingId			
Datum van	Ċ C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		
Datum t/m			
Status	Filter op status (3) - 🗸 🗸		
			Wissen
Bevraging ID Eigen kenmerk ↑↓	Datum ↑↓ Kenteken	n †↓ Naam †↓ Plaats	↑↓ Status ↑↓ Actie
B <u>88LL62ECC3MC</u>	10-06-2025, 09:50 VP55VR	Nek, L. NVT	Doorlopend Bevraging inzien
D PZAA9QT2LPVB	10-06-2025, 09:49 DP12AF	Leeuw, D. NVT	Doorlopend <u>Bevraging inzien</u>
C <u>G9T2Y9R4FSTW</u>	10-06-2025, 09:41 SB004P	Nicolaas, S. NVT	Doorlopend <u>Bevraging inzien</u>
	« < 1	> >>	pagina 1 van 1
			Verwijderen gemarkeerde bevragingen





7 - Statusoverzicht

Statusoverzicht - Status Filter

De verschillende statussen van de filter uitgelegd;

Status



Meerdere resultaten (Bevraging met meerdere resultaten)

Deze status wordt weergegeven wanneer, tijdens de looptijd van een doorlopende bevraging, meerdere resultaten zijn gevonden.

Door op deze status te klikken, ziet u om welke bevraging het gaat en welke resultaten daaraan zijn gekoppeld. U kunt de afzonderlijke resultaten openen door erop te klikken.

Geen resultaat (Bevraging zonder resultaat)

In dit overzicht worden doorlopende bevragingen weergegeven waarvan de opgegeven termijn is verstreken of die door een gebruiker zijn geannuleerd.

Resultaat (Bevragingsresultaat)

Er is een match gevonden op de doorlopende bevraging, dit kan komen doordat de royementsgegevens zijn aangeleverd binnen de looptijd van een doorlopende bevraging.

Doorlopend (Doorlopende bevraging)

In het statusoverzicht worden doorlopende bevragingen getoond waarvoor nog geen royementsverklaring is ontvangen. Zolang de looptijd nog loopt, kunnen deze bevragingen worden ingezien of geannuleerd. Wanneer de looptijd verloopt zonder dat een royementsverklaring is aangeleverd, verplaatst de bevraging naar de status 'Bevraging zonder resultaat'. Wordt de verklaring wél binnen de looptijd aangeleverd, dan verdwijnt de bevraging uit het overzicht en verschijnt het resultaat onder 'Bevragingsresultaat', na (nacht) verwerking.

Door op een bevraging te klikken opent u het detailscherm, waarin u kunt terugkeren naar het overzicht of de bevraging annuleren.

Gewijzigd (Gewijzigd resultaat)

In dit overzicht worden royementen getoond waarvan de aanleverende partij één of meerdere gegevens heeft aangepast, zoals het aantal schadevrije jaren, van royementen die u in gebruik heeft.

Voorlopig (Voorlopige resultaten backoffice bevraging)

Dit overzicht toont de resultaten van bevragingen die vanuit uw backoffice zijn uitgevoerd en die geleid hebben tot meerdere mogelijke matches of een waarschijnlijkheidspercentage tussen 50% en 72%. Vanuit dit overzicht kunt u bepalen welk royement u wilt gebruiken.

7 - Statusoverzicht

Statusoverzicht

Door het selectievakje aan het einde van de statusregel aan te vinken en vervolgens op **"Verwijder gemarkeerde bevragingen"** te klikken, worden alle geselecteerde regels verwijderd. De aangeklikte doorlopende bevraging wordt hiermee geannuleerd en <u>definitief verwijderd</u>. Het verwijderen kan niet worden teruggedraaid.







8 - Royementgegevens in gebruik

Roy-data Aanlevering

Royementsgegevens invoeren

Batchgewijs aanleveren

Roy-data Bevraging

Bevraging aanmaken

Batchgewijs bevragen

Roy-data Overzichten

Statusoverzicht

Royementsgegevens in gebruik

Doorlopende bevragingen

Batch rapportage

Uitval beheer

Roy-data Beheer

Instellingen

Rapportage aanleveringen

Algemeen

Handleiding

E-mail

Terug naar EPS portaal

8 - Royementgegevens in gebruik

Royementgegevens in gebruik

De royementen waarvan u houder bent, oftewel de originelen die u in gebruikt heeft, vindt u terug onder "Royementgegevens in gebruik".

Wilt u hier een royement opzoeken, heeft u hier de mogelijkheid om tijdens het zoeken filters te gebruiken.

Het is mogelijk om met ieder zoekcriterium apart te zoeken of in combinatie. Er kan bijvoorbeeld gezocht worden op enkel Rechtspersoon, u zult dan alle Rechtspersonen te zien krijgen waarvan u de royementgegevens in gebruik heeft.

oyementsgegevens	in gebruik			
Bevragende partij	Roy-data Ve	erzekeringen 🗸		
Melding ID				
Eigen kenmerk				
Geslacht of rechtspersoon *	🔵 Man 🤇	Vrouw 🔿 Rechtspersoon 🔘 O	nbekend	
Voorletters, tussenvoegsel en ach	ternaam *			
Geboortedatum				
Postcode en huisnummer + toevo	eging			
Polisnummer				
Kenteken				
				Wissen
lelding ID	Eigen kenmerk	In gebruikname \bigtriangledown	Naam	Postcode
RWJPQBGT23Z-R		5 juni 2025 16:45	R. de Verzekeraar	2591XR
		« < 1 > »		

Zo zoekt u;

Voer de zoekcriteria in op een of meerdere velden.

- Klik op de knop "Zoeken". * Indien er een of meerdere royementen aan de zoekcriteria voldoen worden deze in een lijst getoond.
- Met de knop "Wissen" kunt u in 1 keer alle invoergegevens voor het zoeken verwijderen. * Hiermee gaan geen gegevens verloren, u maakt enkel de ingevoerde velden leeg.

Als u op "Melding ID" klikt, kunt u de royementgegevens inzien. Zie volgende bladzijde.





8 - Royementgegevens in gebruik

Royementgegevens in gebruik

Als u op "Melding ID" heeft geklikt, komt u op de pagina "Royementgegevens detail".

Dossier				
Melding-ID	RRWJPQBGT2	3Z-R		
Aanleverende partij	Stichting EPS	Roy-data Helpdesk		
elefoon	088-7781122			
Email	secretariaat@s	seps.nl		
Referentie aanleveraar				
/erwerkingsdatum (backoffice)	03-02-2025			
Royementsdatum / Schorsingsdatum	03-02-2025			
/erzekerde				
Collect of rechtenergen	Mon			
estacht of rechtspersoon	Man			
voorietter(s)	R.			
lassenvoegsen(s)	Verzekereer			
Seboortedatum	12-07-1025			
Strastraam	Pordowiikloop			
duispummer on topyooging	2			
Posteodo on Plante	2501VD 19-00	AVENHAGE		
	200 / 10 0 10			
Royementsgegevens				
Zuivere schadevrije jaren per hoofdprer	nievervaldatum	20		
loofdpremievervaldatum		03-02-2025		
Drigineel of kopie		Origineel		
Polisnummer		RD202025		
Kenteken		HIRD20		
Nam code		2025		
/olmachtcode				
/orig scherm			Teruggever	Nieuwe bevragin
listorie				
			Kannark	8 - 1 -

Hier kunt u het royement bekijken.

Via de knop **"Teruggeven"** geeft u het royement terug -zonder enige wijzigingen, dit doet u bijvoorbeeld als het kenteken niet bij u verzekerd is geweest, als de polis na aanvang is geannuleerd of als u per ongeluk het verkeerde royement in gebruik heeft genomen. <u>Zie bladzijde 59</u>

8 - Royementgegevens in gebruik

Royementgegevens in gebruik

Beëindigen polis

Heeft de klant de polis opgezegd, blijft het royement in gebruik bij u. U maakt in dit geval een nieuwe melding aan, met de actuele schadevrije jaren.

In Roy-data zal er dan een nieuw "**Origineel**" beschikbaar zijn voor een volgende verzekering en blijft het royement wat u heeft gebruikt een "**Kopie**" zodat de SVJ niet dubbel gebruikt kunnen worden.

Vinden er nog wijzigingen plaats na opzegging, kunt u deze muteren in Roy-data en krijgt de nieuwe houder van dit 'Origineel' automatisch een melding.

U kunt uw aangeleverde royement wijzigen door bij **"Royementgegevens invoeren"** het betreffende kenteken en polisnummer in te vullen, u zult dan op de pagina muteren komen.





