

Gebruikershandleiding browser Clearinghuis Regres Materieel



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Spelregels	4
3	Inloggen	5
4	Startscherm	9
4.1	Werkmappen	10
4.2	Dossiergegevens	10
4.3	Sorteerfunctie	10
4.4	Zoekfunctie	11
4.5	Werkwijze	11
5	Nieuw dossier	12
5.1	Voorval	12
5.2	Verhalende partij	12
5.3	Aansprakelijke partij	13
5.4	Actiebalk	14
6	Aansprakelijk stellen	15
6.1	Aansprakelijk stellen zonder schadespecificatie	15
6.2	Aansprakelijk stellen met schadespecificatie	16
7	Reageren op een voorstel aansprakelijkheid	18
7.1	Schadenummer aanpassen (aansprakelijke partij)	18
7.2	Verzoek om informatie (aansprakelijke partij)	19
7.3	Aanleveren informatie (verhalende partij)	20
7.4	Voorstel akkoord (aansprakelijke partij)	21
7.5	Tegenvoorstel (verhalende partij)	22
8	Reageren op een tegenvoorstel aansprakelijkheid	23
9	Schadespecificatie	24
9.1	Schadecomponenten	25
10	Overige acties	26
11	Betaalverzoek	27
11.1	Betaalverzoek sturen (verhalende partij)	27
11.2	Betaalverzoek ontvangen (aansprakelijke partij)	28
12	Claim Tegenpartij	29
12.1	Nieuwe claim	29
12.2	Nieuwe claim afmelden	29
12.3	Nieuwe claim behandelen	29
12.4	Actie "Claim tegenpartij" en "Uw claim"	29
13	Archiveren	30
14	Nagekomen bedragen	31
15	Afmelden	32
16	Overnemen	33
17	Historie	34
18	Berichtenverkeer	35
Bijlage 1	Overzicht statussen verhalende partij	36
Bijlage 2	Overzicht statussen aansprakelijke partij	38
Bijlage 3	Afmeldredenen	40

1. Inleiding

In deze handleiding wordt de werking van het Clearinghuis Regres Materieel uitgelegd, indien er gebruik gemaakt wordt van de browserversie van het Clearinghuis Regres.

In deze handleiding worden de betrokken partijen aangeduid als de verhalende partij en de aansprakelijke partij.

In deze handleiding wordt het Clearinghuis Regres voortaan aangeduid als Clearinghuis.

De handleiding is zorgvuldig samengesteld. Mocht er toch een fout of onduidelijkheid zijn, meld dit dan bij de Stichting Efficiënte Processen Schadeverzekeraars (SEPS), via secretariaat@seps.nl.

2. Spelregels

De spelregels zijn in de deelnemersovereenkomst vastgelegd. De belangrijkste afspraken worden hieronder nogmaals vermeld.

- Het afwikkelen van schades binnen het Clearinghuis gebeurt op basis van onderling vertrouwen en het zo min mogelijk uitwisselen van documenten;
- De materiële schade is maximaal € 50.000;
- Er zijn 2 partijen betrokken, beide partijen moeten een Nederlands gekentekend voertuig zijn;
- Schades tussen casco-verzekeraars en WA-verzekeraars worden afgewikkeld op basis van de Overeenkomst Vereenvoudigde Schaderegeling (OVS), belangenbehartigers (bv. rechtsbijstandsverzekeraars) wikkelen af op basis van het gemeen recht).
- Schades in het buitenland tussen twee Nederlandse partijen kunnen ook in het Clearinghuis worden afgewikkeld.
- Aansprakelijkheid wordt geregeld op 0%, 50% of 100%, in maximaal 3 pogingen;
- Claims moeten altijd voor 100% in het Clearinghuis worden gezet (Autohuur voor 75%), het Clearinghuis rekent de schadebedragen uit, rekening houdend met het overeengekomen aansprakelijkheidspercentage;
- Het Clearinghuis rekent de wettelijke rente en de buitengerechtelijke kosten uit, indien de verhalende partij hier volgens zijn profiel recht op heeft;
- Betaalverzoeken moeten altijd binnen 14 dagen worden uitgevoerd;
- Er worden periodiek audits uitgevoerd om te checken of de spelregels worden nagekomen; de audit wordt ook via het Clearinghuis uitgevoerd.
- Binnen het Clearinghuis is actuele managementinformatie zichtbaar.

3. Inloggen

Inloggen kan alleen met een geldig digitaal paspoort. Bij het initieel activeren van het account, wordt een activatielink verstuurd. Hiermee moet meteen een wachtwoord worden gekozen en wordt het digitaal paspoort gekoppeld.

Na het klikken op de link verschijnt een lijstje van aan de browser gekoppelde gebruikerscertificaten. Hier hoort een certificaat tussen te staan met een omschrijving van de uitgever welke begint met "TTP Services ABZ Nederland". Wanneer er bij geen van de uitgevers in het lijstje "TTP Services ABZ Nederland" staat, dan is er nog geen juist digitaal paspoort dat voor het Clearinghuis Regres portaal kan worden gebruikt. Een digitaal paspoort kan worden aangevraagd via <https://solera.nl/formulieren>.

Is er wel een geldig digitaal paspoort, dan kunnen de volgende stappen worden uitgevoerd.

Stap 1

Ga via de browser naar www.clearinghuisregres.nl.

Onderstaand scherm verschijnt.



Vul het E-mailadres en het wachtwoord in.

Kies voor "Inloggen", als er geen toegang aan het Clearinghuis wordt verleend via een digitaal paspoort. Kies voor "Inloggen met Digitaal Paspoort" als met een digitaal paspoort toegang wordt verleend aan het Clearinghuis.

Stap 2a: Inloggen:

Na het invullen van het E-mailadres en wachtwoord, verschijnt een vervolgscherm.



EPS
STICHTING EFFICIENTE
PROCESSEN SCHADEVERZEKERAARS

SMS Verificatie

Een verificatie code is gestuurd naar
*****450. Geen SMS ontvangen? Klik op
de onderstaande knop om een nieuwe
SMS te versturen.

SMS Verificatie code

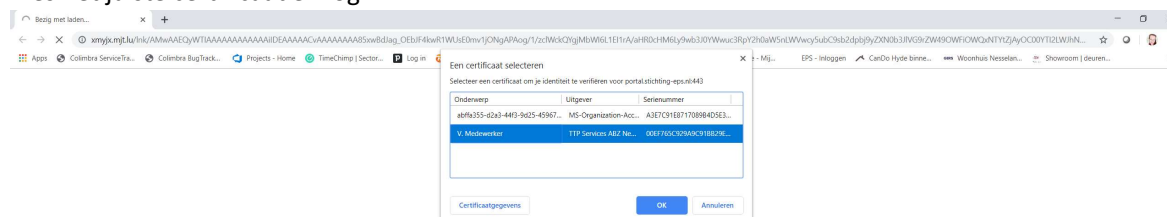
Controleren en inloggen

Nieuwe SMS versturen

Vul de code (###-###), die per SMS naar het mobiele telefoonnummer is gestuurd in, in het vakje van “SMS Verificatie code” en kies voor “Controleren en inloggen”. Het “-” hoeft niet te worden ingevuld. Indien er problemen zijn, kan gekozen worden om de code opnieuw op te vragen door op “Nieuwe SMS versturen” te drukken.

Stap 2b: Inloggen met Digitaal Paspoort:

Kies het juiste certificaat en log in.



Je verzoek wordt verwerkt...

Stap 3a: inloggen bij een bij nieuw certificaat Voor een wachtwoord in

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portalstichting-eps.nl/login>. The page features a background image of a car on a road with trees. A blue and white login form is centered on the page. The form has a title 'Wachtwoord invoeren' and a subtitle 'Vul hier beneden een nieuw wachtwoord in. Uw nieuwe wachtwoord dient te voldoen aan het volgende:'. Below this, there are two checkboxes: 'Minimaal 8 karakters' (checked) and 'Minimaal 3 van de 4 volgende karakters: kleine letter, hoofdletter, cijfer, speciaal teken.' (checked). There are two input fields: 'Wachtwoord' and 'Herhaal hier uw wachtwoord'. At the bottom of the form are two buttons: 'Bevestigen' (Confirm) and 'Annuleren' (Cancel).

