



# Roy-data 2.0

## Handleiding

### Welkom bij de Handleiding voor deelnemers van Roy-data 2.0

Deze handleiding is ontworpen om u stap voor stap te begeleiden in het gebruik van Roy-data 2.0. Of u nu een nieuwe gebruiker bent of al ervaring heeft in het gebruik van Roy-data, deze gids biedt duidelijke uitleg en praktische informatie om het meeste uit het systeem te halen.

team Roy-data 2.0  
EPS

*Ter voorbeeld voor de Roy-data handleiding is een fictief bedrijf opgezet in Roy-data. Geen van de in deze handleiding als voorbeeld genoemde gegevens, bedrijven of personen bestaan in werkelijkheid. Alle gegevens en voorbeelden zijn puur ter illustratie en enkel bedoelt als voorbeeld, en mogen niet worden gebruikt als representatie van echte informatie. Aan deze handleiding kunnen geen rechten worden ontleend.*

# Contactgegevens

## Efficiënte Processen Schadeverzekeraars

Onderdeel van Stichting Centraal Informatie Systeem van in Nederland Werkzame Verzekeringsmaatschappijen

**Postadres**  
Postbus 91610  
2509 EE Den Haag

Algemeen nummer: 088 - 778 1122  
Zakelijke ICT support: 088 - 778 1150

E-mail [secretariaat@seps.nl](mailto:secretariaat@seps.nl)  
[supportseps@seps.nl](mailto:supportseps@seps.nl)

<http://www.seps.nl>

KvK: 41153866  
IBAN: NL33ABNA0507684192  
BIC: ABNANL2A  
BTW: NL812486894B01

## Inleiding

|     |                                               |    |
|-----|-----------------------------------------------|----|
| 1.  | <a href="#">Introductie Roy-data</a>          | 5  |
| 2.  | <a href="#">Toegang Web-portaal</a>           | 7  |
| 3.  | <a href="#">Royementsgegevens invoeren</a>    | 9  |
| 4.  | <a href="#">Batchgewijs aanleveren</a>        | 15 |
| 5.  | <a href="#">Bevraging aanmaken</a>            | 19 |
| 6.  | <a href="#">Batchgewijs bevragen</a>          | 25 |
| 7.  | <a href="#">Statusoverzicht</a>               | 27 |
| 8.  | <a href="#">Royementgegevens in gebruik</a>   | 31 |
| 9.  | <a href="#">Doorlopende Bevraging</a>         | 35 |
| 10. | <a href="#">Batchrapportage</a>               | 39 |
| 11. | <a href="#">Uitvalbeheer</a>                  | 47 |
| 12. | <a href="#">Instellingen</a>                  | 49 |
| 13. | <a href="#">Rapportage aanleveringen</a>      | 53 |
| 14. | <a href="#">Algemeen</a>                      | 55 |
| 15. | <a href="#">Origineel &amp; Kopie</a>         | 57 |
| 16. | <a href="#">Toegang - eHerkenning</a>         | 61 |
| 17. | <a href="#">Toegang - Bedrijfscertificaat</a> | 62 |
| 18. | <a href="#">Gebruikersbeheer Portaal</a>      | 63 |
| 19. | <a href="#">URL's</a>                         | 67 |
| 20. | <a href="#">Berichtenformaten</a>             | 68 |

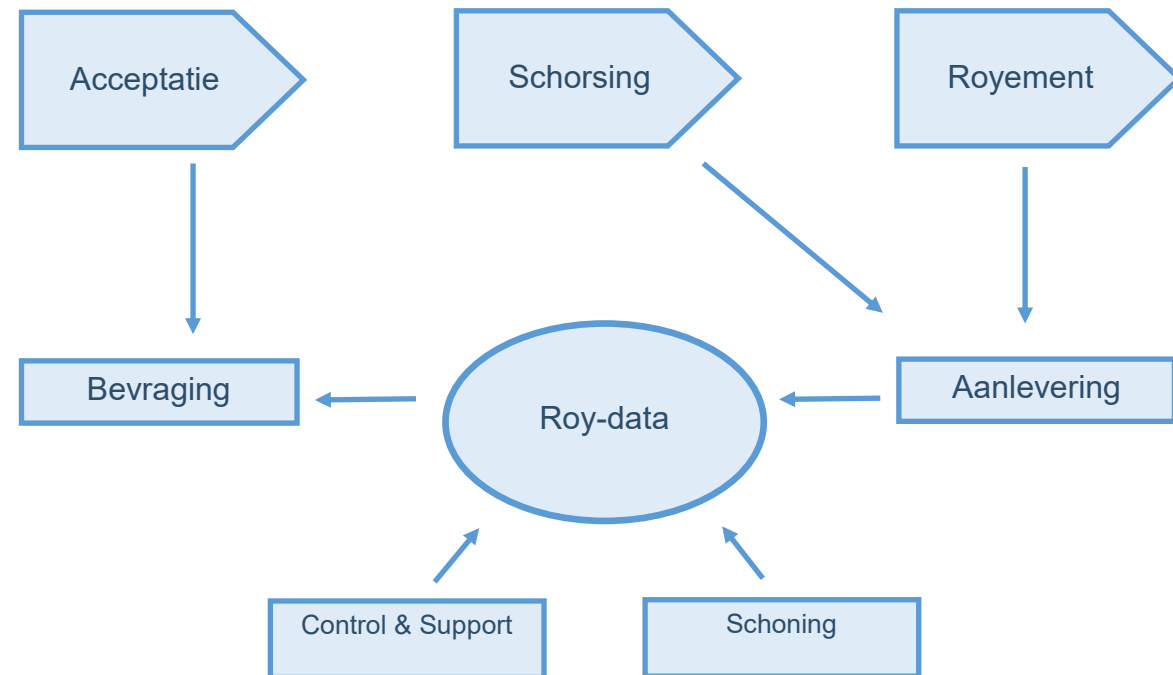
# 1 - Introductie Roy-data

## Roy-data

Roy-data is een applicatie waardoor het uitwisselen van royementsgegevens m.b.t. motorrijtuigverzekeringen tussen verzekeraars sterk wordt vereenvoudigd.

Roy-data heeft al sinds 2007 een belangrijke rol binnen de verzekeringsmarkt van motorrijtuigen.

Sinds 2025 is de vernieuwde versie Roy-data 2.0 gelanceerd.



Met behulp van het bovenstaande schema kan de werking van Roy-data als volgt worden uitgelegd:  
In het verzekeringsproces wordt de informatie van royementen gebruikt voor acceptatie van een verzekering.  
**Let op;** deze processtappen worden ondersteund door het gebruik van Roy-data, maar zijn geen onderdeel van Roy-data zelf.

## Acceptatie

Bij acceptatie van de verzekering is de premiestelling op basis van (zuivere) schadevrije jaren.  
Roy-data verstrekt royementsgegevens aan de aanvrager. De vastgestelde procedure is dat de verzekeraar of volmacht bij de acceptatie van een klant de "originele" royementsgegevens (de originele royementsverklaring) moet gebruiken. Als de acceptatie plaatsvindt op basis van een Kopie van de royementsgegevens, is het de verantwoordelijkheid van de verzekeraar om ervoor te zorgen dat het originele document alsnog beschikbaar wordt gesteld. In het systeem wordt vastgelegd welke partij het Origineel in gebruik heeft en welke partijen een Kopie van de royementsgegevens hebben opgevraagd. Voor meer uitleg over Origineel en Kopie zie bladzijde 57.

## Schorsing

Wanneer een verzekering wordt geschorst om welke reden dan ook (en mogelijk later weer geactiveerd), en de klant heeft negatieve schadevrije jaren, verplicht de Bedrijfsregeling 11 het om de negatief schadevrije jaren te melden.

Na het opheffen van een schorsing en het herstellen van de verzekering, dient de betreffende verzekeringsmaatschappij de royementsgegevens uit het systeem te verwijderen. Dit zorgt ervoor dat de informatie in het systeem altijd actueel en correct blijft.

## Royement

Bij beëindiging van een verzekering dient de verzekeraar of volmacht de royementsgegevens conform [Bedrijfsregeling 11](#) aan te leveren aan Roy-data.