9 - Doorlopende Bevraging

9 - Doorlopende Bevraging

Roy-data Doorlopende Bevraging - vervolg op hoofdstuk 5

De actieve doorlopende bevragingen die u heeft gedaan, kunt u terug vinden in het menu onder het kopje "**Roy-data Overzichten**" => "**Doorlopende bevragingen**"

Doorlopende bevragingen worden na de einddatum verwijderd uit deze lijst en verplaatst naar het Statusoverzicht. In het **"Statusoverzicht"** (*hoofdstuk 5*) ziet u de uitkomst van de doorlopende bevragingen.

Bevr	ragende partij	Roy-data	Verzekeri	ingen 🗸			
Eige	en kenmerk						
							Zook
	Bevraging ID	Eigen kenmerk		Startdatum ⊽	Einddatum	Naam	Zoeko
	Bevraging ID 88LL62ECC3MC	Eigen kenmerk		Startdatum マ 10-06-2025	Einddatum 12-06-2025	Naam L. Nek	Zoeko Postcode 5171 KW

Als u op "**Bevragings ID**" klikt, ziet u de bevraging. U kunt hier de bevraging annuleren via de knop.

bevraging
Bevraging-ID
Eigen kenmerk
Startdatum
Einddatum
Looptijd
Kopie
Tonen deelscores
Zoekperiode
Extra zoeken op postcode en huisnummer
Geslacht of rechtspersoon
Naam
Geboortedatum
Adres
Polisnummer / Kenteken





Royementsgegevens invoeren

Batchgewijs aanleveren

Roy-data Bevraging

Bevraging aanmaken

Batchgewijs bevragen

Roy-data Overzichten

Statusoverzicht

Royementsgegevens in gebruik

Doorlopende bevragingen

Batch rapportage

Uitval beheer

Roy-data Beheer

Instellingen

Rapportage aanleveringen

Algemeen

Handleiding

E-mail

Terug naar EPS portaal

	P74490T2I PVR	
1	10-06-2025	
1	12-06-2025	
:	2 dagen	
1	Nee	
1	Nee	
:	3 maanden	
1	Nee	
1	Man	
1	D. Leeuw	
(01-03-1970	
:	3819AC 224	
I	DP12AF	
		Bevraging annuleren



9 - Doorlopende Bevraging

Roy-data Doorlopende Bevraging

In onderstaande voorbeeld, is er in het statusoverzicht een resultaat gevonden op een doorlopende bevraging.

Bevragende partij	Roy-data Verzekeringen 🗸 🗸
Eigen kenmerk	
BevragingId	
Datum van	Ë
Datum t/m	Ë
Status	- Filter op status (1) -
Bevraging ID Eigen kenmerk	Wissen Zoeko ↑↓ Datum ↑↓ Naam ↑↓ Status ↑↓ Actie
	04-06-2025, 15:15 HIRD20 Verzekeraar, R NVT Resultaat <u>Melding inzien</u>
FK46U9PZA7KP	

U kunt nu klikken op "Melding inzien" om het Royement te bekijken en te beoordelen.

9 - Doorlopende Bevraging

Roy-data Doorlopende Bevraging

U ziet nu de pagina "Royementgegevens detail".

Na het controleren van de gegevens, zijn er de volgende opties beschikbaar;

- In gebruik nemen Door deze knop in te drukken, neemt u het royement in gebruik. U wordt hiermee houder van het royement.
- Bevraging verwerkt * Hiermee beëindigd u de doorlopende bevraging.
- Doorzoeken *
 - Indien dit niet het royement is wat u zoekt, kunt u het systeem verder te laten zoeken.

Melding-ID Aanleverende partij Telefoon	RRWJPQBGT2	
Aanleverende partij Telefoon		3Z-R
Telefoon	Stichting EPS	- Roy-data Helpde
	088-7781122	
Email	secretariaat@	seps.nl
Referentie aanleveraar		
Verwerkingsdatum (backoffice)	03-02-2025	
Royementsdatum / Schorsingsdatum	03-02-2025	
Verzekerde		
Geslacht of rechtspersoon	Man	
Voorletter(s)	R.	
Tussenvoegsel(s)	de	
Naam	Verzekeraar	
Geboortedatum	18-07-1985	
Straatnaam	Bordewijklaan	
Huisnummer en toevoeging	2	
Povementenenevene		
Zuivere schadevrije jaren per hoofdpre	mievervaldatum	20
Hoofdpremievervaldatum		03-02-2025
Origineel of kopie		Origineel
Polisnummer		RD202025
Kenteken Warr godo		HIRD20
Volmachtcode		2025
Voindenteode		
Vorig scherm		
Historie		
Datum Partij		
04-06-2025, 16:26 Stichting EPS - F	Roy-data Helpdesk	(tel: 088-7781122

Omdat de gezochte gegevens overeen komen, wordt er nu gekozen voor "In gebruik nemen".



In gebruik nemen	Bevraging ver	werkt Doorzoeken
	Kenmerk	Actie
il: secretariaat@seps.nl)		Origineel teruggegeven
il: secretariaat@seps.nl)		Origineel in gebruik



Roy-data Aanlevering	
Royementsgegevens invoeren	

Batchgewijs aanleveren

Roy-data Bevraging

Bevraging aanmaken

Batchgewijs bevragen

Roy-data Overzichten

Statusoverzicht

Royementsgegevens in gebruik

Doorlopende bevragingen

Batch rapportage

Uitval beheer

Roy-data Beheer

Instellingen

Rapportage aanleveringen

Algemeen

Handleiding

E-mail

Terug naar EPS portaal

10 - Batch rapportage

Batch rapportage

In het menu onder het kopje "Batchrapportage" staan alle resultaten van de eerder aangeleverde batches.

Aangeleverde batches worden elke avond rond 23:00u opgehaald en door het systeem in de nacht verwerkt. Het resultaat van de batches is in de vroege ochtend zichtbaar.

Tijdens het verwerken van deze batches, worden de royementen in de batch gecontroleerd en beoordeeld. Het is mogelijk dat een batch, ondanks een succesvolle aanlevering, fouten bevat of niet uitgelezen kan worden. Het systeem zal automatisch de batch een status geven zodra deze is verwerkt.

De batches kunnen de volgende statussen krijgen na aanlevering;

- Ok Dit zijn batches die volledig correct zijn aangeleverd.
- Waarschuwingen

Dit zijn batches die een kleine afwijking bevatten. Ze worden wel verwerkt en zijn zichtbaar in het systeem, maar het is aanbevolen om de fout te corrigeren.

Fouten

Dit zijn batches met fouten. Ze worden niet direct verwerkt en zullen eerst moeten worden aangepast via het uitvalbeheer voordat ze zichtbaar zijn in Roy-data.

Fatale fouten

Batches met deze status bevatten ernstige fouten waardoor verwerking onmogelijk is. Ze kunnen niet worden hersteld via uitvalbeheer en moeten volledig opnieuw worden aangeleverd.

Er kan met behulp van diverse filters gezocht worden naar een specifieke (type) batch. Door de vinkboxjes aan of uit te klikken, of door een start- of einddatum te kiezen. Ook kan uit de lijst "Batch" de betreffende batch worden gekozen.

Batch rapportage	
Aanleverende partij *	Roy-data Verzekeringen 🗸 🗸
Status	Satale fouten 🕑 Fouten 🕑 Waarschuwingen 🕑 Ok
Startdatum	
Einddatum	
Batch	Selecteer een batch 🗸
	Wissen Zoeken





Batch rapportage

De Batch-balk bestaat uit meerdere onderdelen, waaronder

- "Batch" de eerder zelf gekozen Batch ID --zie Batchgewijs aanleveren
- "Kenteken" & "Polisnummer" van het bovenste royement in de batch
- "Datum" van de aanlevering
- "Resultaat" van de aanlevering
- "Fatale fout" "Fout" "Waarschuwing" het resultaat gespecificeerd
- "Info" Betreft een royement die een eerder aangeleverde royement heeft overschreven



10 - Batch rapportage

Batch rapportage

Door bij "Batch" een specifieke batch te selecteren en op de knop "Zoeken" te klikken, wordt er een overzicht getoond van de aangeleverde meldingen en de statistieken van deze batch.

