**Aanmeldingsformulier Clearinghuis Regres**

**Inleiding**

Met Clearinghuis Regres wordt de onderlinge aansprakelijkstelling voor motorrijtuigenverzekeringen tussen partijen op eenvoudige wijze afgehandeld. Clearinghuis Regres is bedoelt voor en richt zich op schadeverzekeraars, gevolmachtigden en rechtsbijstandverzekeraars. Voor meer informatie over de activiteiten van de Stichting EPS, kunt u terecht op de website van de Stichting EPS: www.seps.nl.

**Doelgroep**

De doelgroep van Clearinghuis Regres is schadeverzekeraars, gevolmachtigden en rechtsbijstandverzekeraars.

**Waarom Clearinghuis Regres?**

De traditionele processen bij schadeverzekeraars, gevolmachtigden en rechtsbijstandverzekeraars voor het aansprakelijk stellen en regresvoering zijn zeer bewerkelijk. Per schadegeval wordt er veel gecorrespondeerd en / of getelefoneerd. De door­loop­tijden voor het afhan­delen van de schade worden daardoor onnodig verlengd en de onnodig hoge interne kosten van de schadebehande­ling zetten het resultaat van de partijen onder druk. Om de afhandeling van regresschades auto­ma­tisch te kunnen onder­steunen met behulp van een applicatie is Clearinghuis Regres ontstaan. Hiermee kunnen alle relatief eenvoudige regresgevallen snel, zonder tussenkomst van personen en zonder correspondentie worden afgehandeld.

**Kenmerken en eigenschappen**

Voor afwikkeling binnen Clearinghuis Regres komen alleen schades in aanmerking, die voldoen aan onder­staan­de voorwaarden:

* het betreft alleen materiële en/of persoonlijke materiële schade tot een bedrag van € 50.000,-;
* bij de schade zijn twee motorvoertuigen betrokken (niet meer, niet minder);
* er is sprake van een cascodekking bij tenminste één van de voertuigen;
* het betreft voertuigen met een Nederlands kenteken;
* er zijn alleen Nederlandse verzekeraars en/of gevolmachtigden bij betrok­ken.

**Voordelen**

Clearinghuis Regres maakt het voor u mogelijk om de onderlinge aansprakelijkstelling voor motorrijtuigenverzekeringen, verhaalstransacties met rechtsbijstandverzekeraars en regres dienstverleners op geautomatiseerde wijze af te handelen. Hiermee bereikt u een kortere doorlooptijd en een efficiëntere afhandeling van uw regresschades.

**Functies**

Clearinghuis Regres kent twee functies:

1. *Aanmelden.* Het aanmelden is het op de hoogte brengen van de verzekeraars dat er een schade is waarbij zij tegenpartij zijn. Dit betekent dat verzekeraars sneller geïnformeerd zijn en bijvoorbeeld contact kunnen leggen met de desbetreffende verzekeringsnemer.
2. *Matchen.* Het matchen is het op voorhand controleren in welke mate de verzekeraars het eens zijn over de (mate van) aansprakelijkheid.

#### 1. Bedrijfsgegevens

Bedrijfsgegevens zoals vermeld op het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

|  |  |
| --- | --- |
| Bedrijfsnaam |  |
| Inschrijfnummer KvK |  |
| WAM-code |  |
| Naam contactpersoon algemeen |  |
| e-mailadres contactpersoon algemeen |  |
| Vestigingsadres |  |
| Postcode/plaats |  |
| Telefoonnummer algemeen |  |
| E-mailadres algemeen |  |
| POR-code |  |
| IBAN (t.b.v. clearinghuisbetalingen) |  |
| Verzekeraar | J/N |
| Volmacht | J/N |
| Rechtsbijstandsverzekeraar | J/N |
| Claimsservice | J/N |
| Wenst u notificatie te ontvangen (bij nieuw, wijziging en/of rappel)? | Nieuw/wijziging/rappel (doorhalen wat niet gewenst is) |
| Op welk e-mailadres wenst u de notificaties te ontvangen? |  |

#### Webbrowser / Backoffice

Clearinghuis Regres kunt u benaderen via een backoffice koppeling of via een webinterface.