# 1 - Introductie Roy-data

## Roy-data ondersteunt het proces met twee primaire functies:

### 1. Aanlevering

Systematiek voor het aanleveren van royementsgegevens aan Roy-data.  
Deze functie bevat mogelijkheden als;

- Handmatige invoer via web interface
- Batchmatige aanlevering
- Validatie
- Correctie van uitval, handmatig & batchmatig
- Mutatie & verwijdering van royementsgegevens  
- welke leidt tot een wijzigingsbericht naar houder van een Origineel royement

### 2. Bevraging en uitgifte

Systematiek voor het kunnen bevragen van de Roy-data database op royementsgegevens.  
Indien de "juiste" gegevens gevonden worden, worden deze aan de aanvrager geleverd.  
Deze functie bevat mogelijkheden als;

- Interactief gebruik via web interface
- Backoffice koppeling via webservice / berichtendienst
- Doorlopende bevraging met statusberichten t.b.v. workflow/case-management systemen
- Via de webinterface: selecteren uit meerdere gevonden royementsgegevens
- Overzicht van in gebruik genomen Origineel
- Teruggave van Origineel
- Periode aanduiding
- Optioneel een Kopie i.p.v. een Origineel
- Batch bevraging

## Ondersteunende functies die van belang zijn voor de huishouding van het systeem:

- Schoning  
Het proces en de systematiek voor het instellen, beheren en uitvoeren van het opschonen van de database voor verschillende soorten gegevens. Dit omvat het periodiek verwijderen of archiveren van verouderde, onjuiste of overbodige gegevens om de database efficiënt en goed geordend te houden.
- Control & Support  
Alle functies die gericht zijn op het beheren en aanpassen van systeeminstellingen, het monitoren van het gebruik, en het waarborgen van de continuïteit en stabiliteit van het systeem. Dit omvat toezicht houden op de prestaties, het oplossen van problemen, en het implementeren van maatregelen om een betrouwbare werking van het systeem te garanderen.

## 2 - Toegang Web-portaal

### Toegang Web-portaal

Om toegang te krijgen tot Roy-data zijn er een aantal stappen die gevolgd moeten worden.  
Bij nieuwe organisaties zal EPS voor de eerste keer hierin ondersteunen, bij bestaande organisaties zal de gebruikersbeheerder de eigen organisatie met bijhorende werknemers en hun rechten beheren.

Het is noodzakelijk dat er voor iedere medewerker afzonderlijk een persoonlijk account wordt aangemaakt via het organisatiebeheer in het EPS-portaal en de juiste rechten worden toegekend.  
[Zie bladzijde 63](#)  
Accounts mogen niet gedeeld worden en dienen altijd op naam van de betreffende medewerker te staan.  
De organisatie is zelf verantwoordelijk voor het correct aanmaken, beheren en intrekken van deze accounts.

Voor het inloggen op Roy-data via het web is daarnaast een Digidentity-account vereist.  
Ook dit account moet gekoppeld zijn aan de betreffende medewerker en voorzien zijn van de juiste autorisaties om toegang te krijgen tot Roy-data.  
Het beheer van dit account valt eveneens onder de verantwoordelijkheid van de organisatie.  
[Zie bladzijde 61](#)

Wanneer een medewerker uit dienst treedt, dient de organisatie er zelf zorg voor te dragen dat alle toegangsrechten tot Roy-data worden ingetrokken.  
Dit houdt in dat het EPS-account wordt gedeactiveerd en de toegangsrechten worden verwijderd, en dat het Digi-identity-account niet langer over autorisatie beschikt voor het inloggen op het portaal.

Het intrekken van rechten moet zorgvuldig worden bijgehouden als onderdeel van het toegangsbeheer en de beveiligingsmaatregelen binnen de organisatie, zodat ongeautoriseerde toegang wordt voorkomen.



Het EPS-portaal, om naar Roy-data te gaan, klikt u op de tegel Roy-data 2.0

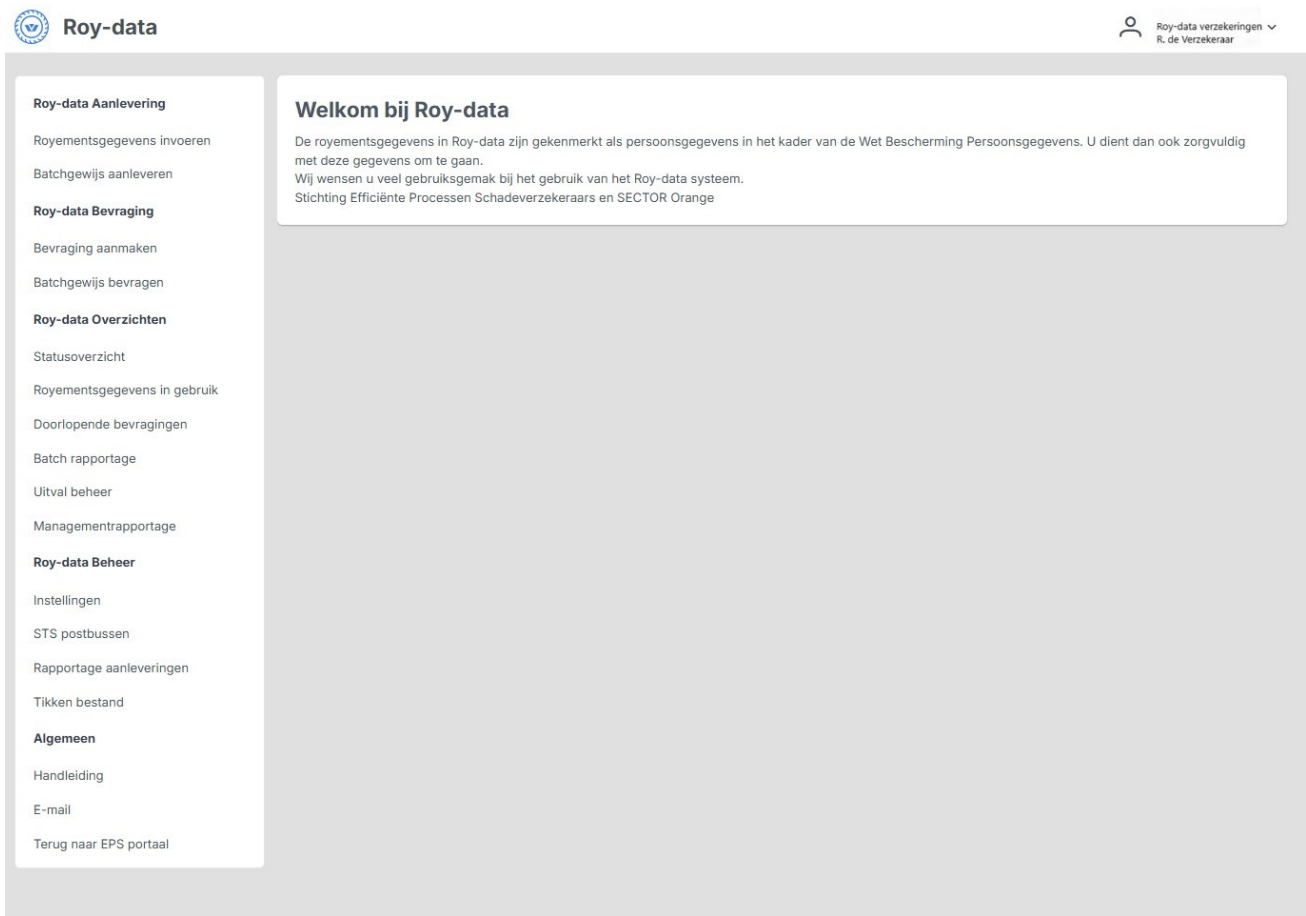
## 2 - Toegang Web-portaal

### Toegang Web-portaal

Als alle stappen zijn doorlopen en u heeft een account met de juiste rechten, kunt u gebruik maken van Roy-data.

Om in het Roy-data Web-portaal te komen, gaat u naar <http://roydata.stichting-eps.nl>

Hier logt u vervolgens in met uw eHerkenning, u komt dan op de volgende pagina terecht;



Het menu (aan de linkerszijde) kan per deelnemer variëren, dit is afhankelijk van de rollen die zijn toegewezen.