)	RD1Test	AA0101	DN112015387	23-06-2025	ERROR	0	3	0	0
	Batch	Kenteken	Polisnummer	Datum	Resultaat	Fatale fout	Fout	Waarschuwing	Info
Aa	intal niet ver	rwerkt	0		Percenta	age niet verwerkt		0 %	
Aa	intal uitval		2		Percenta	age uitval		100 %	
Aa	intal met wa	arschuwing	0		Percenta	age met waarschuwin	g	0 %	
Aa	intal in orde		0		Percenta	age in orde		0 %	
Sta	atistieken –	kt	2						
								Wissen	Zoeke
Ba	itch		RD1T	est 🗸					
Eir	nddatum				Ë				
Sta	artdatum				Ë				
Sta	atus	1	Fa	tale fouten V Four	en 🕑 waarscr	nuwingen 🗹 Ok			
		paraj				. . .			
	nieverende	partii *	Rov-o	ata Verzekeringen	\sim				

De geselecteerde batch kan via de vinkboxjes onder "Status" verder worden gespecificeerd zodat bijvoorbeeld alleen de fouten zichtbaar worden. Een batch-upload bevat meestal tientallen meldingen. Door deze te groeperen op soort ontstaat meer overzicht, waardoor het werkproces efficiënter wordt en sneller kan worden gewerkt. Bij elke verandering in zoekopdracht, klikt u eerst weer op de knop zoeken voordat het resultaat wordt getoond. Door op de knop wissen te drukken, verwijderd u de zoekopdracht.

In bovenstaand voorbeeld zijn er twee royementen aangeleverd.

Bij de statistieken is ook te zien dat er 2 royementen zijn verwerkt, maar deze royementen fouten bevatten. Bij "Aantal uitval" is te zien dat er 2 royementen zijn uitgevallen, het percentage uitval is dus 100%.

Daaronder in de Batch-balk staat per royement het resultaat, er zitten in beide meldingen 3 fouten. Door op een melding te klikken, zijn de fouten gespecificeerd in te zien en direct te corrigeren.





Batch rapportage - Fouten

Malalina				
weiding				
Details aanleverinformatie				
Verzekeraar	Rov-data Verzekeringen			
Batch	RD1Test			
Kenteken	AA0101			
Polisnummer	DN112015387			
Resultaat	Error			
Fatale fouten				
Geen fatale fouten in deze m	oolding			
Geen latale louten in deze n	eraing			
Fouten				
i outon				
	/D CTDAAT must be a string			
BM_MELDING.PP.VP: BM_MELDING.PP.VP:	/P_STRAAT must be a string			
BIN_MELDING.PP.VP. BM_MELDING.PP.VP.	/P_STRAAT should not be empty	al to 25 characters		
BIM_MEEDING.FF.VF.				
Waarschuwingen				
Coop waareebuwingon in da	to molding			
Geen waarschuwingen in de	zemeiding			
Informatio moldingon				
informatie meldingen				
Geen informatie meldingen i	n deze melding			
Torug poor botch represent				ineren
rerug naar batch rapport	ade		Corr	ngeren

Onder "Fouten" staan drie fouten opgesomd, het aangeleverde royement bevat geen straatnaam. Door rechtsonder op de knop "Corrigeren" te klikken, kunt u het royement direct aanpassen.

Als u ervoor kiest om het royement, zoals op de volgende bladzijde te zien is, te corrigeren, zal de melding ook direct in de batch rapportage worden aangepast naar Resultaat OK.

St	tatistieken								
A	antal verwer	kt	2						
A	antal in orde		1		Percenta	ige in orde	50 %		
A	antal met wa	arschuwing	0		Percenta	Percentage met waarschuwing			
A	antal uitval		1		Percenta	ige uitval		50 %	
A	antal niet ver	werkt	0		Percenta	ige niet verwerkt		0 %	
	Batch	Kenteken	Polisnummer	Datum	Resultaat	Fatale fout	Fout	Waarschuwing	Info
\odot	Batch RD1Test	Kenteken AA0101	Polisnummer DN112015387	Datum 23-06-2025	Resultaat OK	Fatale fout	Fout 0	Waarschuwing	Info 0
⊘①	Batch RD1Test RD1Test	Kenteken AA0101 RR500R	Polisnummer DN112015387 DN111278750	Datum 23-06-2025 23-06-2025	Resultaat OK ERROR	Fatale fout 0 0	Fout 0 3	Waarschuwing 0 0	Info 0 0



Batch rapportage - Fouten

Het Correctiescherm met het te corrigeren Royement; De straatnaam ontbreekt in dit geval.

Fouten					
BM_MELDING.PP.VP: VP_STRAAT mt BM_MELDING.PP.VP: VP_STRAAT sh BM_MELDING.PP.VP: VP_STRAAT mt	ust be a string ould not be empty ust be shorter than or equ	al to 35 ch	aracters		
Dossier					
Referentie aanleveraar					
Verwerkingsdatum (backoffice) *	23-06-2025	Ð			
Royementsdatum / schorsingsdatum *	02-01-2025	Ð			
Verzekerde					
Geslacht of rechtspersoon *	🔵 Man 🔵 Vrouw	O Rech	tspersoon Onbekend		
Voorletter(s), tussenvoegsel en naam *	Α.			Koning	
Geboortedatum *	01-01-1973	Ë			
Postcode *, huisnummer * en toevoeging	1012rj		100		
Straatnaam en plaats			Amsterdam		
	Dit veld is verplicht				
Rovementsgegevens					
Zuivere schadevrije jaren per					
hoofdpremievervaldatum *	10				
Hoofdpremievervaldatum *	01-01-2025	Ö			
Polisnummer *	DN112015387				
Kenteken *	AA-01-01				
Wam-code *	9996				
Volmachtcode	9997				

Er kan via de onderste knoppen worden gekozen om het Royement -

- Verwijderen het royement wordt hiermee definitief verwijderd
- Aanleveren het royement wordt hiermee gecorrigeerd en opnieuw aangeleverd
- Aanleveren en nieuw -hierdoor komt u op het scherm "Royementsgegevens invoeren"

Het is ook mogelijk om te corrigeren via de backoffice om daarna opnieuw via een batch aan te leveren.





Batch rapportage - Fatale fout

In onderstaand voorbeeld is er 1 melding aangeleverd via de batch, deze bevat een fatale fout en is niet verwerkt.

Aanleverende partij *	Roy-o	data Verzeker	ingen 🗸					
Status	V Fa	atale fouten	- Fouten	🗸 Waarschu	wingen 🗸 Ok			
Startdatum			Ë					
Einddatum			Ë					
3atch	6-270	06 🗸						
itatistieken							Wissen	Zoek
Statistieken Aantal verwerkt Aantal in orde	1 0			Percenta	ge in orde		Wissen	Zoek
Statistieken Aantal verwerkt Aantal in orde Aantal met waarschuwing	1 0 0			Percenta	ge in orde ge met waarschuwi	ng	0 % 0 %	Zoek
Statistieken Aantal verwerkt Aantal in orde Aantal met waarschuwing Aantal uitval Aantal niet verwerkt	1 0 0 0 1			Percenta Percenta Percenta Percenta	ge in orde ge met waarschuwi ge uitval ge niet verwerkt	ng	0 % 0 % 0 % 100 %	Zoek
Statistieken Aantal verwerkt Aantal in orde Aantal met waarschuwing Aantal uitval Aantal niet verwerkt	1 0 0 1			Percenta Percenta Percenta Percenta	ge in orde ge met waarschuwi ge uitval ge niet verwerkt	ng	Wissen 0 % 0 % 0 % 100 %	Zoek

10 - Batch rapportage

Batch rapportage - Fatale fout

Door op de melding te klikken, komt er een overzicht van de Fatale fouten (en fouten). In dit geval is er geen polisnummer ingevuld, een verplicht en cruciaal onderdeel van een melding.

Fatale fouten zijn niet te corrigeren en zullen compleet opnieuw aangeleverd moeten worden.

Melding	
Details aanleverinformatie	
Verzekeraar	Roy-data Verzekeringen
Batch	6-2706
Kenteken	DA123R
Polisnummer	
Resultaat	Fatal
Fatale fouten	
BM_MELDING.PP: PP_NU	MMER must be a string
BM_MELDING.PP: PP_NU	MMER should not be empty
BM_MELDING.PP: PP_NU	IMMER must be shorter than or equal to
Fouten	
 BM_MELDING.PP.VP: VP_ 	ANAAM must be a string
 BM_MELDING.PP.VP: VP_ 	ANAAM should not be empty
BM_MELDING.PP.VP: VP_	ANAAM must be shorter than or equal t
Waarschuwingen	
Geen waarschuwingen in deze	melding
Informatie meldingen	
-	
Geen informatie meldingen in d	eze melding
	_

cters	
acters	



11 - Uitvalbeheer

Roy-data Aanlevering
Royementsgegevens invoeren
Batchgewijs aanleveren
Roy-data Bevraging
Bevraging aanmaken
Batchgewijs bevragen
Roy-data Overzichten
Statusoverzicht
Royementsgegevens in gebruik
Doorlopende bevragingen
Batch rapportage
Uitval beheer
Roy-data Beheer
Instellingen
Rapportage aanleveringen
Algemeen

Handleiding

E-mail

Terug naar EPS portaal

11 - Uitvalbeheer

Uitvalbeheer

Waar via de Batch Rapportage per batch gezocht kan worden op te corrigeren uitval, kan via het "**Uitvalbeheer**" gezocht worden op Kenteken en/of Polisnummer of Referentie. Als u een referentie heeft ingevuld, kunt u op delen hiervan zoeken en zal het systeem deze uitfilteren.