Stap 3b: Bevestiging dat het wachtwoord is gewijzigd

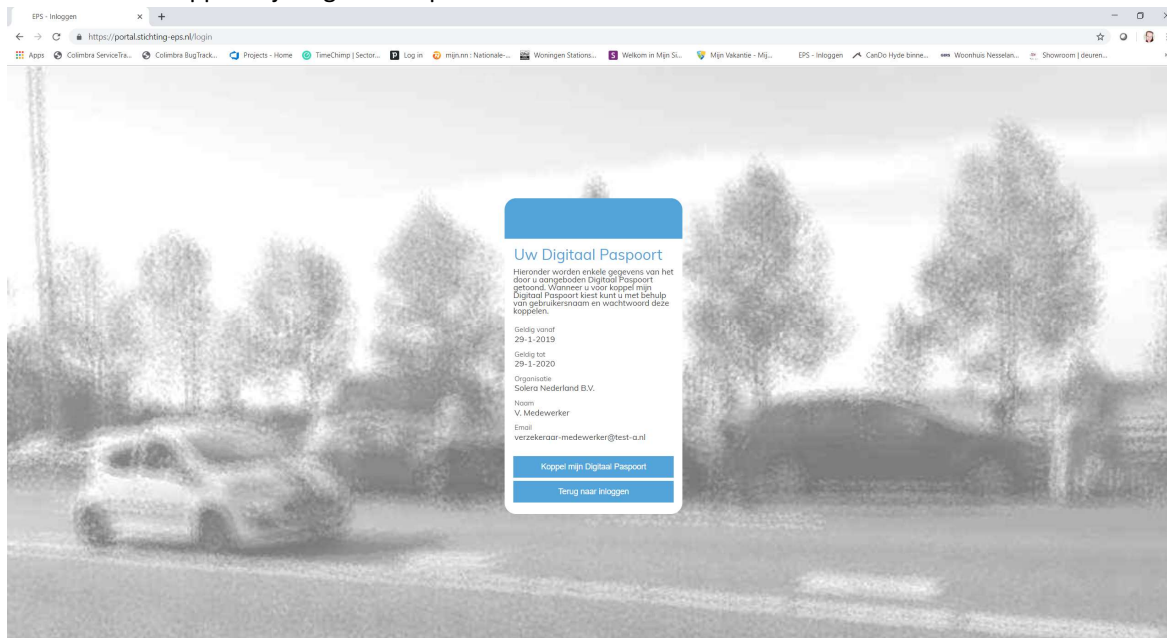
The screenshot shows the same web browser window as in Step 3a. The login form is still present, but the title has changed to 'Wachtwoord wijzigen' and the subtitle now reads 'Wachtwoord gewijzigd'. The 'Bevestigen' button is now highlighted in blue, and the 'Annuleren' button is no longer visible. The background image remains the same.

Stap 3c:

Sluit de browser

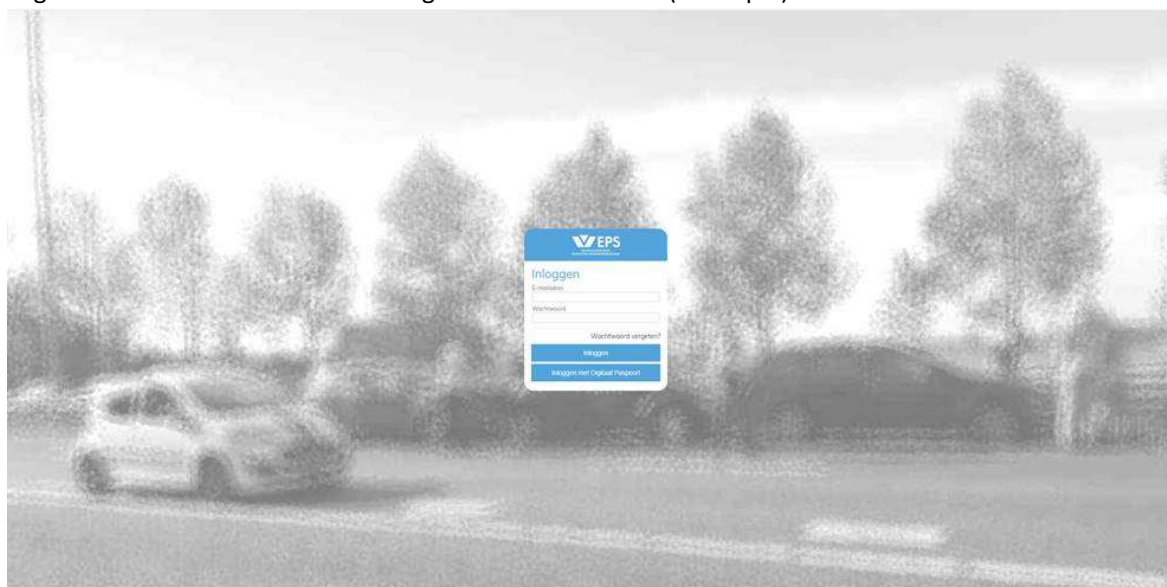
Stap 3d:

Ga via de browser naar www.clearinghuisregres.nl (selecteer indien gevraagd het gebruikerscertificaat) en kies voor “Koppel mijn Digitaal Paspoort”.



Stap 3f:

Log in met het emailadres en het zelfgekozen wachtwoord (uit stap 2)



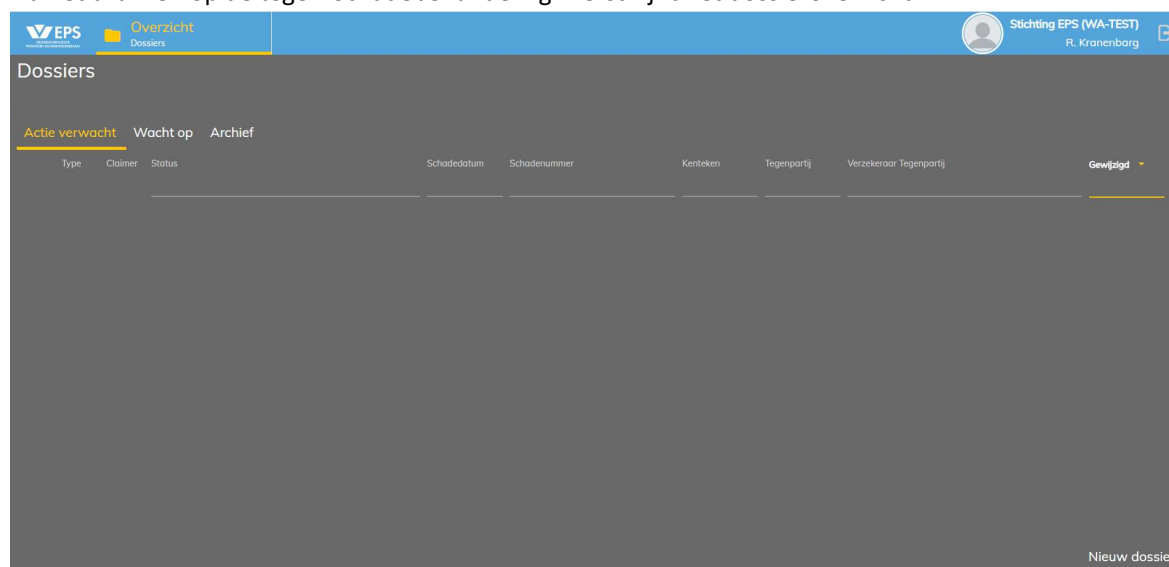
4. Startscherm

Na het inloggen verschijnt het startscherm.



Als de gebruiker ook voor Audit of Managementinformatie is geautoriseerd, dan verschijnen er meer tegels.

Na het drukken op de tegel “Schadebehandeling” verschijnt het dossieroverzicht.



Rechtsboven in dit scherm kan worden uitgelogd, door op het symbool  te drukken.

Naast dit symbool wordt de behandelende partij en de behandelaar getoond. In deze handleiding voorbeeld is de verhalende partij “Stichting EPS (WA-TEST)” en de behandelaar “R. Kranenburg”.

Linksboven in het scherm staat het logo van EPS. Daarnaast staat het tabblad “Overzicht”. Dit tabblad geeft het overzicht van alle dossiers die in behandeling zijn bij de deelnemer. De dossiers staan in 3 verschillende werkmappen, afhankelijk van de status van het dossier. Door op de naam van 1 van de werkmappen te drukken, worden de dossiers in die werkmap getoond en wordt de naam van die werkmap geel.

4.1 Werkmappen

Actie verwacht Wacht op Archief

De werkmap “Actie verwacht” bevat dossiers, waarop de deelnemer een actie moet uitvoeren. Dit kan bijvoorbeeld een aansprakelijkheidsvoorstel zijn, of het indienen van schadebedragen.

De werkmap “Wacht op” bevat dossiers, waarbij de tegenpartij een actie moet uitvoeren. Dit kan bijvoorbeeld een reactie op een aansprakelijkheidsvoorstel zijn, of het bevestigen van de betaling van de schadebedragen.

De werkmap “Archief” bevat dossiers, die zijn afgerond of zijn afgemeld.

Uit de status van een dossier kan eenvoudig worden afgeleid, welke actie moet worden ondernomen. In bijlage 1 en 2 is een overzicht van de statussen opgenomen.

Indien één van beide partijen een actie heeft uitgevoerd, verandert het dossier van status. Dit dossier verschuift dan weer naar een andere werkmap en komt dan bovenaan in het overzicht te staan met een blauwe punt voor het dossier. Bijvoorbeeld: als de aansprakelijke verzekeraar reageert op een voorstel van de verhalende partij, dan krijgt het dossier een andere status en verschuift het dossier bij de verhalende partij van de werkmap “Wacht op” naar de werkmap “Actie Verwacht”. Bij de aansprakelijke partij gebeurt precies het tegenovergestelde.