Wilt u zo vriendelijk zijn om hieronder aan te kruisen van welke variant u gebruik wenst te maken.

Indien u gebruik wenst te maken van een backoffice koppeling wilt u dan zo vriendelijk zijn aan te kruisen van welk systeemhuis u gebruik maakt.

|  |  |
| --- | --- |
| * Webinterface
* Backoffice koppeling
	+ ANVA
	+ CCS
	+ UNIT4
	+ Anders Systeemhuispakket, nl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Zelfbouw

Graag hierboven aankruisen wat voor u van toepassing is. |  |

#### Toegang tot Clearinghuis Regres

Voor benadering van Clearinghuis Regres via de webinterface heeft u een Digidentity Digitaal Paspoort nodig. Dit paspoort kunt u aanvragen via [Digidentity](https://www.digidentity.eu/nl).

Voor benadering van Clearinghuis Regres via de backoffice koppeling heeft u een apart Solera Bedrijfscertificaat nodig (ook al bent u reeds in het bezit van een certificaat voor een andere dienst). Dit certificaat kunt u aanvragen via [https//solera.nl/formulieren](file:///%5C%5Csynodata%5Cgebruikers%5Cleon%5CManagement%5CSEPS-Roydata-Clearinghuis-Mobielschademelden%5CClearinghuis%5CClearinghuis%20Regresschades%5Chttps%5Csolera.nl%5Cformulieren). Tevens is een aparte postbus noodzakelijk. Die kunt u aanvragen door in het aanvraagformulier voor het Solera Bedrijfscertificaat in het veld Opmerkingen aan te geven dat u een aparte postbus wenst voor Clearinghuis Regres.

Alle correspondentie over het Solera Bedrijfscertificaat verloopt via een door u aan te wijzen certificaatbeheerder.Alle correspondentie over het Solera Bedrijfscertificaat, alsmede de voor het ophalen van het certificaat benodigde gegevens, zal aan deze beheerder worden toegezonden.

Het is van groot belang dat u het betreffende formulier volledig, duidelijk en volgens de instructies invult en de juiste documenten bijvoegt.

1. **Testprocedure – productie procedure**

Test:

Aan de hand van het aanvraagformulier Clearinghuis en [het aanvraagformulier Testcertificaat](https://solera.nl/s/Testcertificaat-V2.pdf) wordt door Solera altijd een testomgeving voor de aanvrager ingericht met de afgifte van een test digitaal paspoort, een test ABC (bedrijfscertificaat) en een test postbus. De postbus gegevens worden beschikbaar gesteld d.m.v. de geautomatiseerde procedure van het Solera Selfserviceportaal. De testcertificaten worden per e-mail naar de aanvrager gestuurd.

Productie:

Aan de hand van de volledige set van aanvraagformulieren en de [verwerkersovereenkomst Solera](https://static1.squarespace.com/static/570e65b3b6aa604de5653dee/t/5efda41e99364e2f364496cd/1593680931948/Verwerkersovereenkomst%2BSolera%2BVERSIE%2B4.0%2BDEF.pdf) wordt de klant door Sector Orange definitief ingericht in de productieomgeving. De Stichting EPS zal Sector Orange informeren wanneer de productie gestart kan worden, uiteraard in overleg met de aanvrager. Tevens worden de overige deelnemers door de Stichting EPS in kennis gesteld.