Door op een kenteken te klikken, komt u direct in het Correctiescherm* waarin staat wat er nog gecorrigeerd moet worden. Hierna kunt u de melding direct opnieuw aanleveren.

*Zie <u>bladzijde 43</u> voor meer uitleg over corrigeren.

Uitva	al beheer			
Aanle	everende partij *	Roy-data Verzekeringen 🗸 🗸		
Kente	eken	⊖ NL		
Polis	nummer			
Refe	rentie			
				Wissen
	Kenteken	Polisnummer	Aanleverdatum	Referentie
٥	RR500R	DN111278750	23-06-2025	
C	RR500R AA0101	DN111278750 DN112015388	23-06-2025 23-06-2025	
C C	RR500R AA0101 RR500R	DN111278750 DN112015388 DN111278758	23-06-2025 23-06-2025 23-06-2025	
	RR500R AA0101 RR500R DA123T	DN111278750 DN112015388 DN111278758 DN113012388	23-06-2025 23-06-2025 23-06-2025 23-06-2025	
	RR500R AA0101 RR500R DA123T AA0102	DN111278750 DN112015388 DN111278758 DN113012388 DN112015388	23-06-2025 23-06-2025 23-06-2025 23-06-2025 22-06-2025	
	RR500R AA0101 RR500R DA123T AA0102 ROY20D	DN111278750 DN112015388 DN111278758 DN113012388 DN112015388 DN112278758	23-06-2025 23-06-2025 23-06-2025 23-06-2025 22-06-2025 22-06-2025	
	RR500R AA0101 RR500R DA123T AA0102 ROY20D TE04ST	DN111278750 DN112015388 DN111278758 DN113012388 DN112015388 DN112015388 DN111278758 DN113012388	23-06-2025 23-06-2025 23-06-2025 23-06-2025 22-06-2025 22-06-2025 22-06-2025	





12 - Instellingen Deze optie is alleen beschikbaar voor de rol van beheerder binnen Roy-data.

Roy-data Aanlevering

Royementsgegevens invoeren

Batchgewijs aanleveren

Roy-data Bevraging

Bevraging aanmaken

Batchgewijs bevragen

Roy-data Overzichten

Statusoverzicht

Royementsgegevens in gebruik

Doorlopende bevragingen

Batch rapportage

Uitval beheer

Roy-data Beheer

Instellingen

Rapportage aanleveringen

Algemeen

Handleiding

E-mail

Terug naar EPS portaal

12

Deze

Inst

Onde Als

-	nstellinger s alleen beschikbaar vo	or de rol van beheerder binnen Roy	-data.	
tellin	igen			
er " Roy hier o	/-data Beheer" staat o p klikt, krijgt u het volg	le optie Instellingen" . ende te zien;		
Roy	-data instellingen			
	community adres	naam	telefoon	e-mail
D	ROY-2025	Roy-data Verzekeringen		

In de balk:

Community-adres

Het community-adres, ook wel het ROY-nummer genoemd, is het unieke identificatienummer wat hoort bij de organisatie waarvoor u bent ingelogd. Dit nummer bestaat altijd uit het woord ROY- gevolgd door 4 cijfers. Het fungeert als een soort digitale werkmap: alles wat uw organisatie doet binnen Roy-data wordt hierin opgeslagen. Dit nummer is vaak gelijk aan het CR-WAM-nummer en kan niet worden gewijzigd.

Naam

Hier staat de naam van de organisatie waarvoor er is ingelogd.

Telefoon

Hier staat het telefoonnummer wat is ingevuld voor uw organisatie, u kunt deze zelf aanpassen. Op de volgende pagina leest u hoe u dit kunt doen.

E-mail

Hier staat het e-mailadres wat is ingevuld voor uw organisatie, u kunt deze zelf aanpassen. Op de volgende pagina leest u hoe u dit kunt doen.

Door op de betreffende organisatie te klikken, komt u uit op de instellingen-pagina van de organisatie.





10 - Instellingen

Deze optie is alleen beschikbaar voor de rol van beheerder binnen Roy-data.

Instellingen

Hier staan de instellingen van de organisatie zoals werknemers deze zien;

community-adres	ROY-2025	
Bedrijfsnaam	Roy-data Verzekeringen	
Teletoon		
E-mail		
Jefault waarden		
Wijzigingsberichten ontvangen	🔵 Ja 🔵 Nee	
Extra zoeken op postcode en huisnummer	🔵 Ja 🔵 Nee	
Eigen kenmerk		
Kopie toestaan	🔵 Ja 🔵 Nee	
Tonen deelscore	🔵 Ja 🔵 Nee	
Looptijd bevraging	0	
Zoekperiode	3	maanden 🗸
STP-Bevraging	🔵 Ja 🔵 Nee	
Backoffice instellingen		
Verzenden extra resultaat naar backoffice	🔵 Ja 🔵 Nee	

Dossier

Deze waarden staan vermeld in gedane meldingen en zijn zichtbaar voor alle deelnemers van Roy-data

Community-adres

Hier staat het community-adres

Zoals op de vorige pagina uitgelegd, het community-adres is niet aanpasbaar.

Bedrijfsnaam

Hier staat de bedrijfsnaam zoals andere deelnemers deze in Roy-data zien. De bedrijfsnaam is aanpasbaar.

Telefoon

Hier staat het telefoonnummer zoals andere deelnemers deze in Roy-data zien. Het telefoonnummer is aanpasbaar.

E-mail

Hier staat het e-mailadres zoals andere deelnemers deze in Roy-data zien. Het e-mailadres is aanpasbaar.

10 - Instellingen Deze optie is alleen beschikbaar voor de rol van beheerder binnen Roy-data.

Default waarden

Door deze waarden in te stellen, staan ze als standaard in het gebruik van Roy-data

Wijzigingsberichten ontvangen

Het wordt aangeraden om deze functie op Ja te zetten. Met deze instelling bepaalt u of u op de hoogte wilt worden gehouden van wijzigingen die door de houder van het Origineel worden doorgevoerd, zoals een wijziging in het aantal schadevrije jaren. De meldingen van wijzigingen ontvangt u via het menu 'Statusoverzicht' > 'Gewijzigd resultaat'.

Extra zoeken op postcode en huisnummer

Kies Ja als u extra wilt zoeken op de postcode en huisnummer

Eigen kenmerk

Vul hier het eigen kenmerk in waar u op wilt zoeken

- Kopie toestaan Wilt u alleen originelen zien kiest u hier Nee
- **Tonen deelscore** Wilt u de percentages zien bij de zoekopdracht kiest u hier Ja
- Looptijd bevraging Door hier een groter getal dan 0 in te vullen, maakt u een doorlopende bevraging aan

Zoekperiode

U vult hier het tijdsbestek in hoelang u wilt dat het systeem terug kijkt in de gegevens. Bij een zoekperiode van 3 maanden, zoekt het systeem alleen in de royementen welke in de afgelopen 3 maanden zijn aangeleverd

STP-bevraging

Deze keuze heeft geen invloed op het gebruik van de webapplicatie. Bij gebruik van een backofficekoppeling geldt dat bij een STP-bevraging het royement automatisch in gebruik wordt genomen, mits er exact één resultaat wordt gevonden met een overeenkomst van 85% of hoger. Indien u 'Ja' selecteert, wordt het kenteken een verplicht veld.

Backoffice instellingen

Verzenden extra resultaat naar backoffice toestaan Deze functionaliteit is uitsluitend van toepassing wanneer uw organisatie backofficebevragingen naar Roydata verstuurt.





13 - Rapportage aanleveringen Deze optie is alleen beschikbaar voor de rol van beheerder binnen Roy-data.