Als het dossier wel door een behandelaar is bekeken, maar de actie staat nog open, dan verdwijnt de blauwe punt voor het dossier.

4.2 Dossiergegevens

Per dossier wordt in de verschillende kolommen onderstaande gegevens weergegeven:

Type:	is het type dossier, letsel of materieel door middel van een symbool
Claimer:	geeft aan of het een ingaande of uitgaande claim betreft door middel van een symbool met pijl
	 Uitgaande claim (verhalende partij)
	 Inkomende claim (betalende partij)
Status:	de status waar het dossier zich in bevindt
Schadedatum:	de schadedatum
Schadenummer:	het schadenummer van de eigen organisatie
Kenteken:	het kenteken van de eigen klant
Tegenpartij:	het kenteken van de tegenpartij
Verzekeraar tegenpartij:	de naam van de verzekeraar van de tegenpartij
Gewijzigd:	de datum waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden

4.3 Sorteerfunctie

Met het omgekeerde driehoekje achter de kolomkop, kunnen de gegevens worden gesorteerd.

Als er is gesorteerd op een kolom met gegevens, dan wordt die kolomkop wit gekleurd.

Er kan maar op één kolomkop worden gesorteerd.

Standaard is het overzicht gesorteerd met de meest recente actie bovenaan.

4.4 Zoekfunctie

Onder de kolomkop staat een streep. Net boven de streep kan een zoekterm worden ingevuld. Zoeken kan op elk gegeven in het overzicht, behalve op het type dossier en claimer. Met deze mogelijkheid kan een specifiek dossier worden gevonden. Hoe nauwkeuriger de zoekterm wordt ingevuld, hoe nauwkeuriger de dossiers, die voldoen aan die zoekterm, worden getoond.

4.5 Werkwijze

Door te klikken op een dossier wordt het dossier geopend. Naast het tabblad “Overzicht” wordt een nieuw tabblad geopend met het geselecteerde dossier. In dit tabblad wordt het kenteken weergegeven, waarop de claim betrekking heeft. De detailgegevens van het dossier verschijnen op het beeldscherm. Door gebruik te maken van de knoppen in de actiebalk onderaan het scherm, kunnen de noodzakelijke acties worden uitgevoerd. De acties worden later in de handleiding beschreven.

5. Nieuw dossier

In het overzichtsscherm kan de verhalende partij rechtsonder op “Nieuw dossier” klikken om een nieuw dossier aan te maken. Een nieuw scherm verschijnt. Het dossier wordt in 3 stappen aangemeld.

5.1 Voorval



Allereerst moeten de gegevens van het voorval worden ingevuld. De verplichte velden worden met rood sterretje aangeduid.

Schadedatum*: de datum van het voorval

Locatie: de locatie waar het voorval heeft plaatsgevonden, graag zo specifiek mogelijk invullen, bijvoorbeeld bij een botsing op een kruising beide straten vermelden.

Schadeformulier beschikbaar*: keuze uit de lijst:

- Ja, door één partij ondertekend;
- Ja, door beide partijen ondertekend;
- Niet aanwezig.

5.2 Verhalende partij



De gegevens van de verhalende partij moeten worden ingevoerd.

In de blauwe balk staat bij een nieuw dossier “Verhalende partij”. In dossiers, die al zijn gemeld, staat in de blauwe balk de naam van de desbetreffende verhalende partij achter de dubbele punt.

De verplichte velden bij het melden van een schade worden met rood sterretje aangeduid.

Kenteken*: het kenteken van de verhalende partij

Schadenummer*: het schadenummer van de verhalende partij

Polisnummer: het polisnummer van de verhalende partij

Dekking: de dekking van de verzekerde van de verhalende partij (“CASCO” of “WA”)

Kies voor “WA” als het verhaal volgens de regeling Directe Schade Afhandeling (DSA) wordt ingezet.

Belangenbehartigers en claimsservices kunnen de dekking niet wijzigen, deze staat standaard op “CASCO”.

5.3 Aansprakelijke partij

Aansprakelijke partij:

Kenteken *

Aansprakelijke partij *

Polisnummer

maak een keuze ▼

Bestuurder

Voorletter(s)

Voorvoegsel(s)

Achternaam

De gegevens van de tegenpartij moeten worden ingevoerd:

In de blauwe balk staat bij een nieuw dossier “Aansprakelijke partij”. In dossiers, die al zijn aangemeld, staat in de blauwe balk de naam van de desbetreffende aansprakelijke partij achter de dubbele punt

Kenteken*:	het kenteken van de tegenpartij
Aansprakelijke partij*:	indien een deelnemer kiest om gebruik te maken van een RDW-koppeling, dan wordt de verzekeraar op basis van schadedatum en kenteken opgehaald uit de registers van het RDW. Indien een deelnemer niet voor deze koppeling kiest, dan kan de juiste aansprakelijke partij gekozen worden uit de lijst
Polisnummer:	het polisnummer van de tegenpartij kan worden ingegeven
Voorletter(s):	de voorletter(s) van de bestuurder
Voorvoegsel(s):	het voorvoegsel(s) in de naam van de bestuurder
Achternaam:	de achternaam van de bestuurder
Telefoonnummer:	het telefoonnummer van de bestuurder

5.4 Actiebalk

Na het invullen van de gegevens kan een actie worden uitgevoerd. Deze acties verschijnen in de actiebalk, onderaan in het scherm.

Uw Materieel dossier

Nieuw dossier aangemaakt
Aangemaakt op 11-6-2020 12:30
Laatste wijziging 11-6-2020 12:30

Voorval

Schadedatum* 30-12-2019 Locatie ⓘ

Schadeformulier beschikbaar*
Ja, door beide partijen ondertekend

Verhalende partij:

Kenteken* 22-SDS-3 Schadenummer* CA-0115-001 Polisnummer

Aansprakelijke partij:

Kenteken* 44-TT-RD Aansprakelijke partij* Stichting EPS (WA-TEST-2) Polisnummer

Bestuurder

Voorletter(s) Voorvoegsel(s) Achternaam

Telefoonnummer

Annuleren Opslaan Afmelden Schadespecificatie Aanmelden Aansprakelijk stellen

Door op een actie te klikken, verschijnt een vervolgscherm om de actie uit te voeren. Er kan gekozen worden uit 6 acties in de actiebalk.

- | | |
|------------------------|--|
| Annuleren: | De melding wordt geannuleerd, de gegevens worden niet bewaard; er verschijnt een scherm met een bevestiging van de actie. |
| Opslaan: | De melding wordt opgeslagen, het dossier blijft staan in de werkmap "Actie Verwacht", aan de tegenpartij moet een voorstel voor aansprakelijkheid worden gedaan; er verschijnt een scherm met een bevestiging van de actie. |
| Afmelden: | Het dossier kan worden afgemeld.
Zie 14. Afmelden. |
| Schadespecificatie: | De schadebedragen kunnen worden gespecificeerd.
Zie 8. Schadespecificatie. |
| Aanmelden: | De melding wordt verstuurd naar de tegenpartij, het dossier blijft staan in de werkmap "Actie Verwacht", aan de tegenpartij moet een voorstel voor aansprakelijkheid worden gedaan; er verschijnt een scherm met een bevestiging van de actie. |
| Aansprakelijk stellen: | De tegenpartij kan aansprakelijk worden gesteld.
Zie 6. Aansprakelijk stellen |

6. Aansprakelijk stellen

Met de actie “Aansprakelijk stellen” kan de tegenpartij aansprakelijk worden gesteld. Er zijn 2 mogelijkheden. Als de schadebedragen nog niet bekend zijn of nog niet definitief geclaimd kunnen worden en als de schadebedragen al wel kunnen worden geclaimd.

6.1 Aansprakelijk stellen zonder schadespecificatie

Indien er nog geen schadebedragen bekend zijn, kan de actie “Aansprakelijk stellen” worden gekozen. Een nieuw scherm verschijnt.



De toedracht moet worden gekozen uit een lijst. Als de juiste toedracht er niet bij staat, kan gekozen worden voor “Anders namelijk” en wordt gevraagd naar een omschrijving van de toedracht.

Daarna komt er een vervolgscherm.



Op basis van de toedracht wordt de OVS-code en het percentage van de aansprakelijkheid van de **eigen** klant automatisch vastgesteld. Indien een toedracht kan leiden tot meerdere OVS-codes, dan moet ook de juiste OVS-code nog worden ingegeven.

Bij de toedracht “Anders, namelijk” moet naast de omschrijving van de toedracht, de OVS-code en het percentage van de aansprakelijkheid van de **eigen** klant worden gekozen. Er kan uit de lijst gekozen worden voor 0% of 50%.

Belangenbehartigers en claimsservices vullen na de toedracht alleen het percentage van de aansprakelijkheid van de **eigen** klant in (of 0% of 50%). De vraag over de OVS wordt niet getoond.