### 3 - Royementsgegevens invoeren

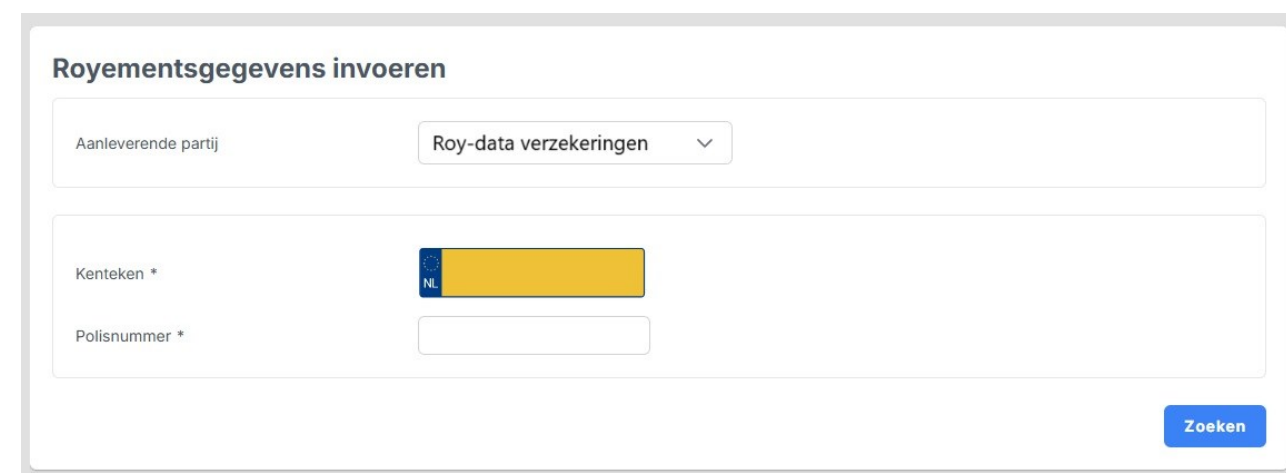


The screenshot shows a vertical menu on the left side of a web application. The menu is organized into several sections, each with a bold header. The sections and their items are: 'Roy-data Aanlevering' (with a sub-item 'Royementsgegevens invoeren'), 'Roy-data Bevraging' (with sub-items 'Bevraging aanmaken' and 'Batchgewijs bevragen'), 'Roy-data Overzichten' (with sub-items 'Statusoverzicht', 'Royementsgegevens in gebruik', and 'Doorlopende bevragingen'), 'Batch rapportage', 'Uitval beheer', 'Roy-data Beheer' (with sub-items 'Instellingen' and 'Rapportage aanleveringen'), 'Algemeen' (with sub-items 'Handleiding' and 'E-mail'), and 'Terug naar EPS portaal'.

### 3 - Royementsgegevens invoeren

#### Roy-data Aanlevering

Klik onder de kop “**Roy-data Aanlevering**” op de keuze “**Royementsgegevens invoeren**”.  
Het scherm “Royementsgegevens invoeren” verschijnt.  
*Zie onderstaand voorbeeld.*



The screenshot shows the 'Royementsgegevens invoeren' form. It has a title bar at the top. Below the title bar, there are two input fields: 'Aanleverende partij' and 'Roy-data verzekeringen' (a dropdown menu). Below these, there are two more input fields: 'Kenteken \*' (with a yellow dropdown menu showing 'NL') and 'Polisnummer \*'. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Zoeken'.

#### Aanleverende partij:

Hier wordt weergegeven onder welke organisatie de aanlevering in Roy-data plaatsvindt.  
*Deelnemers die onder meerdere entiteiten werken, kiezen hier onder welke organisatie zij willen aanleveren.*

#### Kenteken:

Vul hier het kenteken in van de polis.

#### Polisnummer:

Vul hier het polisnummer in van de polis.

#### Zoeken:

Met behulp van deze knop worden de ingevoerde gegevens aangeboden aan Roy-data.  
U komt hiermee in het volgende scherm “**Royementsgegevens invoeren**”.  
*Zie volgende pagina.*

Nadat deze 3 gegevens zijn geselecteerd c.q. ingevuld zijn er 2 mogelijkheden:

1. het Roy-data systeem constateert dat er op basis van de ingevulde gegevens al een Bonus/Malus (BM) melding in de database aanwezig is.  
Deze zal dan worden getoond en u heeft de mogelijkheid om het royement te wijzigen of te verwijderen.  
**Wijzigen:** vul de wijzigingen in en klik op de knop “Aanleveren”. Het royement wordt nu met de gewijzigde gegevens opgeslagen.  
**Verwijderen:** Klik op de knop “Verwijder” om de gegevens van dit royement te verwijderen.  
*Let op; alleen de aanleverende partij die deze melding heeft ingevoerd kan deze ook verwijderen.*
2. Indien er nog GEEN combinatie bestaat van het opgegeven kenteken en polisnummer vult u alle (verplichte) velden van het nieuwe royement in. De verplichte velden worden gekenmerkt door een sterretje, bijvoorbeeld “Tussenvoegsel en naam \*”. “Naam” is dus een verplicht veld.

## 3 - Royementsgegevens invoeren

### Royementsgegevens invoeren

#### Royementgegevens invoeren

Dossier

Referentie aanleveraar

Verwerkingsdatum (backoffice) \*

Royementsdatum / schorsingsdatum \*

Verzekerde

Geslacht of rechtspersoon \*

☐ Man

☐ Vrouw

☐ Rechtspersoon

☐ Onbekend

Voorletter(s), tussenvoegsel en naam \*

Geboortedatum

Postcode \*, huisnummer \* en toevoeging

Straatnaam en plaats

Royementsgegevens

Zuivere schadevrije jaren per hoofdpremievalidatum \*

Hoofdpremievalidatum \*

Polisnummer \*

0000

Kenteken \*

HI-RD-20

Wam-code \*

Volmachtcode

Annuleren

Aanleveren

Aanleveren en nieuw

Het scherm “**Royementsgegevens invoeren**” bestaat uit meerdere groepen velden die ingevuld moeten worden:

#### Dossier, Verzekerde en Royementsgegevens.

Hier vindt u een korte uitleg van de velden van het scherm “Royementsgegevens invoeren”.

*Alle velden gemarkeerd met \* zijn verplicht.*

#### Dossier

- **Referentie aanleveraar**  
Vul hier uw eigen referentie in als aanleveraar van de royementsgegevens.  
De referentie moet uniek zijn voor elke melding.  
De referentie kan bijvoorbeeld verwijzen naar een zakelijke of particuliere tak van uw organisatie of naar een andere bepaalde afdeling, hier kan naderhand ook op worden gezocht en gefilterd in uitvalbeheer.
- **Verwerkingsdatum (backoffice)\***  
De datum waarop het royement/het aanmaken van de royementsgegevens in de administratie van de verzekeraar is verwerkt.
- **Royementsdatum / Schorsingsdatum\***  
De datum waarop de verzekering effectief is beëindigd dan wel is geschorst.

## 3 - Royementsgegevens invoeren

### Verzekerde

- **Geslacht of rechtspersoon\***  
Selecteer het juiste keuzerondje voor geslacht of kies “Rechtspersoon” bij een bevraging voor een rechtspersoon. Als deze gegevens onbekend zijn, laat dan “Onbekend” geselecteerd staan.  
*Let op; bij selectie van “Rechtspersoon” kunnen Voorletters en Geboortedatum niet ingevuld worden.*
- **Voorletter(s), tussenvoegsel**  
Vul de voorletter(s) van de verzekerde in zonder punten. Indien van toepassing, vul de tussenvoegsels in het middelste veld in. Hoofd- of kleine letters maken niet uit.
- **Achternaam\***  
De naam van de verzekerde is verplicht. Indien het een rechtspersoon betreft, gebruikt u hier de bedrijfsnaam.
- **Geboortedatum**  
Vul hier de geboortedatum in van de verzekeringnemer volgens het formaat *Dag, Maand, Jaar*.
- **Postcode\*, huisnummer\* en toevoeging**  
Hierbij bestaan 2 mogelijkheden:  
**1.** Adresverrijking: Wanneer u een bestaande (Nederlandse) postcode en huisnummer invoert, zoekt Roy-data automatisch de bijbehorende straatnaam en plaatsnaam op en slaat deze gegevens op. In dit geval hoeft u alleen de postcode en het huisnummer in te vullen.  
**2.** Als u een combinatie van postcode en huisnummer invoert die niet bekend is, bijvoorbeeld omdat het adres zich buiten Nederland bevindt, dient u handmatig de straatnaam en plaatsnaam in te vullen.
- **Straatnaam en plaats**  
Deze worden bij een aanlevering automatisch gevuld, indien de vorige velden “Postcode” en “Huisnummer” van de verzekerde correct zijn gevuld.