Rapportage aanleveringen

Hier vindt u de managementrapportage van de aanleveringen. Deze is per maand te specificeren.

evragende partij		
	Roy-data Verzekeringen 🗸	
aar *	2025	
eriode *	maart 🗸	
		Wissen
anagementrapportag nt u de kwaliteit van o nop Afdrukken, kunt Bedrijfsregeling 11	je ziet u het aantal gedane leveringen en de t de meldingen zien. u dit rapport afdrukken of opslaan als PDF. (BR11) is het verplicht om royementsgegever	jdigheid hiervan. ⊧s tijdig en correct aan te leveren.
anagementrapportag nt u de kwaliteit van o knop Afdrukken, kunt s Bedrijfsregeling 11 gheid van aanlevering www.seps.nl/zake	je ziet u het aantal gedane leveringen en de t de meldingen zien. u dit rapport afdrukken of opslaan als PDF. (BR11) is het verplicht om royementsgegever gen van alle deelnemers wordt elke maand ge elijk/diensten/roy-data/algemeen	jdigheid hiervan. Is tijdig en correct aan te leveren. Ipubliceerd op de EPS website.
anagementrapportag nt u de kwaliteit van o nop Afdrukken, kunt Bedrijfsregeling 11 heid van aanlevering www.seps.nl/zake	je ziet u het aantal gedane leveringen en de t de meldingen zien. u dit rapport afdrukken of opslaan als PDF. (BR11) is het verplicht om royementsgegever gen van alle deelnemers wordt elke maand ge elijk/diensten/roy-data/algemeen	jdigheid hiervan. is tijdig en correct aan te leveren. ipubliceerd op de EPS website.
anagementrapportag nt u de kwaliteit van o knop Afdrukken, kunt s Bedrijfsregeling 11 gheid van aanlevering www.seps.nl/zake	je ziet u het aantal gedane leveringen en de t de meldingen zien. u dit rapport afdrukken of opslaan als PDF. (BR11) is het verplicht om royementsgegever gen van alle deelnemers wordt elke maand ge elijk/diensten/roy-data/algemeen pportage aanleveringen	jdigheid hiervan. Is tijdig en correct aan te leveren. Publiceerd op de EPS website.
anagementrapportag nt u de kwaliteit van o knop Afdrukken, kunt s Bedrijfsregeling 11 gheid van aanlevering www.seps.nl/zake Managementra Partigegevens Partigegevens Partigegevens	je ziet u het aantal gedane leveringen en de t de meldingen zien. u dit rapport afdrukken of opslaan als PDF. (BR11) is het verplicht om royementsgegever gen van alle deelnemers wordt elke maand ge elijk/diensten/roy-data/algemeen pportage aanleveringen Roy-data Verzekeringen ROY-2025	jdigheid hiervan. Is tijdig en correct aan te leveren. publiceerd op de EPS website.
anagementrapportag nt u de kwaliteit van o knop Afdrukken, kunt Bedrijfsregeling 11 heid van aanlevering www.seps.nl/zake Managementra Partigegevens Partigode Rapportagedatum: Periode:	je ziet u het aantal gedane leveringen en de t de meldingen zien. s u dit rapport afdrukken of opslaan als PDF. (BR11) is het verplicht om royementsgegever gen van alle deelnemers wordt elke maand ge elijk/diensten/roy-data/algemeen pportage aanleveringen Roy-data Verzekeringen Roy-2025 03-07-2025 juni 2025	jdigheid hiervan. Is tijdig en correct aan te leveren. Publiceerd op de EPS website.

Partijgegevens	Roy-data Verzekeringen
Partijcode	ROY-2025
Rapportagedatum:	03-07-2025
Periode:	juni 2025
ලි Afdrukken	

Categorie	Aantal	%	
Te vroeg	<u>0</u>	0.0 %	eerder
Op tijd	1	33.3 %	later da
(Te) laat	<u>0</u>	0.0 %	+1 tot +
Veel te laat	2	66.7 %	+4 wek
totaal	3		

Kwaliteit van meldingen

Fatal	Error	w
0	0	0
antuele errors kunt u corrigeren vie de	monufunctio Llitualhohoor	

Eventuel

Terug

Roy-data Aanlevering

Royementsgegevens invoeren

Batchgewijs aanleveren

Roy-data Bevraging

Bevraging aanmaken

Batchgewijs bevragen

Roy-data Overzichten

Statusoverzicht

Royementsgegevens in gebruik

Doorlopende bevragingen

Batch rapportage

Uitval beheer

Roy-data Beheer

Instellingen

Rapportage aanleveringen

Algemeen

Handleiding

E-mail

Terug naar EPS portaal





	~				
dan	8	weken	voor	de	royementsdatum

an -8 weken, vroeger dan +1 weken

+4 weken

farning	Ok
	3



14 - Algemeen

Roy-data Aanlevering
Royementsgegevens invoeren
Batchgewijs aanleveren
Roy-data Bevraging
Bevraging aanmaken
Batchgewijs bevragen
Roy-data Overzichten
Statusoverzicht
Royementsgegevens in gebruik

Batch rapportage

Doorlopende bevragingen

Roy-data Beheer

Uitval beheer

Instellingen

Rapportage aanleveringen

Algemeen

Handleiding

E-mail

Terug naar EPS portaal

14 - Algemeen

Algemeen

*

*

- Handleiding Hier staat de Roy-data handleiding.
- E-mail Met deze optie kan er vanuit Roy-data direct een mail gestuurd worden naar de helpdesk. (supportseps@seps.nl)
- Terug naar EPS-portaal Door hier te klikken, komt u in het EPS-portaal terecht, bij de zogenoemde "tegels".

VEPS

Indien u gebruikersbeheerder bent, ziet u hier ook uw organisatie met medewerkers.



15 - Origineel & Kopie

Origineel & Kopie

Als u als partij de nieuwe verzekering afsluit voor uw klant moet u, indien deze gegevens aanwezig zijn, het Origineel in gebruik nemen. Een Kopie is al door een ander in gebruik.

Hieronder ziet u een voorbeeld van een resultatenscherm van een bevraging, waarbij het Origineel beschikbaar is. Het is in dit geval mogelijk om het Origineel in gebruik te nemen.

In het resultatenscherm ziet u;

Resultate

Score	Melding	SVJ		
80%	R. de Verzekeraar, 18-07-1985, Bordewijklaan 2 , 2591XR 'S-GRAVENHAGE 03-02-2025, HIRD20, RD202025	20 jaar	Origineel	Inzien

Score

Het percentage geeft een score aan van de waarschijnlijkheid dat deze gevonden gegevens de gegevens zijn die u zoekt. Zouden in het zoekscherm ALLE zoekcriteria zijn ingevuld en zou het royement bestaan, dan is de resultaatscore 100%.

Melding

In dit gedeelte wordt een gedeelte van de informatie getoond die het systeem heeft gevonden.

SVJ

Hier ziet u het aantal schadevrije jaren behorend bij dit royement. Dit kunnen ook negatieve SVJ zijn.

Origineel

Hier wordt aangegeven dat het opgevraagde royement een Origineel is en in gebruik kan worden genomen. Er kan ook Kopie staan, in dat geval is de melding al in gebruik door een ander.

Inzien

Door hier te klikken, ziet u alle informatie behorend bij dit royement, welke is geregistreerd in Roy-data.

Door op Inzien te klikken, komt u in het volgende scherm;

Royementsgegevens detail

Dossier	
Melding-ID	RRWJPQBGT23Z-R
Aanleverende partij	Stichting EPS - Roy-data Helpdesk
Telefoon	088-7781122
Email	secretariaat@seps.nl
Referentie aanleveraar	
Verwerkingsdatum (backoffice)	03-02-2025
Royementsdatum / Schorsingsdatum	03-02-2025
Verzekerde	
Geslacht of rechtspersoon	Man

desident of reentspersoon	141011
/oorletter(s)	R.
ussenvoegsel(s)	de
laam	Verzekeraar
Seboortedatum	18-07-1985
Straatnaam	Bordewijklaan
luisnummer en toevoeging	2
Postcode en Plaats	2591XR 'S-GRAVENHAGE

57

Royementsgegevens

Zuivere schadevrije jaren per hoofdpremievervaldatum	20
Hoofdpremievervaldatum	03-02-2025
Origineel of kopie	Origineel
Polisnummer	RD202025
Kenteken	HIRD20
Wam code	2025
Volmachtcode	

Vorig scherm

15 - Origineel & Kopie

Royementsgegevens detail

Dossier

- Hier ziet u de gegevens van de aanleverende partij. Uw eigen gegevens, zoals de bevrager deze ziet, kunt u zelf instellen bij Roy-data Beheer -> Instellingen.
- Verzekerde Hier ziet u de NAW gegevens behorend bij het royement.

Royementgegevens

Hier ziet u het aantal schadevrije jaren en de gegevens behorend bij deze polis. Ook ziet u hier wederom of het om een Origineel of Kopie gaat. Het bijbehorende polisnummer met kenteken en de WAM code van de aanleverende partij.