De gegevens kunnen met behulp van de knop “Versturen” worden verstuurd. Door deze actie verschuift het dossier naar de werkmap “Wacht op” van de verhalende partij.

Er verschijnt een actie in de werkmap “Actie verwacht” van de aansprakelijke partij

6.2 Aansprakelijk stellen met schadespecificatie

Indien er al wel schadebedragen bekend zijn en/of er een voorschot wordt verlangd, moet eerst de schadespecificatie worden ingevuld (zie 8. Schadespecificatie).

Daarna kan de actie “Aansprakelijk stellen” worden gekozen.

Een nieuw scherm verschijnt.

Aansprakelijk stellen
✕

Geef de toedracht en voor hoeveel % uw eigen klant aansprakelijk is.
U kunt de ingevulde bedragen in de schadespecificatie direct betaalbaar stellen.

Toedracht?*

maak een keuze ▼

Schadespecificatie betaalbaar stellen?*

☐ Ja ☒ Nee

Annuleren
Versturen

De toedracht moet worden gekozen uit een lijst. Als de juiste toedracht er niet bij staat, kan gekozen worden voor “Anders namelijk” en wordt gevraagd naar een omschrijving van de toedracht.

Daarna komt er een vervolgscherm.

Aansprakelijk stellen
✕

Geef de toedracht en voor hoeveel % uw eigen klant aansprakelijk is.
U kunt de ingevulde bedragen in de schadespecificatie direct betaalbaar stellen.

Toedracht?*

Aanrijding op kruispunt of splitsing/geen voorrang verleend ▼

Welke OVS-code is van toepassing?*

OVS 2 - Botsing op een kruispunt ▼

Uw klant is aansprakelijk voor*

0% ▼

Schadespecificatie betaalbaar stellen?*

☒ Ja ☐ Nee

Indien u op afzienbare termijn nieuwe schadebedragen verwacht
kies dan voor 'Nee'.

Annuleren
Versturen

Op basis van de toedracht wordt de OVS-code en het percentage van de aansprakelijkheid van de **eigen** klant automatisch vastgesteld. Indien een toedracht kan leiden tot meerdere OVS-codes, dan moet de juiste OVS-code worden ingegeven.

Bij de toedracht “Anders, namelijk” moet naast de omschrijving van de toedracht, de OVS-code en het percentage van de aansprakelijkheid van de **eigen** klant worden gekozen. Er kan uit de lijst gekozen worden voor 0% of 50%.

Belangenbehartigers en claimservices vullen na de toedracht alleen het percentage van de aansprakelijkheid van de **eigen** klant in (of 0% of 50%). De vraag over de OVS wordt niet getoond.

Daarna worden vragen gesteld over het betaalbaar stellen van de schadespecificatie.

Als voor betaalbaar stellen wordt gekozen, dan worden de bedragen uit de schadespecificatie omgezet in een betaalverzoek (zie 10. Betaalverzoek). Kies alleen voor “Ja” als de claim definitief is, om te voorkomen dat de aansprakelijke verzekeraar meerdere betalingen moet doen.

De gegevens kunnen met behulp van de knop “Versturen” worden verstuurd. Door deze actie verschuift het dossier naar de werkmap “Wacht op” van de verhalende partij.

Er verschijnt een actie in de werkmap “Actie verwacht” van de aansprakelijke partij

7. Reageren op een voorstel aansprakelijkheid

In de werkmap “Actie verwacht” wordt het dossier voor de aansprakelijke partij zichtbaar, als de verhalende partij een voorstel voor aansprakelijkheid heeft gedaan. Als het dossier wordt geopend, verschijnen in de actiebalk een aantal acties.

7.1 Schadenummer aanpassen (aansprakelijke partij)

Het kan voorkomen, dat er door de aansprakelijke partij niet direct gereageerd kan worden op het voorstel aansprakelijkheid, omdat bijvoorbeeld de melding van de eigen verzekerde nog ontbreekt. Er kan dan al wel een schadenummer worden toegevoegd aan het dossier. Dit schadenummer kan worden gewijzigd, totdat er overeenstemming is over de aansprakelijkheid.

Materieel dossier

Nog geen overeenstemming bereikt (uw aandeel 100%)

Reageren op aansprakelijkheid
Aangemaakt op 11-6-2020 12:30
Laatste wijziging 11-6-2020 12:33

Voorval

Schadedatum *

Locatie

30-12-2019

Toedracht

Aanrijding op kruispunt of splitsing/geen voorrang verleend

OVS-melding

OVS 2 - Botsing op een kruispunt

Schadeformulier beschikbaar *

Ja, door beide partijen ondertekend

Verhalende partij: Stichting EPS (WA-TEST)

Kenteken *

Schadenummer *

Polisnummer

22-SDS-3

CA-0115-001

Aansprakelijke partij: Stichting EPS (WA-TEST-2)

Kenteken *

Polisnummer

44-TT-RD

Sluiten

Afmelden

Schadenummer aanpassen

Reageren

Door te kiezen voor de actie “Schadenummer aanpassen” verschijnt er een nieuw scherm.

Schadenummer aanpassen

Vul onderstaand uw schadenummer in en kies OK.

Schadenummer *

Annuleren

Ok

Het schadenummer kan worden ingevuld en met “OK” worden bevestigd. Het schadenummer is toegevoegd aan het schadedossier. Het dossier blijft bij de aansprakelijke partij in de werkmap “Actie verwacht” staan, omdat er nog gereageerd moet worden op het voorstel aansprakelijkheid.

7.2 Verzoek om informatie (aansprakelijke partij)

Deze functionaliteit is nieuw en is niet opgenomen als standaardbericht in de berichtenservice naar XML-Partijen en kan daarom **alleen worden gebruikt als zowel de verhalende als de aansprakelijke partij via de browser deelneemt aan het Clearinghuis Regres**. De functionaliteit is dus niet beschikbaar als één van de deelnemers via een berichtenkoppeling deelneemt aan het Clearinghuis Regres.

De aansprakelijke partij kan verzoeken om meer informatie. Dat kan alleen als er nog niet is gereageerd op een voorstel aansprakelijkheid. Na een akkoord is het niet meer mogelijk om informatie op te vragen.

Met het symbool  aan de rechterkant van het scherm wordt de actie “Informatie opvragen” zichtbaar. Door deze actie te kiezen, verschijnt een nieuw scherm.

Verzoek voor informatie

Geef hieronder aan welke informatie u wenst te ontvangen.

☒ Schadeaangifteformulier

☒ Aanvullen dossier

Welke gegevens moeten worden aangevuld?*

NAW bestuurder

186 karakters over (limiet is 200 karakters)

Reden opvragen?*

Geen melding eigen verzekerde

Annuleren Versturen

Er kan worden aangevinkt welke documenten er moeten worden geüpload. Hier staan alleen de documenten, waarvan de verhalende partij in de melding heeft aangegeven, dat die aanwezig zijn. In dit voorbeeld is er dus geen politierapport of getuigenverklaring op te vragen. Tevens kan worden gevraagd om het dossier aan te vullen met bijvoorbeeld het polisnummer of de NAW-gegevens van de bestuurder.

Ook moet worden opgegeven, waarom de gegevens worden opgevraagd. Er kan worden gekozen uit een lijst. Nadat de vragen zijn ingevuld, kan op de knop “Versturen” worden gedrukt.

Als de verhalende partij de informatie heeft aangeleverd, kan met het symbool  aan de rechterkant van het scherm, de documenten worden ingezien. Aanvullende gegevens, bijvoorbeeld van de bestuurder, zijn alsnog in de oorspronkelijke melding verwerkt. In de “Historie” zijn de aanvullende gegevens en toelichting zichtbaar.

7.3 aanleveren informatie (verhalende partij)

De aansprakelijke partij kan verzoeken om meer informatie. Het dossier verschijnt dan in de werkmop “Actie verwacht.”

De actieknop “Informatie aanleveren” wordt zichtbaar. Door deze actie te kiezen, verschijnt een nieuw scherm.

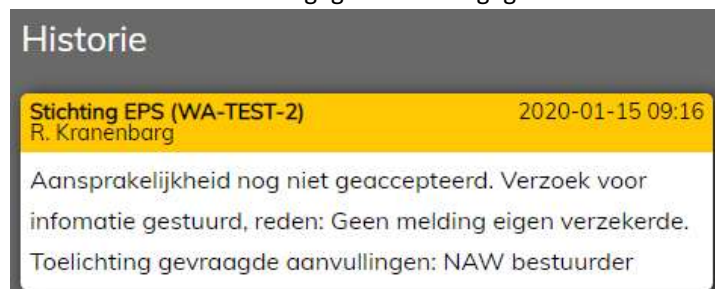


The screenshot shows a web form titled "Informatie versturen" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a section labeled "Documenten". Inside this section, there is a box containing the text "Schadeaangifteformulier" and an information icon (i). Below this box is a button labeled "Bestanden kiezen" and the text "Geen bestand gekozen". Below the "Documenten" section is another box labeled "Toelichting aanvullende gegevens*" with a red asterisk. At the bottom of this box, it says "200 karakters over (limiet is 200 karakters)". At the very bottom of the form, there are two buttons: "Annuleren" and "Versturen".