### Royementsgegevens

- **Zuivere schadevrije jaren per hoofdpremie validatum\***  
Het aantal schadevrije jaren is gebaseerd op de situatie op de hoofdpremievalidatum.  
Het aantal schadevrije jaren, waarbij rekening is gehouden met een eventuele tussentijdse terugval in het aantal schadevrije jaren als gevolg van aan de verzekerde toe te rekenen schades.  
In het aantal zuivere schadevrije jaren worden regelingen of producten zoals bonusbescherming, coulance halve verleende extra treden, zogenaamde vrouwentreden en andere “commerciële” tarief technische treden niet meegenomen.
- **Hoofdpremievalidatum\***  
De premievalidatum waarvan de datum (*d/m/j*) gelijk is aan de datum van de contractvalidatum.
- **Polisnummer\***  
Het nummer (of het meest significante deel hiervan) waaronder de (geroyeerde) polis bij de (oude) verzekeraar staat geregistreerd.
- **Kenteken\***  
Het verzekerd kenteken ten tijde van het royement (verwerkingsdatum) van de polis.
- **Wam code\***  
Wam code van de risicodrager.
- **Volmachtcode**  
Code die u als volmacht hanteert ten opzichte van uw verzekeraar.  
*Deze code mag niet kleiner zijn dan 4 cijfers.*

### Overige knoppen

- Knop “**Aanleveren**”  
Hiermee worden alle ingevulde gegevens aan de Roy-data database aangeboden. Mocht het zo zijn dat u verschillende velden bent vergeten in te vullen, dan wordt daarvan boven in uw scherm melding gemaakt.
- Knop “**Aanleveren en nieuw**”  
met deze knop worden de ingevoerde gegevens in de Roy-data database opgeslagen en verschijnt het vervolgscherm, waarmee een nieuwe Royement kan worden opgemaakt.
- De knop “**Annuleren**”  
Met deze knop gaat u terug naar het startscherm van Roy data.

### 3 - Royementsgegevens invoeren

#### Royementsgegevens wijzigen

Soms is het nodig om een aangeleverd royement te wijzigen, bijvoorbeeld omdat er een spelfout in de naam zit, of omdat er iets is gewijzigd in de schadevrije jaren.

Indien u de houder bent van het Origineel, beschikt u te allen tijde over de bevoegdheid om het royement te wijzigen. Dit geldt ook wanneer het royement reeds door een andere partij in gebruik is genomen.

Zodra u een wijziging doorvoert, ontvangt de gebruiker die het royement momenteel in gebruik heeft, automatisch een notificatie van het systeem. Deze melding informeert de betreffende partij direct over de aangebrachte wijziging.

Het royement kan gewijzigd worden via de knop “**Royementsgegevens invoeren**”.

Vul hier het kenteken en polisnummer in van het royement wat u wilt wijzigen.

### Royementsgegevens invoeren

Aanleverende partij

Roy-data Verzekeringen

Kenteken \*

NL

DE-01-MO

Polisnummer \*

12345

Zoeken

Het systeem opent nu het royement wat behoort bij dit kenteken en polisnummer.

**Let op;** Indien het kenteken of polisnummer onjuist is, kan dit niet worden gewijzigd, in dit geval zal het royement verwijderd moeten worden en opnieuw moeten worden aangeleverd.

### 3 - Royementsgegevens invoeren

#### Royementsgegevens wijzigen

### Royementsgegevens wijzigen

Dossier

Referentie aanleveraar

Verwerkingsdatum (backoffice) \*

01-04-2025

Royementsdatum / schorsingsdatum \*

01-04-2025

Verzekerde

Geslacht of rechtspersoon \*

☐ Man

☒ Vrouw

☐ Rechtspersoon

☐ Onbekend

Voorletter(s), tussenvoegsel en naam \*

M.

de

Wild

Geboortedatum \*

16-06-2002

Postcode \*, huisnummer \* en toevoeging

8256RJ

30

Straatnaam en plaats

Spijkweg

BIDDINGHUIZEN

Royementsgegevens

Zuivere schadevrije jaren per hoofdpremieervaldatum \*

5

Hoofdpremieervaldatum \*

31-05-2025

Polisnummer \*

12345

Kenteken \*

DE-01-MO

Wam-code \*

9009

Volmachtcode

Verwijderen

Aanleveren

Aanleveren en nieuw

#### Knoppen

- **Verwijderen**  
Hiermee wordt het royement definitief verwijderd.
- **Aanleveren**  
Hiermee wordt het royement direct aangepast.  
Indien een ander dit royement in gebruik heeft, zal deze een melding binnen krijgen dat er een wijziging heeft plaatsgevonden. Deze melding is terug te vinden onder het “**Statusoverzicht**”.  
Zie hoofdstuk 5.
- **Aanleveren en nieuw**  
Idem als Aanleveren, alleen dan met een directe optie om een nieuw royement aan te maken.

## 4 - Batchgewijs aanleveren

**Roy-data Aanlevering**  
Royementsgegevens invoeren  
**Batchgewijs aanleveren**

**Roy-data Bevraging**  
Bevraging aanmaken  
Batchgewijs bevragen

**Roy-data Overzichten**  
Statusoverzicht  
Royementsgegevens in gebruik  
Doorlopende bevragingen  
Batch rapportage  
Uitval beheer

**Roy-data Beheer**  
Instellingen  
Rapportage aanleveringen

**Algemeen**  
Handleiding  
E-mail  
Terug naar EPS portaal

## 4 - Batchgewijs aanleveren

### Batchgewijs aanleveren

Het is mogelijk om royementsgegevens aan te leveren via batches.

Hierbij worden uit de backoffice systemen van een verzekeraar een grote hoeveelheid royementen in een keer aangeleverd aan de Roy-data database.  
Batches kunnen worden aangeleverd in 4 formaten:

- **LBW**
- **EDIFACT**
- **XML**
- **CSV**

Om bestanden met royementsgegevens batchgewijs aan te kunnen leveren gaat u als volgt te werk:

Klik onder de kop “**Roy-data Aanlevering**” op de keuze “**Batchgewijs aanleveren**”.

**Batchgewijs royementsgegevens aanleveren**

Aanleverende partij \*

Roy-data verzekeringen

Batch ID \*

Datum \*

Omschrijving

Selecteer een batch-bestand \*

24-03-2025

+ Klik om een bestand te uploaden

Wissen

Aanleveren

Het scherm “Batchgewijs royementgegevens aanleveren” verschijnt.

Het scherm bestaat uit meerdere velden die ingevuld moeten worden:  
*Alle velden gemarkeerd met \* zijn verplicht.*

- **Aanleverende partij\***  
Selecteer uit de keuzelijst de partij die deze batch aanlevert.
- **Batch ID\***  
ID dat door u wordt gegeven aan de aan te leveren batch.
- **Datum\***  
Datum waarop de batch in het eigen systeem is gegenereerd.
- **Omschrijving**  
geef een herkenbare omschrijving mee aan de batch.
- **Selecteer een batch bestand\***  
Via dit veld kunt u het bestand dat u wilt uploaden selecteren. Klik op de knop “Bladeren” om het bestand op uw computer te vinden. Hiermee kiest u het bestand dat naar de database moet worden geupload.

**Let op;** de extensie van het batchbestand moet overeenkomen met de inhoud van het bestand.  
Ter voorbeeld; een aan te leveren LBW bestand moet de extensie **.LBW** hebben enzovoort.