U kunt het royement in gebruik nemen met de knop 'In gebruik nemen'. Op het moment dat u het royement in gebruik heeft genomen kan een andere partij alleen een Kopie van het Royement opvragen.

De status van het Royement is nu gewijzigd van Origineel naar Kopie.

Resulta	ten				
s	Score	Melding	SVJ		
8	30%	R. de Verzekeraar, 18-07-1985, Bordewijklaan 2 , 2591XR 'S-GRAVENHAGE 03-02-2025, HIRD20, RD202025	20 jaar	Kopie	Inzien

Als u op Inzien klikt, ziet u de Historie.

Datum

Datum waarop het Origineel in gebruik is genomen.

- Partij
- Partij die het Origineel in gebruik heeft genomen.
- Kenmerk
- Indien u bij de bevraging van het Origineel een kenmerk heeft ingevoerd zal dat hier verschijnen.
- Actie De status van de melding, in dit geval is het Origineel in gebruik.

Historie	

Datum Partij

16-04-2025, 12:45 Stichting EPS - Roy-data Helpdesk (tel: 088-7781122, ema

<< < 1

Let op; Als in het scherm Bevraging het veld Kopie toestaan op Nee wordt gezet, wordt er geen resultaat getoond wanneer het Origineel al door een andere partij in gebruik is. Een set schadevrije jaren kan per keer slechts éénmaal worden toegekend binnen de bonus-malusregeling; pas na royement van de polis kan een ander deze in gebruik nemen.

VEPS

Via het telefoonnummer of via e mail kunt u contact opnemen met de partij die het Origineel in gebruik heeft.

	Kenmerk	Actie
il: secretariaat@seps.nl)		Origineel in gebruik
> >>		



15 - Origineel & Kopie

Origineel teruggeven

Deze optie is alleen te gebruiken als de consument nooit bij u verzekerd is geweest. Heeft u een Origineel in gebruik en is de polis nooit tot stand gekomen om diverse redenen, moet u het Origineel weer vrij geven. Door op de knop Teruggeven te klikken, geeft u het royement vrij.

Melding-ID	RRWJPQBGT2	3Z-R		
Aanleverende partij	Stichting EPS -	Roy-data Helpdesk		
Telefoon	088-7781122			
Email	secretariaat@s	seps.nl		
Referentie aanleveraar				
Verwerkingsdatum (backoffice)	03-02-2025			
Royementsdatum / Schorsingsdatum	03-02-2025			
Verzekerde				
Geslacht of rechtspersoon	Man			
Voorletter(s)	R.			
Tussenvoegsel(s)	de			
Naam	Verzekeraar			
Geboortedatum	18-07-1985			
Straatnaam	Bordewiiklaan			
Huisnummer en toevoeging	2			
Postcode en Plaats	2591XR 'S-GR/	AVENHAGE		
		03-02-2025		
Hoofdpremievervaldatum Origineel of kopie Polisnummer Kenteken Wam code Volmachtcode		Origineel RD202025 HIRD20 2025		
Hoofdpremievervaldatum Origineel of kopie Polisnummer Kenteken Wam code Volmachtcode /orig scherm		Origineel RD202025 HIRD20 2025	Teruggeven	Bevraging verwerkt
Hoofdpremievervaldatum Origineel of kopie Polisnummer Kenteken Wam code Volmachtcode Vorig scherm		Origineel RD202025 HIRD20 2025	Teruggeven	Bevraging verwerkt
Hoofdpremievervaldatum Origineel of kopie Polisnummer Kenteken Wam code Volmachtcode Vorig scherm Historie Datum Partij		Origineel RD202025 HIRD20 2025	Teruggeven Kenmerk	Bevraging verwerkt Actie
Hoofdpremievervaldatum Origineel of kopie Polisnummer Kenteken Wam code Volmachtcode Vorig scherm Historie Datum Partij 16-04-2025, 12:45 Stichting EPS - Ro	by-data Helpdesk (Origineel RD202025 HIRD20 2025 (tel: 088-7781122, email: secretariaat@seps.nl)	Teruggeven Kenmerk	Bevraging verwerkt Actie Origineel in gebruik

In Historie ziet u de actie geregistreerd staan.

Historie			
Datum	Partij	Kenmerk	Actie
07-07-2025, 08:54	Roy-data Verzekeringen (tel: , email:)		Origineel teruggegeven
05-06-2025, 16:45	Roy-data Verzekeringen (tel: , email:)		Origineel in gebruik

15 - Origineel & Kopie

Termijn aanlevering royementsgegevens

Ten aanzien van de termijn van aanlevering van royementsgegevens aan Roy-data worden in de Bedrijfsregeling 11 drie situaties onderscheiden, te weten:

1. De opzegging vindt plaats meer dan één maand voorafgaand aan de hoofdpremievervaldatum en de verzekeringsovereenkomst dient te vervallen per de hoofdpremievervaldatum. In dat geval kunnen de royementsgegevens eerst vanaf twee maanden voor de hoofdpremievervaldatum worden aangeleverd (niet eerder) en dienen uiterlijk op de contractvervaldatum te zijn aangeleverd.

2. De opzegging vindt plaats minder dan één maand voorafgaand aan de hoofdpremievervaldatum en de verzekeringsovereenkomst dient te vervallen per de hoofdpremievervaldatum. In dat geval dienen de royementsgegevens zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na het verzoek tot royement te zijn aangeleverd.

3. Het royement vindt tussentijds in het verzekeringsjaar plaats.

In dat geval dienen de royementsgegevens zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na de ter kennisgeving van het royement aan de assuradeur of aan de verzekeringnemer, door de assuradeur aan Roy-data te zijn aangeleverd. Vindt de kennisgeving meer dan een maand voorafgaand aan de uiteindelijke royementsdatum plaats, dan dienen de royementsgegevens in de maand voorafgaand aan de royementsdatum aan Roy-data te worden aangeleverd.

Zo'n 90% van de royementsgegevens wordt binnen vijf weken na de royementsdatum aangeleverd.





16 - Toegang - eHerkenning

eHerkenning

Voor de volgende voorbeelden wordt Digidentity gebruikt, maar u bent vrij in de keuze welke eHerkenning u gebruikt. Voor toegang tot het webportaal van Roy-data, dient men in te loggen met een Digitaal Paspoort ofwel eHerkenning.

eHerkenning is een veilig en betrouwbaar inlogmiddel waarmee u veilig kunt inloggen bij dienstverleners, zoals UWV, gemeenten, Belastingdienst en verzekeraars. Het is vergelijkbaar met DigiD, maar dan voor ondernemers.

Met eHerkenning regelt u veilig online uw zaken. Doordat uw identiteit met zekerheid is vastgesteld, weten dienstverleners zeker wie u bent en dat u bepaalde zaken mag regelen namens uw bedrijf.

U heeft daarmee de zekerheid dat de toegang tot deze online diensten veilig en betrouwbaar is.

Voor diensten van EPS, zoals Roy-data, moet u minimaal eHerkenning niveau 3 hebben.

Een ketenmachtiging voor Roy-data wordt afgegeven door stichting CIS en is 5 jaar geldig.

U kunt in Digidentity een eHerkenning-bedrijfsbeheerder toewijzen, welke gebruikers kan autoriseren.

*			📕 😌 🚊 🤤 Halading Tanal Hulphonologi And
organisation basissore	Creaninaties , Broy , Gebruikers , Gebruiker	r Vertialnam #	Rollen: Geen 🌶 🍸 Trek in
	Zoek op dienstverlaner of dienst Alls dienste @ Constructive dienter Solers @ dienst voor registratule @ dienst voor registratule @ Stichting CIS @ dienst RDS dientes @ Stichting CIS @ EPS en SPV diensten		services Gemachtigd •

Eisen eHerkenning

Er zijn een aantal zaken waarmee rekening moet worden gehouden

- Het KvK-nummer moet overeenkomen zoals deze in Roy-data geregistreerd staat.
- Het mailadres waar de eHerkenning zelf op geregistreerd staat, moet worden geregistreerd in Roy-data.
- Het eHerkenning-account moet gemachtigd worden voor de diensten van EPS en SPV.

Let op; Wanneer een werknemer geen gebruik meer maakt van Roy-data, bijvoorbeeld door vertrek of functie wijziging, dient u zelf de machtiging in te trekken. Dit voorkomt ongeautoriseerde toegang en waarborgt de veiligheid van het systeem.

17 - Toegang - Bedrijfscertificaat

Bedrijfscertificaat

Voor de volgende voorbeelden wordt Solera gebruikt, maar u bent vrij in de keuze welke aanbieder u gebruikt. Voor het gebruik van Roy-data via de API (ISA-stekker) en de Postbus is een bedrijfscertificaat nodig.