#### Akkoordverklaring Solera Nederland

Ondergetekende heeft kennisgenomen van en verklaart zich akkoord met algemene voorwaarden van Solera Nederland van toepassing zijn. Deze voorwaarden kunt u vinden op de website [www.solera.nl/algemenevoorwaarden](http://www.solera.nl/algemenevoorwaarden)

Plaats:

Datum:

Naam tekenbevoegde:

Nummer identiteitsbewijs tekenbevoegde / gemachtigde:

Handtekening tekenbevoegde / gemachtigde:

#### Verzending

Wij verzoeken u dit aanmeldingsformulier en het aanvraagformulier Solera Bedrijfscertificaat volledig ingevuld inclusief bijlage, ondertekend digitaal te retourneren aan secretariaat@seps.nl

Na ontvangst van dit ondertekende formulier neemt Stichting EPS uw aanmelding zo spoedig mogelijk in behandeling nemen.

**Meer informatie**

Mocht u functionele vragen hebben over het aansluiten op of het gebruik van Clearinghuis Regres dan kunt u contact opnemen met:

**Stichting EPS**

Leon Boin

Telefoon: 088 - 778 11 22

E-mail: lboin@seps.nl

Mocht u support vragen hebben over het aansluiten op- of het gebruik van Clearinghuis Regres dan kunt u contact opnemen met:

**Support Sector-Orange**

E-mail: service@sector-orange.nl

Voor vragen over het bedrijfscertificaat kunt u contact opnemen met:

**Solera**

Telefoon: 0800 – 225 52 29

E-mail: support@solera.nl

Tot slot verzoeken wij u onderstaande gegevens te verstrekken:

**Operationeel contactpersoon**

Het betreft hier de persoon die op dossierniveau aanspreekpunt zijn voor andere clearinghuisdeelnemers. Deze informatie is alleen zichtbaar voor ingelogde gebruikers (dus niet openbaar). Graag een mobiel telefoonnummer opgeven aangezien er bij het inloggen een verificatiecode per sms wordt verzonden. Het mobiele telefoonnummer wordt alleen voor dit doel vastgelegd en zal niet verspreid worden.

|  |  |
| --- | --- |
| Aanhef  |  |
| Voornaam |  |
| Achternaam |  |
| Voorletter(s) |  |
| Voorvoegsel |  |
| e-mailadres |  |
| 06 nummer |  |

**Contactpersoon audit**

Deze persoon is aanspreekpunt voor de audits. Indien meerdere personen graag deze kolom kopiëren. Deze informatie is alleen zichtbaar voor ingelogde clearinghuis deelnemers (dus niet openbaar).

|  |  |
| --- | --- |
| Aanhef  |  |
| Voornaam |  |
| Achternaam |  |
| Voorletter(s) |  |
| Voorvoegsel |  |
| e-mailadres |  |
| 06 nummer |  |

**Contactpersoon managementinformatie**

De persoon die de managementinformatie mag inzien. Indien meerdere personen graag deze kolom kopiëren. Deze informatie is alleen zichtbaar voor ingelogde clearinghuis deelnemers (dus niet openbaar)..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aanhef  |  |  |
| Voornaam |  |  |
| Achternaam |  |  |
| Voorletter(s) |  |  |
| Voorvoegsel |  |  |
| e-mailadres |  |  |
| 06 nummer |  |  |

**Factuurgegevens** (t.b.v. de maandelijks facturen Clearinghuis transacties vanuit St. EPS aan uw bedrijf):

|  |  |
| --- | --- |
| Uw kostenplaats/inkoopnummer |  |
| E-mailadres facturen |  |

**Te autoriseren schadebehandelaren** (alleen voor partijen die gebruik maken van het webportal). Schadebehandelaren dienen over een digitaal paspoort/e-Herkenning te beschikken.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| e-mailadres |  |
| 06 nummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| e-mailadres |  |
| 06 nummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| e-mailadres |  |
| 06 nummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| e-mail adres |  |
| 06 nummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| e-mailadres |  |
| 06 nummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| e-mailadres |  |
| 06 nummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| e-mailadres |  |
| 06 nummer |  |