De aansprakelijke partij kan vragen om een schadeaangifteformulier. Dit kan door de verhalende partij worden geüpload in het Clearinghuis.

De aansprakelijke partij kan ook vragen om de gegevens aan te vullen.

In de “Historie” wordt aangegeven welke gegevens moeten worden aangevuld.



The screenshot shows a section titled "Historie" with a dark grey header. Below the header, there is a yellow bar containing the text "Stichting EPS (WA-TEST-2)" and "R. Kranenburg" on the left, and the date and time "2020-01-15 09:16" on the right. Below the yellow bar, there is a white box containing the text "Aansprakelijkheid nog niet geaccepteerd. Verzoek voor informatie gestuurd, reden: Geen melding eigen verzekerde." and "Toelichting gevraagde aanvullingen: NAW bestuurder".

Deze gegevens (bijvoorbeeld de gegevens van de bestuurder of het polisnummer) kunnen alsnog aan de oorspronkelijke melding worden toegevoegd. Het is verplicht om een toelichting te geven op de aanvullende gegevens. Nadat de bestanden en de aanvullende gegevens zijn toegevoegd, kan op de knop “Versturen” worden gedrukt.

Met het symbool  aan de rechterkant van het scherm, kunnen de aangeleverde documenten altijd worden ingezien.

7.4 Voorstel akkoord (aansprakelijke partij)

In de werkmap “Actie verwacht” wordt het dossier zichtbaar, als de verhalende partij een voorstel voor aansprakelijkheid heeft gedaan. Als het dossier wordt geopend, verschijnt het dossier en met de actie “Reageren” kan worden gereageerd op het voorstel.

Dan verschijnt het volgende scherm.

Reactie op aansprakelijkstelling

Uw verzekerde is aansprakelijk gesteld voor 100%.

Het betreft een: Aanrijding op kruispunt of splitsing/geen voorrang verleend

2 - OVS 2 - Botsing op een kruispunt.

Geef onderstaand uw schadenummer op en uw reactie op de aansprakelijkstelling.

Bent u akkoord met het percentage aansprakelijkheid?*

☒ Ja ☐ Nee

Welke OVS-code is van toepassing?*

OVS 2 - Botsing op een kruispunt

Voor hoeveel % is uw klant aansprakelijk?*

100%

Schadenummer*

Dit veld is verplicht

Annuleren Versturen

Er wordt overeenstemming bereikt, indien partijen het eens zijn over het percentage aansprakelijkheid. Het is niet relevant of deelnemers het eens zijn over de OVS-code. Voor statistische doeleinden wordt de aangepaste OVS-code vastgelegd als de OVS-code, waarop de aanrijding is afgewikkeld.

Indien er op “Ja” wordt gedrukt, kan eventueel de OVS-code worden aangepast. Ook kan het schadenummer van de aansprakelijke partij worden toegevoegd of aangepast.

Met de knop “Versturen” wordt bevestigd, dat er overeenstemming is over de aansprakelijkheid.

Overigens verschijnt de knop “Versturen” pas, nadat de vraag over het akkoord over het percentage aansprakelijkheid is beantwoord.

Als de verhalende partij een belangenbehartiger of claimsservice is, dan wordt automatisch OVS 0 ingevuld.

7.5 Tegenvoorstel (aansprakelijke partij)

Indien de vraag over het akkoord over de aansprakelijkheid met “Nee” is beantwoord, dan kan de aansprakelijke partij een tegenvoorstel doen in dit scherm.

Reactie op aansprakelijkstelling

Uw verzekerde is aansprakelijk gesteld voor 100%.

Het betreft een: Aanrijding op kruispunt of splitsing/geen voorrang verleend

2 - OVS 2 - Botsing op een kruispunt.

Geef onderstaand uw schadenummer op en uw reactie op de aansprakelijkstelling.

Bent u akkoord met het percentage aansprakelijkheid? *

☐ Ja
☒ Nee

Welke OVS-code is van toepassing? *

OVS 2 - Botsing op een kruispunt

Voor hoeveel % is uw klant aansprakelijk? *

100%

Toelichting *

200 karakters over (limiet is 200 karakters)

Schadenummer *

Dit veld is verplicht

Annuleren Versturen

Er moet dan worden aangegeven welke OVS-code van toepassing is en wat het percentage aansprakelijkheid van de **eigen** verzekerde is. Tevens moet een toelichting worden gegeven, waarom het voorstel niet wordt geaccepteerd.

Tevens moet het schadenummer van de aansprakelijke partij worden ingevuld of kan het worden aangepast. Met de knop “Versturen” wordt het tegenvoorstel verstuurd

Als de verhalende partij een belangenbehartiger of claimsservice is, dan wordt automatisch OVS 0 ingevuld en wordt alleen gevraagd naar het percentage aansprakelijkheid van de **eigen** verzekerde.

8. Reageren op een tegenvoorstel aansprakelijkheid

Als de aansprakelijke partij een tegenvoorstel aansprakelijkheid doet, dan is dit in de werkmap “Actie verwacht” voor de verhalende partij zichtbaar met de status “Tegenvoorstel ontvangen”.

Als het dossier wordt geopend, verschijnen in de actiebalk een aantal acties.

Via de actie “Reageren” kan worden gereageerd op een tegenvoorstel van de aansprakelijke partij.

Onderstaand scherm verschijnt.

Reactie op het voorstel van de tegenpartij

De tegenpartij stelt voor om de schade te regelen op basis van:
OVS 6 - Botsing tussen twee motorrijtuigen in een situatie die niet valt onder de artikelen
Gaat u akkoord met het voorstel van de tegenpartij?

☐ Ja
 ☐ Nee

Welke OVS-code is van toepassing?*

OVS 6 - Botsing tussen twee motorrijtuigen in een situatie die nie

Voor hoeveel % is uw klant aansprakelijk?*

50%

Annuleren

In de “Historie” wordt de toelichting op het tegenvoorstel vermeld.

Historie

Stichting EPS (WA-TEST-2)

R. Kranenburg

2020-01-15 10:00

Aansprakelijkheidsvoorstel afgewezen, tegenvoorstel 50% en OVS-code gewijzigd naar OVS-6. Toelichting: Het betreft hier links gaat voor links. Beide partijen hebben schuld aan de aanrijding

Door de keuze “Ja” wordt het tegenvoorstel geaccepteerd en is de aansprakelijkheid overeengekomen.

Door de keuze “Nee” wordt er definitief geen match bereikt, dit moet wel worden toegelicht.

Met de knop “Versturen” wordt het tegenvoorstel verstuurd.

Bij beide partijen is het dossier nu zichtbaar in de werkmap “Actie verwacht” met de status “Dossier afgemeld” met de afmeldreden “geen overeenstemming over aansprakelijkheid na 3 pogingen”.

Het dossier kan daarna worden gearhiveerd.

9. Schadespecificatie

Schadespecificatie		
Materiele Schade	Kosten (100%) Tegenpartij (100%)	
Voertuig schade	€ 0,00	€ 0,00
Persoonlijke schade		
Autohuur (80%) 	€ 0,00	€ 0,00
Eigen risico	€ 0,00	€ 0,00
Waardevermindering	€ 0,00	€ 0,00
Bedrijfsregelingen	€ 0,00	€ 0,00
Overige	€ 0,00	€ 0,00
Subtotaal	€ 0,00	€ 0,00
Kosten verhalende partij		
Expertise	€ 0,00	€ 0,00
Overige	€ 0,00	€ 0,00
Administratiekosten	€ 0,00	€ 0,00
Subtotaal	€ 0,00	€ 0,00
Totaal schadebedrag	€ 0,00	€ 0,00

Ok

In het scherm kunnen de diverse schadecomponenten worden gespecificeerd. Hier moet **altijd 100%** van de claim worden ingevuld, behalve bij de component autohuur, daar moet 80% van de claim worden ingevuld. Het Clearinghuis rekent de definitieve schadecomponenten uit op basis van het overeengekomen aansprakelijkheidspercentage.

Door op de knop “OK” te drukken, worden de schadebedragen in de schadespecificatie opgenomen. De schadespecificatie kan op elk moment worden ingevuld.

Betalbaar stellen


De opgevoerde schadespecificatie kan direct betaalbaar gesteld worden nadat de tegenpartij de aansprakelijkheid erkent. Geef hieronder aan of u dit wilt.

Schadespecificatie betaalbaar stellen?*

☒ Ja ☐ Nee

Indien u op afzienbare termijn nieuwe schadebedragen verwacht kies dan voor 'Nee'.

Ok

Als er nog geen overeenstemming is bereikt over de aansprakelijkheid, dan wordt gevraagd of de schadespecificatie betaalbaar gesteld moet worden. Kies alleen voor “Ja” als de claim definitief is.