Een bedrijfscertificaat (ABC) kan vergeleken worden met e-Herkenning en wordt zowel gebruikt voor het versleutelen van data, als voor authenticatie en autorisatie voor de verschillende internetdiensten van Solera. Het verschil tussen een eHerkenning en een ABC, is dat eHerkenning net zoals een normaal paspoort strikt persoonlijk is terwijl het ABC bedoelt is voor het authentiseren van een bedrijf of de vestigingen van een bedrijf. Het bedrijfscertificaat kunt u o.a. aanvragen bij Solera.

🕌 ABZ Bedrijfscertificaat 🛛 —			
E-mailadres			
BCC			
Wachtwoord			
Locatie bestand			
Bestandsnaam			
Ophalen	Intrekken	Vernieuwen	

Eisen bedrijfscertificaat

Er zijn een aantal zaken waarmee rekening moet worden gehouden

- Het KvK-nummer moet overeenkomen zoals deze in Roy-data geregistreerd staat.
- Het bedrijfscertificaat moet geldig zijn (expiratiedatum) en jaarlijks worden vernieuwd.
- Het bedrijfscertificaat moet een certificaat voor productie zijn. Voor zowel de productie-omgeving als voor de demo-omgeving heeft u een apart bedrijfscertificaat nodig.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onderstaande website; https://solera.nl/kennisbank-overzicht/category/Bedrijfscertificaat









18 - Gebruikersbeheer Portaal

Deze optie is alleen beschikbaar voor de rol van beheerder binnen Roy-data.

Gebruikersbeheer & Rollen

Om uw organisatie in Roy-data te beheren, heeft u beheerders nodig. Dit zijn de door u aangewezen medewerkers die uw organisatie beheren in Roy-data, zij hebben de rechten om werknemers toe te voegen en te autoriseren, zogenoemd te beheren. Om in Roy-data te kunnen werken, heeft u bevragers en leveranciers nodig.

EPS zal voor het aanmaken van een nieuwe organisatie in Roy-data, uitvragen wie u wilt benoemen als gebruikersbeheerder(s) en deze aan uw organisatie toevoegen. Hierna kunnen de gebruikersbeheerders zelf nieuwe gebruikers (werknemers) aanmaken, bestaande gebruikers beheren en rechten toewijzen of afnemen. Ook kunt u gebruikers (tijdelijk) blokkeren of verwijderen. U kunt in het organisatiebeheer uw gebruikersbeheerders ten alle tijden zelf wijzigen.

Onderstaande rollen kunnen worden toegekend in het gebruikersportaal;

Systeem –
Medewerker
Maatschappij / Volmacht etc.

Roy-data Bevrager

Rol

Roy-data Leverancier

Roy-data Gebruiker-Beheerder

Systeem Organisatiebeheer (basis)

Systeem Organisatiebeheer (gebruikers)

Omschrijving

Systeemrol Deze rol staat standaard aan als gebruiker

Gebruiksrechten binnen Roy-data voor de volgende menuopties: Bevraging aanmaken, Batchgewijs toevoegen, Status, In gebruik en Doorlopende bevragingen.

Gebruiksrechten binnen Roy-data voor de volgende menuopties: Batchrapportage, Uitvalbeheer, Royement invoeren en Batchgewijs aanleveren.

Gebruiksrechten binnen Roy-data voor de volgende menuopties: Instellingen en Rapportage aanleveringen.

Raadplegen eigen organisatiegegevens en mogelijkheid tot aanpassen adresgegevens

Gebruikers toevoegen, onderhouden, blokkeren, eventueel deblokkeren, uitschakelen of voorzien van een email waarmee een nieuw wachtwoord kan worden opgegeven.

18 - Gebruikersbeheer Portaal

Deze optie is alleen beschikbaar voor de rol van beheerder binnen Roy-data.

Gebruikersbeheer Portaal

In het EPS-portaal, gaat u naar de tegel* "gebruikersbeheer"



U komt door het klikken op de tegel bij de beheerderspagina, waar u de gegevens van uw organisatie kunt inzien zoals dat deze in Roy-data staan geregistreerd.

Het is van belang dat al deze gegevens overeenkomen.

Elke vorm van wijziging in deze gegevens moeten zo spoedig mogelijk worden doorgegeven aan EPS door middel van het Mutatie-formulier.

EPS	User ma			
Roy-d	ata Ve	erzekeringen		
	Instell	lingen Gebruikers		
		Algemeen		Sta
		Naam	Roy-data Verzekeringen	Ing
		Nummer, Organisatietype	9999 Verzekeraar	Ad
		Moederbedrijf	Stichting EPS	Ge
		Alleen inloggen via eHerkenning	10 C	
				Au
		Communicatie		Ro
		Telefoonnummer, Faxnummer	0612345678	Ro
		Email, Website		Sy
		Adres		Sy
		Straat, Huisnummer, Toevoeging	Schadevrijejarenstraat 1	N
		Postcode, Plaats	1234 RD Roy-stad	
		Land	Nederland	
		Postbus		1
		Postbus, Postcode, Plaats		
		Organisatie		
		KVK nummer, Rechtsvorm	Besloten vennootschap	
		IBAN nummer, Naam rekeninghouder		
		BIC nummer		
Overzicht				

Bij Autorisaties ziet u welke rechten uw organisatie heeft, indien u meer diensten van EPS gebruikt, zult u deze hier ook terugzien.

Links onder ziet u de knop "Overzicht", hiermee gaat u terug naar het EPS-portaal.



*Indien u geen gebruikersbeheer bent, is deze tegel niet zichtbaar.

tus		
eschakeld	Ja	
ngemaakt		
wijzigd		
orisaties		
/-data - Bevrager /-data - Gebruiker Beheerder /-data - Leverancier teem - Medewerker Maatschappij teem - Organisatiebeheer (basis) teem - Organisatiebeheer (gebruikers) eer info over autorisaties		
		Bewerken

Het gebruikersbeheer portaal



18 - Gebruikersbeheer Portaal

Deze optie is alleen beschikbaar voor de rol van beheerder binnen Roy-data.

Gebruikers toevoegen

Als u links bovenin beeld op het knopje "Gebruikers" klikt, komt u op de volgende pagina terecht. Rechtsonder in beeld vindt u het knopje "+ Gebruiker toevoegen".

U krijgt dan deze pop-up te zien;

🖿 Roy-data Verz	ekeringen								
	er Gebruikers								
E-mailadres *	Naam	Mobiel nummer Autorisaties			Gebl	iokkeerd Gebruikersbe V	heer Organisatiebehee	r Voor het laatst ingelog Y	d Actief
			Gebruiker toevoegen Emoil* Annuleren	 Dit veld is verplicht	OK .				
< Overzicht								1	+ Gebruiker toevoegen

Hier vult u het mailadres van de gebruiker die u wilt toevoegen. Dit mailadres moet exact overeenkomen met het mailadres in de eHerkenning. Meer hierover leest u op blz. XXX

Als u het mailadres heeft ingevuld en op Ok heeft geklikt, komt u op het volgende scherm uit;