## 4 - Batchgewijs aanleveren

### Overige knoppen

#### Wissen

Met deze knop wist u de ingevoerde gegevens.

#### Aanleveren

Hiermee wordt de opgegeven batch aan de Roy-data database aangeleverd.

### Aanleveren

Na het kiezen van het bestand, kiest u voor aanleveren.

Als het juiste bestand is aangeleverd krijgt u het volgende te zien;

#### Batchgewijs royementsgegevens aanleveren

De aanlevering van het batchbestand is succesvol verlopen.

De batch zelf is nu succesvol aangeleverd.

**Let op;** de inhoud, dus de daadwerkelijke gegevens in de batch, wordt pas met verwerking gecontroleerd.

Het is mogelijk dat de gegevens in de batch fouten bevatten.

Via de functie **“Batch rapportage”** ziet u het algemene aanlever resultaat van de batch.

Via de functie **“Uitvalbeheer”** ziet u de uitgevallen royement met een opsomming van de gevonden fouten. De fouten kunnen in het uitvalbeheer worden gecorrigeerd en opnieuw correct worden aangeleverd.

De royementen kunnen de volgende statussen krijgen na de batch upload;

- **Ok**  
Dit zijn royementen die volledig correct zijn aangeleverd.
- **Waarschuwingen**  
Dit zijn royementen met een zodanig kleine fout, dat ze wel kunnen worden bevraagd.
- **Fouten**  
Dit zijn royementen die eerst via uitvalbeheer moeten worden gecorrigeerd.
- **Fatale fouten**  
De royementen met deze status kunnen niet gecorrigeerd worden en moeten opnieuw aangeleverd worden.

Foutief aangeleverde royementen zullen niet zichtbaar in Roy-data.

Het is dan ook noodzakelijk om regelmatig het uitvalbeheer te controleren.

## 4 - Batchgewijs aanleveren

### Gegevensverwerking in Roy-data

Batchmatig aangeleverde gegevens worden dagelijks om 23.00 uur opgehaald en vervolgens “s nachts verwerkt. Deze gegevens zijn de volgende dag beschikbaar voor bevraging door alle betrokken partijen.

Gegevens die handmatig in Roy-data worden ingevoerd, zijn direct beschikbaar voor alle partijen, zonder enige vertraging.

## 5 - Bevraging aanmaken

**Roy-data Aanlevering**  
Royementsgegevens invoeren  
Batchgewijs aanleveren

**Roy-data Bevraging**

**Bevraging aanmaken**  
Batchgewijs bevragen

**Roy-data Overzichten**  
Statusoverzicht  
Royementsgegevens in gebruik  
Doorlopende bevragingen  
Batch rapportage  
Uitval beheer

**Roy-data Beheer**  
Instellingen  
Rapportage aanleveringen

**Algemeen**  
Handleiding  
E-mail  
Terug naar EPS portaal

## 5 - Bevraging aanmaken

### Roy-data Bevraging

Klik onder de kop “**Roy-data Bevraging**” op de keuze “**Bevraging aanmaken**”. Het scherm “Bevraging” verschijnt.

**Bevraging**

Bevragende partij \*

Roy-data verzekeringen

**Criteria**

Geslacht of rechtspersoon \*

☐ Man ☐ Vrouw ☐ Rechtspersoon ☒ Onbekend

Voorletter(s), tussenvoegsel en achternaam \*

Geboortedatum

Postcode en huisnummer + toevoeging

Polisnummer

Kenteken

NL

**Instellingen**

Eigen kenmerk

Kopie toestaan

☒ Ja ☐ Nee

Tonen deelscores

☐ Ja ☒ Nee

Looptijd bevraging \*

0

(Van 0 tot 99 dagen, looptijd 0 betekent eenmalig)

Zoekperiode \*

10

jaren

STP Bevraging

☐ Ja ☒ Nee

Extra zoeken op postcode en huisnummer

☐ Ja ☒ Nee

Wissen

Bevraging uitvoeren

**Tip:** Bij het bevragen van royementsgegevens, is het belangrijk om zoveel mogelijk gegevens in te vullen, hiermee vergroot u de kans dat het systeem direct de juiste gegevens vindt.

Het scherm “**Bevraging aanmaken**” bestaat uit meerdere groepen velden die ingevuld moeten worden:

**Bevragende partij, Criteria en Instellingen.**

Hier vindt u een korte uitleg van de velden van het scherm “Bevraging aanmaken”.  
*Alle velden gemarkeerd met \* zijn verplicht.*

#### Bevragende partij\*

- Selecteer hier de naam van de maatschappij namens wie u deze bevraging uitvoert.

20

 EPS

## 5 - Bevraging aanmaken

### Criteria

- Geslacht of rechtspersoon\***  
Selecteer het juiste keuzerondje voor geslacht of kies “Rechtspersoon” bij een bevraging voor een rechtspersoon. Als deze gegevens onbekend zijn, laat dan “Onbekend” geselecteerd staan.  
*Let op; bij selectie van “Rechtspersoon” kunnen Voorletters en Geboortedatum niet ingevuld worden.*
- Voorletter(s), tussenvoegsel**  
Vul de voorletter(s) van de verzekerde in zonder punten. Indien van toepassing, vul de tussenvoegsels in het middelste veld in. Hoofd- of kleine letters maken niet uit.
- Achternaam\***  
De naam van de verzekerde is verplicht. Indien het een rechtspersoon betreft, gebruikt u hier de bedrijfsnaam.
- Geboortedatum**  
Vul hier de geboortedatum in van de verzekeringnemer volgens het formaat *Dag, Maand, Jaar*.
- Postcode en huisnummer + toevoeging**  
Postcode, huisnummer en toevoeging van huisnummer.
- Polisnummer**  
Het nummer (of het meest significante deel hiervan) waaronder de (geroyeerde) polis bij de (oude) verzekeraar staat geregistreerd.
- Kenteken**  
Het verzekerde kenteken ten tijde van de verwerkingsdatum van het royement van de polis.

### Instellingen

- Eigen kenmerk**  
Het "Eigen kenmerk" is belangrijk voor het efficiënt terugzoeken van BM-meldingen in het Statusoverzicht. Door het eigen kenmerk op medewerkers, afdelingen of een combinatie daarvan in te stellen, kunnen meldingen eenvoudig worden opgezocht. Het eigen kenmerk ondersteunt ook een "wild card"-functie, waarmee je kunt zoeken op de eerste 2 tot 6 posities. Het is handig om het kenmerk te beginnen met een afdeling/groep + initialen, gevolgd door een polisnummer, zodat medewerkers snel de status van hun bevragingen kunnen vinden.
- Kopie toestaan\***  
De eerste partij die een royementsverklaring opvraagt, ontvangt het Origineel.  
Volgende bevragers krijgen alleen een Kopie te zien, mits zij daarmee akkoord gaan. De nieuwe verzekeraar moet uiteindelijk beschikken over het Origineel, ook als de offerte is gebaseerd op een Kopie.  
**Ja:** U ziet Kopieën van royementsverklaringen als het Origineel al door een ander is opgevraagd. Per Kopie is zichtbaar wie het Origineel bezit. U kunt contact opnemen met deze partij om het Origineel op te vragen. De Kopie toont het aantal schadevrije jaren.  
**Nee:** Alleen originelen worden getoond. Kopieën worden niet weergegeven.
- Tonen deelscores**  
Hiermee geeft u aan of u per gevonden resultaat alleen het totaal resultaat wilt zien of ook de deelresultaten.
- Looptijd bevraging\***  
U bepaalt hier het aantal dagen waarbinnen het systeem blijft zoeken naar royementsgegevens op basis van uw invoer. Omdat dagelijks nieuwe data wordt toegevoegd, kan informatie later alsnog beschikbaar komen.
- Zoekperiode\***  
Hier stelt u in hoe ver het systeem terug moet zoeken naar royementen: in dagen, weken, maanden of jaren. Voorbeeld: wilt u zoeken naar royementen van maximaal één jaar oud? Voer dan "1 jaar" in als zoekperiode.
- STP Bevraging**  
Als u kiest voor „Ja” is het kenteken een verplicht in te vullen veld. Voor de webapplicatie heeft deze keuze verder geen gevolgen. Ingeval van een backofficekoppeling wordt bij een STP bevraging het royement automatisch in gebruik genomen als er slechts één resultaat gevonden is met een score van 85% of meer.
- Extra zoeken op postcode en huisnummer**  
Hiermee geeft u aan, indien er geen resultaten gevonden worden met de hierboven gegeven criteria, dat Roy-data alleen gaat zoeken naar resultaten met de door u opgegeven postcode en huisnummer.  
*Let op; deze zoekactie leidt tot resultaten met een waarschijnlijkheidspercentage van 50%.*
- Knop „Wissen”**  
Hiermee wist u alle invoergegevens die zijn ingevoerd om de bevraging uit te voeren. U kunt meteen een andere bevraging uitvoeren met nieuwe invoergegevens.
- Knop „Bevragen”**  
Aan Roy-data wordt gevraagd om te kijken of er een aangeleverd royement aanwezig is bij de ingevoerde zoekcriteria. Indien dat het geval is worden er beneden in het scherm 1 of meerdere resultaten getoond.