Als er al wel overeenstemming is bereikt over de aansprakelijkheid, dan kunnen de schadebedragen worden geclaimd door een betaalverzoek te doen (zie 10. Betaalverzoek).

De gegevens kunnen met behulp van de knop “Versturen” worden verstuurd. Na deze actie verschuift het dossier naar de werkmap “Wacht op”.

9.1 Schadecomponenten

Er worden 3 categorieën schadecomponenten onderkend:

Materiële schade:

Voertuigschade: de schade van het voertuig (vastgesteld door een expert of een schadeherstelbedrijf)

Persoonlijke schade:

Autohuur (80%): de kosten van vervangend vervoer als gevolg van het voorval, let op: maar 80% kan worden vergoed en die 80% moet hier worden ingevuld. Het Clearinghuis regres volgt hiermee de richtlijn van het NIVRE.

Eigen Risico: de claim invullen

Waardevermindering: de claim invullen

Bedrijfsregelingen: de claim invullen

Overige: alle andere objecten, die zijn beschadigd als gevolg van het voorval; bij het indienen van de claim moet rekening gehouden worden met de afschrijvingstabel, die staat vermeld in de bijlage 3.

Wettelijke rente: wordt door het Clearinghuis uitgerekend bij de eindafrekening, maar alleen als in het profiel van de verhalende partij is aangegeven, dat dit kan worden geclaimd.

Kosten verhalende partij:

Expertise: de kosten van expertise voor het vaststellen van de materiële schade

Overige: overige kosten, die betaald moeten worden aan de verhalende partij

Buiten Gerechtelijke Kosten: wordt door het Clearinghuis uitgerekend bij de eindafrekening, maar alleen als in het profiel van de verhalende partij is aangegeven, dat dit kan worden geclaimd

Met het symbool  aan de rechterkant van het scherm kan de actuele schadestaat worden ingezien. Schadecomponenten kunnen gedurende de looptijd van het dossier worden ingevuld.

10. Overige acties

Tijdens de behandeling van een dossier kunnen ook andere actie in de actiebalk verschijnen:

Verhalende Partij

Sluiten:	het dossier wordt gesloten, zonder dat er een actie is uitgevoerd
Betaalverzoek versturen:	de verhalende partij vraagt om een betaling Zie 10. Betaalverzoek
Afmelden:	een dossier in Clearinghuis afmelden Zie 14. Afmelden
Archiveren:	een dossier in Clearinghuis archiveren Zie 12. Archiveren
Nagekomen betaalverzoek:	een nagekomen bedrag claimen Zie 13. Nagekomen bedragen
Overnemen:	de behandeling van een dossier in Clearinghuis overnemen, als dit dossier gelockt is door een collega of de tegenpartij. Zie 15. Overnemen
Afdrukken:	er wordt een PDF-document gemaakt van het dossier, die kan worden opgeslagen of afgedrukt.

Aansprakelijke Partij

Sluiten:	het dossier wordt gesloten, zonder dat er een actie is uitgevoerd
Behandelen:	het schadenummer toevoegen als de tegenpartij een dossier heeft aangemeld (het dossier zit dan in de werkmap "Wacht op")
Betaalverzoek afhandelen:	de verhalende partij vraagt om een betaling of een nagekomen betaling Zie 10. Betaalverzoek en 13. Nagekomen betaalverzoek
Claim tegenpartij:	bij een overeenstemming aansprakelijkheid 50-50 verschijnt deze actie bij de aansprakelijke partij Zie 11. Claim Tegenpartij
Afmelden:	een dossier in Clearinghuis afmelden Zie 14. Afmelden
Archiveren:	een dossier in Clearinghuis archiveren Zie 12. Archiveren
Overnemen:	de behandeling van een dossier in Clearinghuis overnemen, als dit dossier gelockt is door een collega of de tegenpartij. Zie 15. Overnemen
Afdrukken:	er wordt een PDF-document gemaakt van het dossier, die kan worden opgeslagen of afgedrukt.

11. Betaalverzoek

11.1 Betaalverzoek versturen (verhalende partij)

Als pas na overeenstemming over de aansprakelijkheid schadebedragen worden geclaimd, dan moet de verhalende partij eerst de schadespecificatie actualiseren (zie 8. Schadespecificatie). Daarna kan een betaalverzoek worden gestuurd aan de aansprakelijke partij.

Door in het dossier de actie “Betaalverzoek versturen” te kiezen, wordt een scherm geopend, waarin met de knop “Versturen” kan worden bevestigd dat het betaalverzoek kan worden uitgestuurd.

In dit voorbeeld staat links de schadespecificatie en rechts het betaalverzoek.

Schadespecificatie		Betaalverzoek versturen	
Materiele Schade	Kosten (100%) Tegenpartij (100%)	Betaalverzoek voor finale afrekening	
Voertuig schade	€ 1.000,00 € 1.000,00	Materiele schade	€ 1.000,00
Persoonlijke schade		Expertise kosten	€ 108,90
Autohuur (80%) 	€ 0,00 € 0,00	Totaal bedrag	€ 1.108,90
Eigen risico	€ 0,00 € 0,00	Annuleren	Versturen
Waardevermindering	€ 0,00 € 0,00		
Bedrijfsregelingen	€ 0,00 € 0,00		
Overige	€ 0,00 € 0,00		
Subtotaal	€ 0,00 € 0,00		
Kosten verhalende partij			
Expertise	€ 108,90 € 108,90		
Overige	€ 0,00 € 0,00		
Administratiekosten	€ 0,00 € 0,00		
Subtotaal	€ 108,90 € 108,90		
Totaal schadebedrag	€ 1.108,90 € 1.108,90		

Ok

11.2 Betaalverzoek ontvangen (aansprakelijke partij):

De aansprakelijk partij ontvangt de eindafrekening. Met het symbool  aan de rechterkant van het scherm kan de schadestaat worden ingezien.

Met de actie “Betaalverzoek afhandelen” verschijnt een nieuw scherm.

Betalingsverzoeken afhandelen
✕

Betalingsverzoek	15-01-2020
Eindafrekening	Verhalende partij
IBAN-nummer	NL20INGB0001234567
Begunstigde	Stichting EPS (WA-TEST)
Materieel	€ 1.000,00
Expertisekosten	€ 108,90
Totaal	€ 1.108,90
Betaalkenmerk	CA-0115-001

Annuleren

Betaald

Door te drukken op de knop “Betaald” wordt doorgegeven, dat de betaling wordt uitgevoerd (in het bronsysteem van de verzekeraar). Het bedrag wordt overgemaakt op de rekening van de verhalende partij onder vermelding van het betaalkenmerk.

Het IBAN-nummer, de begunstigde als het kenmerk kunnen met behulp van de functie “Kopiëren – Plakken” worden overgenomen in het bronsysteem.

Nagekomen betalingen (zie 13. Nagekomen bedragen) worden op dezelfde wijze afgewikkeld.

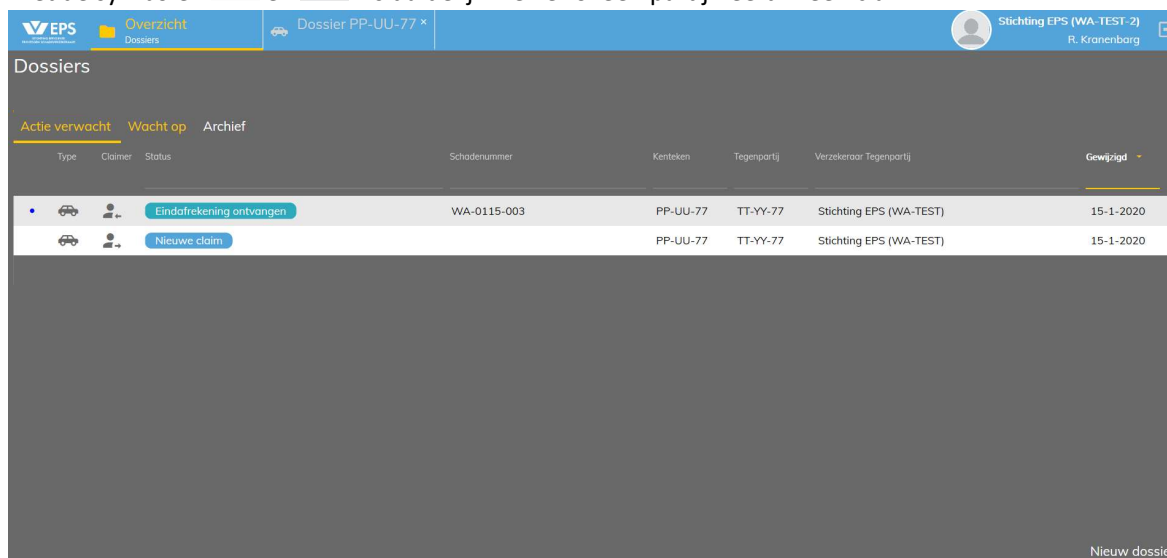
12. Claim Tegenpartij

12.1 Nieuwe claim:

Indien de aansprakelijkheid is overeengekomen op basis van 50-50, kan de aansprakelijke partij ook een claim indienen. Er wordt dan automatisch een nieuwe claim aangemaakt, waarbij de aansprakelijke partij de verhalende partij wordt en de verhalende partij de aansprakelijke partij.