Generals roy@vrzekeringen.nl System - Organisatiebeheer (basis) Gen wachtwoord, alleen inloggen via System - Organisatiebeheer (basis) Voorkeursistel	Gogovano			Autorientiae
Lindo Cambridgen via Orgenetabelinged via System - Organisatiebeheer (dass) Gene wachtwoord, alleen inloggen via System - Organisatiebeheer (gebruikers) eHerkenning mogelijk System - Organisatiebeheer (gebruikers) Voornaam Roy Voorietters*, Voorvoegsels, Achternaam* R. danhef* Geachte heer Mobiel nummer*, Telefoonnummer 0612345678 Voorkeursinstellingen communicatie Clearinghuis Regres C	Email (E-mailadres)	rov@verzekeringen nl		
Clear Machineous Machine Filler Machineous Machine Clear Machineous Machine	Geen wachtwoord, alleen inloggen vig			Systeem - Organisatiebeheer (pasis)
Voornaam Roy Voorietters*, Voorvoegsels, Achternaam* R. de Verzekeraar Aanhef* Geachte heer System - Medewerker Maatschappij Mobiel nummer*, Telefoonnummer 0612345678 Mer info over autorisaties Voorkeursinstellingen communicatie Clearinghuis Regres Ielefoonnummer voor Clearinghuis Regres Ielefoonnummer voor Clearinghuis Regres	eHerkenning mogelijk	•		Rov-data - Gebruiker Beheerder
Voorietters*, Voorvoegsels, Achternaam* R. de Verzekeraar Aanhef* Geachte heer System - Medewerker Maatschappij Mobiel nummer*, Telefoonnummer 0612345678 Meer info over autorisaties Voorkeursinstellingen communicatie Clearinghuis Regres E-mailadres voor Clearinghuis Regres O Telefoonnummer voor Clearinghuis Regres O Telefoonnummer voor Clearinghuis Regres O	Voornaam	Roy		Roy-data - Bevrager
Aanhef* Geachte heer * Mobiel nummer*, Telefoonnummer 0 012345578 Voorkeursinstellingen communicatie Clearinghuis Regres E-moiladres voor Clearinghuis Regres Telefoonnummer voor Clearinghuis Regres	Voorletters*. Voorvoegsels, Achternagm*	P do	Vorzekoraar	Roy-data - Leverancier
Annher Geochte heer Geochte hee		n. ue	Verzekerdur	Systeem - Medewerker Maatschappij
Mobiel nummer*, Telefoonnummer 0 0612345678 Voorkeursinstellingen communicatie Clearinghuis Regres E-mailadres voor Clearinghuis Regres 0 Telefoonnummer voor Clearinghuis Regres 0 0	Aanhet*	Geachte heer	•	Meer info over autorisaties
Voorkeursinstellingen communicatie Clearinghuis Regres E-mailadres voor Clearinghuis Regres	Mobiel nummer*, Telefoonnummer	0 0612345678		
E-mailadres voor Clearinghuis Regres O				Voorkeursinstellingen communicatie Clearinghuis Regres
Telefoonnummer voor Clearinghuis Regres 🛛				E-mailadres voor Clearinghuis Regres
				Telefoonnummer voor Clearinghuis Regres 0

Hier vult u de gegevens van de gebruiker in, en wijst u de rechten toe onder "Autorisaties". Het mailadres kan op dit moment niet meer veranderd worden, hiervoor klikt u op "Annuleren". Zijn alle gegevens goed ingevuld? Dan klikt u op "**Opslaan**". U heeft nu een gebruiker aangemaakt.

18 - Gebruikersbeheer Portaal

Deze optie is alleen beschikbaar voor de rol van beheerder binnen Roy-data.

U ziet nu de gebruiker geregistreerd staan onder het kopje "Gebruikers".

-mailadres 🔺	Naam	Mobiel nummer	Autorisaties	Geblokk	erd Gebruikersbeheer	Organisatiebeheer	Voor het laatst ingelogd A	ctief
oy@verzekeringen.nl	R. de Verzekeraar	0612345678	Systeem - Medewerker Maatschappij				•	Actief

De rechter items op de balk zijn als volgend;

	Geblokkeerd	Gebruikersbeheer	Organisatiebeheer	Voor het
		~	~	~
•	Geblokkee	rd	Indien de gebru	iker is geb
•	Gebruikers	beheer	Filter op de rech	nten Gebru
•	Organisatie	ebeheer	Filter op de rech	nten Orgar
•	Voor het la	atst ingelogd	Laatste inlogtijd	
•	Actief		Gebruiker Actie	f / Inactief

Het "Vuilnisbakje" verwijderd de medewerker uit de organisatie en neemt hierbij alle rechten af. Hiermee heeft de gebruiker per direct geen toegang meer tot de organisatie in Roy-data.

Door weer op de gebruiker te klikken, komt u op het profiel van de gebruiker. U kunt hier de gebruiker (tijdelijk) blokkeren, maar ook het blokkeren opheffen. U kunt hier de rollen/rechten aanpassen, en u kunt hier de persoonlijke gegevens aanpassen. Enkel het mailadres kan niet meer worden aangepast, in dit geval moet u een heel nieuw account aanmaken.





- het laatst ingelogd Actief \sim Actief
- geblokkeerd staat hier Ja
- ebruikersbeheer
- ganisatiebeheer



19 - URL's

Toegang tot Roy-data

De Roy-data web applicatie is te benaderen via;

http://roydata.stichting-eps.nl

Toegang tot het Roy-data Helpcentrum

Het Roy-data Helpcentrum is te benaderen via;

http://support.seps.nl/portal/nl/signin

Toegang tot de Roy-data DEMO* omgeving

De Roy-data DEMO omgeving is te benaderen via; https://eps-dmo.sector-orange.com/login

*Toegang tot DEMO is op aanvraag

20 - Berichtenformaten

Berichtenformaten

Welke berichtformaten kunnen door Roy-data worden verwerkt?

Transactie	Kanaal	Request - Bericht van deelnemer naar Roy-data	Respons - Bericht van Roy-data naar de deelnemer*	Toegestande bestandsformaten
Aanlevering (Batch)	AIMS (Postbus)	ROYDATA_AANLEVERING	Geen respons/retourbericht	LBW, CSV, XML, EDIFACT
Aanlevering (Batch)	WEB	ROYDATA_AANLEVERING	Geen respons/retourbericht	LBW, CSV, XML, EDIFACT
Aanlevering (Transactioneel)	WEB	ROYDATA_AANLEVERING	Geen respons/retourbericht	
Aanlevering wijziging	AIMS (Postbus)	ROYDATA_AANLEVERING	ROYDATA_WIJZIGINGSBERICHT	LBW, CSV, XML, EDIFACT
Aanlevering wijziging	WEB	ROYDATA_AANLEVERING	ROYDATA_WIJZIGINGSBERICHT	LBW, CSV, XML, EDIFACT
Aanlevering wijziging (Transactioneel)	WEB	ROYDATA_AANLEVERING	Geen respons/retourbericht	
Annuleringsbericht	ISA	ROYDATA-ANNULEREN-REQUEST	ROYDATA-ANNULEREN-RESPONSE	XML
Annuleringsbericht	WEB	ROYDATA-ANNULEREN-REQUEST	Resultaat op scherm	
Bevragingsbericht Batch	AIMS (Postbus)	ROYDATA_BATCH_REQUEST - ROYDATA_REQUEST	ROYDATA_BATCH_RESPONSE - ROYDATA_RESPONSE	XML
Bevragingsbericht Batch	WEB	ROYDATA_BATCH_REQUEST - ROYDATA_REQUEST	ROYDATA_BATCH_RESPONSE - ROYDATA_RESPONSE	XML
Bevragingsbericht Transactioneel	ISA	ROYDATA-TRANSACTION-REQUEST	ROYDATA-TRANSACTION-RESPONSE	XML
Bevragingsbericht Transactioneel	ISA	ROYDATA-TRANSACTION-V2-REQUEST	ROYDATA-TRANSACTION-V2-RESPONSE	XML
Bevragingsbericht Transactioneel	ISA	ROYDATA-TRANSACTION-ZI-REQUEST	ROYDATA-TRANSACTION-ZI-RESPONSE	XML
Bevragingsbericht Transactioneel	WEB	ROYDATA-TRANSACTION-REQUEST	Resultaat op scherm	
Ingebruik namebericht	ISA	ROYDATA-INGEBRUIKNEMEN-REQUEST	ROYDATA- INGEBRUIKNEMEN-RESPONSE	XML
Ingebruik namebericht	WEB	ROYDATA-INGEBRUIKNEMEN-REQUEST	Resultaat op scherm	
Vrijgavebericht	ISA	ROYDATA-VRIJGEVEN-REQUEST	ROYDATA-VRIJGEVEN-RESPONSE	XML
Vrijgavebericht	WEB	ROYDATA-VRIJGEVEN-REQUEST	Resultaat op scherm	

*Berichten van Roy-data aan de deelnemer zijn altijd in XML-format.

Wat is de berichtenflow van ZI berichten?

Bevragingsbericht Transactioneel - ISA

ROYDATA-TRANSACTION-ZI-REQUEST ROYDATA-TRANSACTION-ZI-RESPONSE ZI-berichten staat voor Zelf Interpreteerbaar (zelf ingebruiknemen) zoekresultaten, waarbij de deelnemer zelf een



*In het geval van een W Respons zal de bevraging opgenomen in de doorlopende bevragingsbatch op het moment dat de organisatie hiervoor gekozen heeft, middels de organisatie instellingen van Roy-data.



royement in gebruik kan nemen. Voor deze berichten geldt de volgende flow.

Van deelnemer: ROYDATA-INGEBRUIKNEMEN-REQUEST

Van Roy-data: ROYDATA-INGEBRUIKNEMEN RESPONSE





Efficiënte Processen Schadeverzekeraars

Postadres Postbus 91610 2509 EE Den Haag Bezoekadres (uitsluitend op afspraak) Bordewijklaan 2 2591 XR Den Haag Tel: 088 - 7781122 E-mail: secretariaat@seps.nl