## 5 - Bevraging aanmaken

### Roy-data Doorlopende Bevraging

Bij “**Looptijd bevraging**” is standaard **0** ingevuld, dit betekent dat het systeem direct een enkel keer zoekt naar het royement en u hier direct het resultaat van ziet.  
Indien hier een getal wordt ingevuld, maakt u een **doorlopende bevraging** aan.  
Met een doorlopende bevraging zal het systeem ook direct zoeken, maar in het geval dat er niks wordt gevonden, zal het systeem elke nacht (na 23:00) opnieuw zoeken in Roy-data tot er resultaat is gevonden, of tot de opgegeven periode verlopen is. Het opgegeven getal staat voor het aantal dagen dat er gezocht wordt.  
U krijgt in de ochtend een melding met het resultaat van de zoekactie.

Instellingen

Eigen kenmerk

Kopie toestaan

☐ Ja

☒ Nee

Tonen deelscores

☐ Ja

☒ Nee

Looptijd bevraging \*

10

(Van 0 tot 99 dagen, looptijd 0 betekent eenmalig)

Zoekperiode \*

10

jaren

(0 maanden betekent zoeken in alle records)

STP Bevraging

☐ Ja

☒ Nee

Extra zoeken op postcode en huisnummer

☐ Ja

☒ Nee

Wissen

Bevraging uitvoeren en opslaan

Indien er geen direct resultaat is, krijgt u de melding “**Doorlopende bevraging gestart**”.  
In dit geval is de looptijd 10 dagen, er zal dus 10 dagen lang automatisch worden gezocht in Roy-data.

Doorlopende bevraging gestart

Bevraging

Bevraging-ID

FK46U9PZA7KP

Eigen kenmerk

Startdatum

04-06-2025

Einddatum

14-06-2025

Looptijd

10 dagen

Kopie

Nee

Tonen deelscores

Nee

Zoekperiode

10 jaren

Extra zoeken op postcode en huisnummer

Nee

Geslacht of rechtspersoon

Man

Naam

R. de Verzekeraar

Geboortedatum

18-07-1985

Adres

2591XR 2

Polisnummer / Kenteken

HIRD20

Nieuwe bevraging

## 5 - Bevraging aanmaken

### Roy-data Doorlopende Bevraging

Indien het systeem wel direct resultaat vindt, zoals in onderstaande voorbeeld, kan er direct beoordeeld worden of dit het juiste royement is wat wordt gezocht.

In onderstaande voorbeeld kunt u zien dat er een 100% score is gevonden maar dat dit een **“Kopie”** betreft, dit royement is al in gebruik en kan niet gebruikt kan worden voor een nieuwe polis.  
De houder van het Origineel zal deze moeten vrijgeven, wil uw klant deze SVJ gebruiken voor uw polis.

U kunt nu kiezen voor **“Nieuwe bevraging”** of **“Doorzoeken”**.

### Bevragingsresultaten

Bevraging

Bevraging-ID

UKQ6EBAR8B7G

Eigen kenmerk

Startdatum

04-06-2025

Einddatum

14-06-2025

Looptijd

10 dagen

Kopie

Ja

Tonen deelscores

Nee

Zoekperiode

10 jaren

Extra zoeken op postcode en huisnummer

Nee

Geslacht of rechtspersoon

Man

Naam

R. de Verzekeraar

Geboortedatum

18-07-1985

Adres

2591XR 2

Polisnummer / Kenteken

HIRD20

Nieuwe bevraging

Doorzoeken

Resultaten

| Score | Melding                                                                                               | SVJ                                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 100%  | R. de Verzekeraar, 18-07-1985, Bordewijklaan 2 , 2591XR 'S-GRAVENHAGE<br>03-02-2025, HIRD20, RD202025 | 20 jaar   Kopie <a href="#">Inzien</a> |

## 5 - Bevraging aanmaken

### Roy-data Doorlopende Bevraging

Indien het systeem geen resultaat vindt, zal in het Statusoverzicht na de doorlooptijd een melding verschijnen dat er Geen resultaat is gevonden onder Status.

### Statusoverzicht

Bevragende partij

Roy-data Verzekeringen

Eigen kenmerk

BevragingId

Datum van

Datum t/m

Status

-- Filter op status (2) --

Wissen

Zoeken

| Bevraging ID                             | Eigen kenmerk | ↑↓ | Datum             | ↑↓ | Kenteken | ↑↓ | Naam      | ↑↓ | Plaats | ↑↓ | Status         | ↑↓ | Actie                            |                          |
|------------------------------------------|---------------|----|-------------------|----|----------|----|-----------|----|--------|----|----------------|----|----------------------------------|--------------------------|
| <div></div> <a href="#">88LL62ECC3MC</a> |               |    | 10-06-2025, 09:50 |    | VP55VR   |    | Nek, L.   |    | NVT    |    | Geen resultaat |    | <a href="#">Nieuwe bevraging</a> | <input type="checkbox"/> |
| <div></div> <a href="#">PZAA9QT2LPVB</a> |               |    | 10-06-2025, 09:49 |    | DP12AF   |    | Leeuw, D. |    | NVT    |    | Geen resultaat |    | <a href="#">Nieuwe bevraging</a> | <input type="checkbox"/> |

<<

<

1

>

>>

pagina 1 van 1

Verwijderen gemarkeerde bevragingen

Meer over het Statusoverzicht in hoofdstuk 7.

## 6 - Batchgewijs bevragen

|                              |
|------------------------------|
| <b>Roy-data Aanlevering</b>  |
| Royementsgegevens invoeren   |
| Batchgewijs aanleveren       |
| <b>Roy-data Bevraging</b>    |
| Bevraging aanmaken           |
| <b>Batchgewijs bevragen</b>  |
| <b>Roy-data Overzichten</b>  |
| Statusoverzicht              |
| Royementsgegevens in gebruik |
| Doorlopende bevragingen      |
| Batch rapportage             |
| Uitval beheer                |
| <b>Roy-data Beheer</b>       |
| Instellingen                 |
| Rapportage aanleveringen     |
| <b>Algemeen</b>              |
| Handleiding                  |
| E-mail                       |
| Terug naar EPS portaal       |

## 6 - Batchgewijs bevragen

### Batchgewijs bevragen

Indien u grote hoeveelheden bevragingen in een keer tegelijk wilt doen, kunt u gebruik maken van “**Batchgewijs bevragen**”. Hierbij wordt een bestand\*, dat is aangemaakt met (veel) bevragingen, aan Roy-data aangeboden en zal het systeem deze automatisch voor u zoeken.

De batch wordt rond 23:00 opgehaald en het resultaat is pas de volgende dag zichtbaar.

*\*Hiervoor geldt dat alleen in een XML bestand kan worden aangeleverd.*

**Batchgewijs bevragen**

Selecteer een batch-bestand \*

+ Klik om een bestand te uploaden

Bevragen

Batchgewijs bevragen werkt volgens hetzelfde principe als Batchgewijs aanleveren.

De resultaten worden getoond in het Statusoverzicht.