Onderstaand het overzicht, waarbij de oorspronkelijke claim bovenaan staat met de status “Eindafrekening ontvangen” en de nieuwe claim met de status “Nieuwe claim” daaronder.

Met de symbolen  en  is duidelijk welke rol een partij heeft in een claim.



Type	Claimer	Status	Schadenummer	Kenteken	Tegenpartij	Verzekeraar Tegenpartij	Gewijzigd
		Eindafrekening ontvangen	WA-0115-003	PP-UU-77	TT-YY-77	Stichting EPS (WA-TEST)	15-1-2020
		Nieuwe claim		PP-UU-77	TT-YY-77	Stichting EPS (WA-TEST)	15-1-2020

12.2 Nieuwe claim afmelden:

Als de verzekerde van de oorspronkelijk aansprakelijke partij geen tegenclaim heeft (bijvoorbeeld niet casco verzekerd), kan de oorspronkelijk aansprakelijke partij de schade afmelden met de actie “Afmelden” en de afmeldreden “Geen tegenclaim”. Zie 14. Afmelden). Als de klant van de oorspronkelijk aansprakelijke partij wel casco is verzekerd, maar geen schade heeft, kan de schade worden afgemeld met de afmeldreden “Claim vervallen”.

Wel moet eerst een schadenummer worden ingegeven.

12.3 Nieuwe claim behandelen:

De werkwijze om de nieuwe claim te behandelen is identiek aan de werkwijze van de behandeling van de originele claim. Het gaat hier alleen nog maar om het doorgeven van de schadebedragen, immers de aansprakelijkheid is al overeengekomen. Zie 8. Schadespecificatie en 10. Betaalverzoek. In deze nieuwe claim is de oorspronkelijk aansprakelijke partij de verhalende partij en de verhalende partij, de aansprakelijke partij.

12.4 Actie “Claim tegenpartij” en “Uw claim”:

Zowel in de oorspronkelijke als in de nieuwe claim kan eenvoudig de andere claim worden ingezien, door gebruik te maken van de actie “Claim tegenpartij” om de claim van de tegenpartij te bekijken en met de actie “Uw claim” om weer terug te keren naar de eigen claim.

13. Archiveren

Als de aansprakelijke partij heeft aangegeven dat het betaalverzoek is betaald, dan moet het dossier nog worden gearcheveerd door de verhalende partij.

Na ontvangst van de betalingen in het dossier, kan de verhalende partij met behulp van de knop “Dossier archiveren” het dossier archiveren.



The screenshot shows a blue dialog box with the title 'Dossier archiveren' and a close button (X). Below the title, there is a message: 'De tegenpartij heeft de betalingen afgehandeld. Wilt u het dossier afronden en archiveren.' At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Annuleren' and 'Archiveren'.

Na het drukken op de knop “Archiveren” wordt het dossier afgerond en het dossier verschuift van de werkmap “Actie verwacht” naar de werkmap “Archief”.

Bij de aansprakelijke partij verschuift het dossier van de werkmap “Wacht op” naar de werkmap “Archief”.

14. Nagekomen bedragen

Als een dossier is gearcheeerd, kan er nog een nagekomen betaling worden geclaimd door de verhalende partij. Vanuit de werkmap “Archief” kan het dossier worden geselecteerd. In de actiebaak verschijnt nu de actie “Nagekomen betaalverzoek”.

Er verschijnt nu een nieuw scherm.

Nagekomen betaling versturen
✕

Betaalverzoek verhalende partij

Nagekomen betaling voor*

Maak een keuze ▼

	Kosten (100%)	Betaalverzoek
(100%)	€	€

Toelichting *

200 karakters over (limiet is 200 karakters)

Annuleren
Versturen

Eerst moet gekozen worden op welke schadecomponent wordt geclaimd.

Een toelichting is verplicht. Er kan maar op één schadecomponent een nagekomen bedrag worden geclaimd.

Druk op de knop “Versturen” en de claim wordt ingediend bij de aansprakelijke partij.

Nadat de aansprakelijke partij heeft aangegeven dat de nagekomen betaling heeft plaatsgevonden, moet het dossier nog worden gearcheeerd (zie 12. Archiveren).

15. Afmelden

Een dossier kan altijd worden afgemeld door de verhalende en de aansprakelijke partij, ongeacht of die partij actiehouders is of niet. Als een partij geen actiehouders is, is het dossier te vinden in de werkmappen "Wacht op".

Als op de actie "Afmelden" wordt gedrukt, dan verschijnt er een scherm.



The screenshot shows a blue header bar with the text "Afmelden bevestigen" and a close button (X). Below the header, the text reads: "Het dossier wordt afgemeld voor Clearinghuis Regres en gearriveerd." followed by "Vul onderstaand de reden voor het afmelden van het dossier in." and "Reden *". There is a dropdown menu labeled "Maak een keuze" with a blue arrow icon. At the bottom, there are two buttons: "Annuleren" and "Ok".

Uit de lijst moet de juiste afmeldredenen worden gekozen. Met "OK" wordt de keuze bevestigd.

Het dossier verschuift naar de werkmappen "Wacht op" bij de afmelder. De andere partij ziet het dossier in de werkmappen "Actie verwacht". Op deze wijze wordt de andere partij geïnformeerd over de afwijzing. Met de actie "Dossier archiveren" kan het dossier worden gearriveerd. Na deze actie is bij beide partijen het dossier terug te vinden in de werkmappen "Archief".

De afmeldredenen zijn vermeld in de bijlage 3.

16. Overnemen

Een dossier kan in het Clearinghuis zijn gelockt door een collega of de tegenpartij. Als dit het geval is, verschijnt in de actiebalk de actie "Overnemen".

Dossier overnemen

X

Dit dossier is in behandeling bij: R. Kranenbarg
Mogelijk is de behandelaar bezig met dit dossier.
Weet u zeker dat u dit dossier wilt overnemen?

Nee Ja

Door op "Ja" te drukken, wordt het dossier voor behandeling vrijgegeven aan de nieuwe behandelaar.

17. Historie

Met het symbool  aan de rechterkant van het scherm kunnen alle handelingen, die in het dossier zijn gedaan, worden bekeken. In de historie zijn de handeling van de partij én de behandelaar vastgelegd. Onderstaand een voorbeeld van een deel van de dialoog.

Historie		
^	Stichting EPS (WA-TEST-2) R. Kranenburg	2020-01-15 13:46
	Nagekomen betalingsverzoeken afgehandeld.	
	Stichting EPS (WA-TEST) R. Kranenburg	2020-01-15 12:25
	Betaalverzoek nagekomen kosten verstuurd voor Autohuur. Toelichting: Toch autohuur	
	Stichting EPS (WA-TEST) R. Kranenburg	2020-01-15 12:10
	Dossier afgerond en gearchiveerd.	
	Stichting EPS (WA-TEST-2) R. Kranenburg	2020-01-15 12:00
	Eindafrekening afgehandeld.	
	Stichting EPS (WA-TEST) R. Kranenburg	2020-01-15 11:41
	Eindafrekening verstuurd.	
	Stichting EPS (WA-TEST) R. Kranenburg	2020-01-15 11:24
	Schadespecificatie gewijzigd.	
	Stichting EPS (WA-TEST-2) R. Kranenburg	2020-01-15 11:24
	Aansprakelijkheid voor 100% erkend o.b.v. OVS-2 melding.	
v	Stichting EPS (WA-TEST) R. Kranenburg	2020-01-15 09:27
	Aanvullende informatie verzonden. Toelichting gevraagde	

18. Berichtenverkeer

Met het symbool  aan de rechterkant van het scherm kunnen alle berichten, die in het dossier zijn verzonden worden ingezien, indien één van de partijen via een berichtenkoppeling deelneemt aan het Clearinghuis.

De kleur geeft de verschillende partijen aan.

Het vinkje geeft aan of de berichten verstuurd zijn.

Berichtenverkeer		
☒	87001 Van: CR-SO	2020-03-04 07:46
<Claimsdocument> <HR> <HR_VIEWCOD>87001</H...		
☒	87001 Van: CR-SO	2020-03-04 07:46
<Claimsdocument> <HR> <HR_VIEWCOD>87001</H...		
☒	87003 Van: CR-SO	2020-03-04 07:46
<Claimsdocument> <HR> <HR_VIEWCOD>87003</H...		
☐	87006 Aan: CR-00911223	2020-03-04 07:46
<Claimsdocument> <HR> <HR_VIEWCOD>87006</H...		
☐	87008 Aan: CR-00911223	2020-03-04 07:46
<Claimsdocument> <HR> <HR_VIEWCOD>87008</H...		
☒	87007 Van: CR-SO	2020-03-04 07:46
<Claimsdocument> <HR> <HR_VIEWCOD>87007</H...		
☐	87008 Aan: CR-00911223	2020-03-04 07:46
<Claimsdocument> <HR> <HR_VIEWCOD>87008</H...		