Roy-data Aanlevering

Royementsgegevens invoeren

Batchgewijs aanleveren

Roy-data Bevraging

Bevraging aanmaken

Batchgewijs bevragen

Roy-data Overzichten

Statusoverzicht

Royementsgegevens in gebruik

Doorlopende bevragingen

Batch rapportage

Uitval beheer

Roy-data Beheer

Instellingen

Rapportage aanleveringen

Algemeen

Handleiding

E-mail

Terug naar EPS portaal

Statusoverzicht

In het “Statusoverzicht” staan de statussen van de bevragingen.

De volgende statussen kunnen voorkomen;

- **Meerdere resultaten** (Bevraging met meerdere resultaten)
- **Geen resultaat** (Bevraging zonder resultaat)
- **Resultaat** (Bevragingsresultaat)
- **Doorlopend** (Doorlopende bevraging)
- **Gewijzigd** (Gewijzigd resultaat)
- **Voorlopig** (Voorlopige resultaten backoffice bevraging)

Daarnaast kunt u met het veld “Eigen kenmerk” de bevragingen verder filteren op basis van een zelfgekozen kenmerk. Ook is het mogelijk om een tijdsperiode op te geven waarbinnen u de gewenste statussen wilt bekijken

Statusoverzicht

Bevragende partij

Roy-data Verzekeringen

Eigen kenmerk

Bevragingid

Datum van

Datum t/m

Status

– Filter op status (3) –

Wissen

Zoeken

| Bevraging ID             | Eigen kenmerk | ↑↓ | Datum             | ↑↓ | Kenteken | ↑↓ | Naam         | ↑↓ | Plaats | ↑↓ | Status     | ↑↓ | Actie                            |             |
|--------------------------|---------------|----|-------------------|----|----------|----|--------------|----|--------|----|------------|----|----------------------------------|-------------|
| <div></div> 88LL62ECC3MC |               |    | 10-06-2025, 09:50 |    | VP55VR   |    | Nek, L.      |    | NVT    |    | Doorlopend |    | <a href="#">Bevraging inzien</a> | <div></div> |
| <div></div> PZAA9QT2LPVB |               |    | 10-06-2025, 09:49 |    | DP12AF   |    | Leeuw, D.    |    | NVT    |    | Doorlopend |    | <a href="#">Bevraging inzien</a> | <div></div> |
| <div></div> G9T2Y9R4FSTW |               |    | 10-06-2025, 09:41 |    | SB004P   |    | Nicolaas, S. |    | NVT    |    | Doorlopend |    | <a href="#">Bevraging inzien</a> | <div></div> |

<<

<

1

>

>>

pagina 1 van 1

Verwijderen gemarkeerde bevragingen

## 7 - Statusoverzicht

### Statusoverzicht - Status Filter

De verschillende statussen van de filter uitgelegd;

Status

-- Filter op status (2) --

- Meerdere resultaten** (Bevraging met meerdere resultaten)  
Deze status wordt weergegeven wanneer, tijdens de looptijd van een doorlopende bevraging, meerdere resultaten zijn gevonden.  
Door op deze status te klikken, ziet u om welke bevraging het gaat en welke resultaten daaraan zijn gekoppeld. U kunt de afzonderlijke resultaten openen door erop te klikken.
- Geen resultaat** (Bevraging zonder resultaat)  
In dit overzicht worden doorlopende bevragingen weergegeven waarvan de opgegeven termijn is verstreken of die door een gebruiker zijn geannuleerd.
- Resultaat** (Bevragingsresultaat)  
Er is een match gevonden op de doorlopende bevraging, dit kan komen doordat de royementsgegevens zijn aangeleverd binnen de looptijd van een doorlopende bevraging.
- Doorlopend** (Doorlopende bevraging)  
In het statusoverzicht worden doorlopende bevragingen getoond waarvoor nog geen royementsverklaring is ontvangen. Zolang de looptijd nog loopt, kunnen deze bevragingen worden ingezien of geannuleerd. Wanneer de looptijd verloopt zonder dat een royementsverklaring is aangeleverd, verplaatst de bevraging naar de status 'Bevraging zonder resultaat'. Wordt de verklaring wél binnen de looptijd aangeleverd, dan verdwijnt de bevraging uit het overzicht en verschijnt het resultaat onder 'Bevragingsresultaat', na (nacht) verwerking.  
Door op een bevraging te klikken opent u het detailscherm, waarin u kunt terugkeren naar het overzicht of de bevraging annuleren.
- Gewijzigd** (Gewijzigd resultaat)  
In dit overzicht worden royementen getoond waarvan de aanleverende partij één of meerdere gegevens heeft aangepast, zoals het aantal schadevrije jaren, van royementen die u in gebruik heeft.
- Voorlopig** (Voorlopige resultaten backoffice bevraging)  
Dit overzicht toont de resultaten van bevragingen die vanuit uw backoffice zijn uitgevoerd en die geleid hebben tot meerdere mogelijke matches of een waarschijnlijkheidspercentage tussen 50% en 72%.  
Vanuit dit overzicht kunt u bepalen welk royement u wilt gebruiken.

## 7 - Statusoverzicht

### Statusoverzicht

Door het selectievakje aan het einde van de statusregel aan te vinken en vervolgens op **“Verwijder gemarkeerde bevragingen”** te klikken, worden alle geselecteerde regels verwijderd. De aangeklikte doorlopende bevraging wordt hiermee geannuleerd en definitief verwijderd. Het verwijderen kan niet worden teruggedraaid.



Roy-data Aanlevering

Royementsgegevens invoeren

Batchgewijs aanleveren

Roy-data Bevraging

Bevraging aanmaken

Batchgewijs bevragen

Roy-data Overzichten

Statusoverzicht

Royementsgegevens in gebruik

Doorlopende bevragingen

Batch rapportage

Uitval beheer

Roy-data Beheer

Instellingen

Rapportage aanleveringen

Algemeen

Handleiding

E-mail

Terug naar EPS portaal

Royementgegevens in gebruik

De royementen waarvan u houder bent, oftewel de originelen die u in gebruikt heeft, vindt u terug onder “Royementgegevens in gebruik”.

Wilt u hier een royement opzoeken, heeft u hier de mogelijkheid om tijdens het zoeken filters te gebruiken.

Het is mogelijk om met ieder zoekcriterium apart te zoeken of in combinatie.

Er kan bijvoorbeeld gezocht worden op enkel *Rechtspersoon*, u zult dan alle Rechtspersonen te zien krijgen waarvan u de royementgegevens in gebruik heeft.

Royementsgegevens in gebruik

Bevragende partij

Roy-data Verzekeringen

Melding ID

Eigen kenmerk

Geslacht of rechtspersoon \*

Man

Vrouw

Rechtspersoon

Onbekend

Voorletters, tussenvoegsel en achternaam \*

Geboortedatum

Postcode en huisnummer + toevoeging

Polisnummer

Kenteken

NL

Wissen

Zoeken

| Melding ID                    | Eigen kenmerk | In gebruikname    | Naam              | Postcode |
|-------------------------------|---------------|-------------------|-------------------|----------|
| <a href="#">RRWJPQBG23Z-R</a> |               | 5 juni 2025 16:45 | R. de Verzekeraar | 2591XR   |

<<

<

1

>

>>

- Zo zoekt u;
- Voer de zoekcriteria in op een of meerdere velden.
  - Klik op de knop “Zoeken”.  
Indien er een of meerdere royementen aan de zoekcriteria voldoen worden deze in een lijst getoond.
  - Met de knop “Wissen” kunt u in 1 keer alle invoergegevens voor het zoeken verwijderen.  
*Hiermee gaan geen gegevens verloren, u maakt enkel de ingevoerde velden leeg.*

Als u op “Melding ID” klikt, kunt u de royementgegevens inzien. Zie volgende bladzijde.

## 8 - Royementgegevens in gebruik

### Royementgegevens in gebruik

Als u op “**Melding ID**” heeft geklikt, komt u op de pagina “**Royementgegevens detail**”.