Bijlage 1: Overzicht Statussen verhalende partij

Statussen	Toelichting
Nieuw dossier aangemaakt	De verhalende partij heeft een nieuw dossier aangemaakt met de actie "Opslaan", er is nog geen aanmelding of aansprakelijkstelling gestuurd. Het dossier staat in de werkmap "Actie Verwacht".
Dossier aangemeld	De verhalende partij heeft een nieuw dossier aangemeld bij de aansprakelijke partij met de actie "Aanmelden", er is nog geen aansprakelijkstelling gestuurd. Het dossier staat in de werkmap "Actie Verwacht".
Opvoeren aansprakelijkheid opvoeren	De verhalende partij heeft een nieuw dossier aangemeld bij de aansprakelijke partij met de actie "Aanmelden", er is nog geen aansprakelijkstelling gestuurd. De aansprakelijke partij heeft zijn schadenummer al toegevoegd aan het dossier. Het dossier staat in de werkmap "Actie Verwacht".
Aansprakelijkheid ingediend	De verhalende partij heeft de aansprakelijke partij aansprakelijk gesteld, met de actie "Aansprakelijk stellen" of gereageerd met een nieuw voorstel op het tegenvoorstel van de aansprakelijke partij met de actie "Reageren". Het dossier staat in de werkmap "Wacht op".
Tegenvoorstel ontvangen	De aansprakelijke partij heeft gereageerd op de aansprakelijkstelling van de verhalende partij door het voorstel af te wijzen en tegenvoorstel te sturen. Met de actie "Reageren" kan worden gereageerd op het tegenvoorstel. Het dossier staat in de werkmap "Actie verwacht".
Overeenstemming bereikt	De aansprakelijke partij heeft het voorstel aansprakelijkheid van de verhalende partij geaccepteerd of de verhalende partij heeft het tegenvoorstel van de aansprakelijke partij geaccepteerd. Het dossier staat in de werkmap "Actie verwacht".

Statussen

Informatieverzoek ontvangen
(alleen bij browser-browser)

Toelichting

De aansprakelijke partij heeft gereageerd op de aansprakelijkstelling van de verhalende partij door extra informatie op te vragen. Met de actie "Informatie aanleveren" kan worden gereageerd op het verzoek. Het dossier staat in de werkmap "Actie Verwacht".

NB: dit kan alleen indien beide partijen via de browser deelnemen!

Informatieverzoek verstuurd
(alleen bij browser-browser)

De verhalende partij heeft gereageerd op het verzoek om extra informatie aan te leveren.

Het dossier staat in de werkmap "Wacht op".

NB: dit kan alleen indien beide partijen via de browser deelnemen!

Eindafrekening verstuurd

De verhalende partij heeft na het invullen van de Schadespecificatie, de schadebedragen verstuurd met de actie "Betaalverzoek versturen".

Het dossier staat in de werkmap "Wacht op".

Dossier afgerond

De aansprakelijke partij heeft aangegeven, dat de schade is betaald. Met de actie "Dossier archiveren" kan het dossier worden gearcheveerd.

Het dossier staat in de werkmap "Actie verwacht".

Dossier afmelden

Het dossier is door de verhalende partij afgemeld. Het dossier moet worden gearcheveerd met de actie "Dossier archiveren".

Het dossier staat in de werkmap "Actie verwacht".

Dossier afgemeld

Het dossier is afgemeld.

Het dossier staat in de werkmap "Archief".

Dossier gearcheveerd

Het dossier is gearcheveerd.

Het dossier staat in de werkmap "Archief".

Nagekomen betaalverzoek

De verhalende partij heeft op een gearcheveerd dossier nog een betaalverzoek gedaan met de actie "Nagekomen betaalverzoek".

Het dossier staat in de werkmap "Wacht op".

Betaling(en) ontvangen

De aansprakelijke partij heeft aangegeven, dat de nagekomen schadebedragen zijn betaald. Met de actie "Dossier archiveren" kan het dossier worden gearcheveerd.

Het dossier staat in de werkmap "Actie verwacht".

Bijlage 2: Overzicht Statussen aansprakelijke partij

Statussen	Toelichting
Dossier aangemeld	De verhalende partij heeft een nieuw dossier aangemeld bij de aansprakelijke partij; er is nog geen aansprakelijkstelling gestuurd. Het dossier staat in de werkmap “Wacht op”. Met de actie “Behandelen” kan het eigen schadenummer worden toegevoegd.
Opvoeren aansprakelijkheid	De verhalende partij heeft een nieuw dossier aangemeld bij de aansprakelijke partij, er is nog geen aansprakelijkstelling gestuurd. De aansprakelijke partij heeft zijn schadenummer al toegevoegd aan het dossier. Het dossier staat in de werkmap “Wacht op”.
Reageren op aansprakelijkheid	De verhalende partij heeft de aansprakelijke partij aansprakelijk gesteld. Met de actie “Reageren” kan worden gereageerd op het voorstel. Het dossier staat in de werkmap “Actie Verwacht”.
Tegenvoorstel ingediend	De aansprakelijke partij heeft gereageerd op de aansprakelijkstelling van de verhalende partij door het voorstel aansprakelijkheid af te wijzen en een tegenvoorstel te sturen met de actie “Reageren”. Het dossier staat in de werkmap “Wacht op”.
Overeenstemming bereikt	De aansprakelijke partij heeft het voorstel aansprakelijkheid van de verhalende partij geaccepteerd of de verhalende partij heeft het tegenvoorstel van de aansprakelijke partij geaccepteerd. Het dossier staat in de werkmap “Wacht op”.

Statussen

Informatieverzoek gestuurd
(alleen bij browser-browser)

Informatie ontvangen
(alleen bij browser-browser)

Eindafrekening ontvangen

Betaling(en) uitgevoerd

Dossier afgerond

Dossier afmelden

Dossier afgemeld

Dossier gearcheveerd

Nagekomen betaalverzoek

Toelichting

De aansprakelijke partij heeft gereageerd op de aansprakelijkstelling van de verhalende partij door extra informatie op te vragen (door te drukken op het symbol  en de actie "Informatie opvragen". Het dossier staat in de werkmap "Wacht op".

NB: dit kan alleen indien beide partijen via de browser deelnemen!

De verhalende partij heeft gereageerd op het verzoek om extra informatie aan te leveren. Met de actie "Reageren" kan worden gereageerd op de openstaande aansprakelijkstelling.

Het dossier staat in de werkmap "Actie verwacht". **NB: dit kan alleen indien beide partijen via de browser deelnemen!**

De verhalende partij heeft de schadebedragen verstuurd.

Het dossier staat in de werkmap "Actie verwacht". De aansprakelijke partij heeft aangegeven, dat de schadebedragen zijn betaald (ook de nagekomen bedragen). Het dossier moet nog gearcheveerd worden door de verhalende partij.

Het dossier staat in de werkmap "Wacht op". De aansprakelijke partij heeft aangegeven, dat de schade is betaald. Het dossier moet nog gearcheveerd worden door de verhalende partij.

Het dossier staat in de werkmap "Wacht op".

Het dossier is door de verhalende partij afgemeld. Het dossier moet worden gearcheveerd met de actie "Dossier archiveren".

Het dossier staat in de werkmap "Actie verwacht".

Het dossier is afgemeld. Het dossier staat in de werkmap "Archief".

Het dossier is gearcheveerd. Het dossier staat in de actiemap "Archief".

De verhalende partij heeft op een gearcheveerd dossier nog een betaalverzoek. Met de actie "Betaalverzoek afhandelen" kan worden aangegeven dat de betaling is uitgevoerd.

Het dossier staat in de werkmap "Actie verwacht".

Bijlage 3: Afmeldredenen

Afmeldredenen

Geen tegenclaim

Verkeerde tegenpartij
Lestelschade

Regresvoering reeds gemeld

Meer dan 2 motorrijtuigen betrokken
Verkeerde schadedatum
WAM uitsluiting
Technisch probleem

Claim vervallen
Hoogte schade overtreft materieel criteria

Geen overeenstemming over aansprakelijkheid
na 3 pogingen

Toelichting

De aansprakelijke partij heeft bij een match op 50-50 geen tegenclaim

Kenteken niet verzekerd bij verzekeraar
Dossier wordt behandeld op de lestelschade-afdeling en doet niet mee aan het Clearinghuis Regres

De schade wordt op een andere wijze geregeld tussen betrokken partijen

Er zijn meer dan 2 motorrijtuigen betrokken

De schadedatum is niet juist

De schade valt niet binnen de WAM

Het dossier kan niet worden verwerkt in Clearinghuis Regres

De verhalende partij trekt de claim in

Het schadebedrag is hoger dan de vastgestelde limieten

Partijen hebben geen match bereikt