**Royementsgegevens detail**

**Dossier**

Melding-ID

Aanleverende partij

Telefoon

Email

Referentie aanleveraar

Verwerkingsdatum (backoffice)

Royementsdatum / Schorsingsdatum

RRWJPQBG23Z-R

Stichting EPS - Roy-data Helpdesk

088-7781122

secretariaat@seps.nl

03-02-2025

03-02-2025

**Verzekerde**

Geslacht of rechtspersoon

Voorletter(s)

Tussenvoegsel(s)

Naam

Geboortedatum

Straatnaam

Huisnummer en toevoeging

Postcode en Plaats

Man

R.

de

Verzekeraar

18-07-1985

Bordewijklaan

2

2591XR 'S-GRAVENHAGE

**Royementsgegevens**

Zuivere schadevrije jaren per hoofdpremievalidatum

Hoofdpremievalidatum

Origineel of kopie

Polisnummer

Kenteken

Wam code

Volmachtcode

20

03-02-2025

Origineel

RD202025

HIRD20

2025

Vorig scherm

Teruggeven

Nieuwe bevraging

**Historie**

| Datum             | Partij                                  | Kenmerk | Actie                |
|-------------------|-----------------------------------------|---------|----------------------|
| 05-06-2025, 16:45 | Roy-data Verzekeringen (tel: , email: ) |         | Origineel in gebruik |

Hier kunt u het royement bekijken.

Via de knop “**Teruggeven**” geeft u het royement terug -zonder enige wijzigingen, dit doet u bijvoorbeeld als het kenteken niet bij u verzekerd is geweest, als de polis na aanvang is geannuleerd of als u per ongeluk het verkeerde royement in gebruik heeft genomen. [Zie bladzijde 59](#)

## 8 - Royementgegevens in gebruik

### Royementgegevens in gebruik

#### Beëindigen polis

Heeft de klant de polis opgezegd, blijft het royement in gebruik bij u.  
U maakt in dit geval een nieuwe melding aan, met de actuele schadevrije jaren.

In Roy-data zal er dan een nieuw “**Origineel**” beschikbaar zijn voor een volgende verzekering en blijft het royement wat u heeft gebruikt een “**Kopie**” zodat de SVJ niet dubbel gebruikt kunnen worden.

Vinden er nog wijzigingen plaats na opzegging, kunt u deze muteren in Roy-data en krijgt de nieuwe houder van dit ‘Origineel’ automatisch een melding.

U kunt uw aangeleverde royement wijzigen door bij “**Royementgegevens invoeren**” het betreffende kenteken en polisnummer in te vullen, u zult dan op de pagina muteren komen.

Roy-data Aanlevering

Royementsgegevens invoeren

Batchgewijs aanleveren

Roy-data Bevraging

Bevraging aanmaken

Batchgewijs bevragen

Roy-data Overzichten

Statusoverzicht

Royementsgegevens in gebruik

Doorlopende bevragingen

Batch rapportage

Uitval beheer

Roy-data Beheer

Instellingen

Rapportage aanleveringen

Algemeen

Handleiding

E-mail

Terug naar EPS portaal

Roy-data Doorlopende Bevraging - *vervolg op hoofdstuk 5*

De actieve doorlopende bevragingen die u heeft gedaan, kunt u terug vinden in het menu onder het kopje “Roy-data Overzichten” => “Doorlopende bevragingen”

Doorlopende bevragingen worden na de einddatum verwijderd uit deze lijst en verplaatst naar het Statusoverzicht. In het “Statusoverzicht” (*hoofdstuk 5*) ziet u de uitkomst van de doorlopende bevragingen.

Doorlopende bevragingen

Bevragende partij

Roy-data Verzekeringen

Eigen kenmerk

Zoeken

| Bevraging ID                 | Eigen kenmerk | Startdatum | Einddatum  | Naam     | Postcode |
|------------------------------|---------------|------------|------------|----------|----------|
| <a href="#">88LL62ECC3MC</a> |               | 10-06-2025 | 12-06-2025 | L. Nek   | 5171 KW  |
| <a href="#">PZAA9QT2LPVB</a> |               | 10-06-2025 | 12-06-2025 | D. Leeuw | 3819 AC  |

<<

<

1

>

>>

Als u op “Bevragings ID” klikt, ziet u de bevraging.  
U kunt hier de bevraging annuleren via de knop.

Bevraging

Bevraging

Bevraging-ID

PZAA9QT2LPVB

Eigen kenmerk

Startdatum

10-06-2025

Einddatum

12-06-2025

Looptijd

2 dagen

Kopie

Nee

Tonen deelscores

Nee

Zoekperiode

3 maanden

Extra zoeken op postcode en huisnummer

Nee

Geslacht of rechtspersoon

Man

Naam

D. Leeuw

Geboortedatum

01-03-1970

Adres

3819AC 224

Polisnummer / Kenteken

DP12AF

Terug naar overzicht

Bevraging annuleren

## 9 - Doorlopende Bevraging

### Roy-data Doorlopende Bevraging

In onderstaande voorbeeld, is er in het statusoverzicht een resultaat gevonden op een doorlopende bevraging.

Statusoverzicht

Bevragende partij

Roy-data Verzekeringen

Eigen kenmerk

Bevragingld

Datum van

Datum t/m

Status

-- Filter op status (1) --

Wissen

Zoeken

| Bevraging ID                                                                                                   | Eigen kenmerk | ↑↓ | Datum             | ↑↓ | Kenteken | ↑↓ | Naam              | ↑↓ | Plaats | ↑↓ | Status    | ↑↓ | Actie                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|-------------------|----|----------|----|-------------------|----|--------|----|-----------|----|--------------------------------|--------------------------|
|  <a href="#">FK46U9PZA7KP</a> |               |    | 04-06-2025, 15:15 |    | HIRD20   |    | Verzekeraar, R... |    | NVT    |    | Resultaat |    | <a href="#">Melding inzien</a> | <input type="checkbox"/> |

<<

<

1

>

>>

pagina 1 van 1

Verwijderen gemarkeerde bevragingen

U kunt nu klikken op “**Melding inzien**” om het Royement te bekijken en te beoordelen.

## 9 - Doorlopende Bevraging

### Roy-data Doorlopende Bevraging

U ziet nu de pagina “**Royementgegevens detail**”.

Na het controleren van de gegevens, zijn er de volgende opties beschikbaar;

- In gebruik nemen**  
Door deze knop in te drukken, neemt u het royement in gebruik. U wordt hiermee houder van het royement.
- Bevraging verwerkt**  
Hiermee beëindigd u de doorlopende bevraging.
- Doorzoeken**  
Indien dit niet het royement is wat u zoekt, kunt u het systeem verder te laten zoeken.

Royementsgegevens detail

Dossier

Melding-ID

RRWJPQBG23Z-R

Aanleverende partij

Stichting EPS - Roy-data Helpdesk

Telefoon

088-7781122

Email

secretariaat@seps.nl

Referentie aanleveraar

Verwerkingsdatum (backoffice)

03-02-2025

Royementsdatum / Schorsingsdatum

03-02-2025

Verzekerde

Geslacht of rechtspersoon

Man

Voorletter(s)

R.

Tussenvoegsel(s)

de

Naam

Verzekeraar

Geboortedatum

18-07-1985

Straatnaam

Bordewijklaan

Huisnummer en toevoeging

2

Postcode en Plaats

2591XR 'S-GRAVENHAGE

Royementsgegevens

Zuivere schadevrije jaren per hoofdpremieervaldatum

20

Hoofdpremieervaldatum

03-02-2025

Origineel of kopie

Origineel

Polisnummer

RD202025

Kenteken

HIRD20

Wam code

2025

Volmachtcode

Vorig scherm

In gebruik nemen

Bevraging verwerkt

Doorzoeken

Historie

| Datum             | Partij                                                                            | Kenmerk | Actie                  |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|
| 04-06-2025, 16:26 | Stichting EPS - Roy-data Helpdesk (tel: 088-7781122, email: secretariaat@seps.nl) |         | Origineel teruggegeven |
| 04-06-2025, 15:12 | Stichting EPS - Roy-data Helpdesk (tel: 088-7781122, email: secretariaat@seps.nl) |         | Origineel in gebruik   |

Omdat de gezochte gegevens overeen komen, wordt er nu gekozen voor “**In gebruik nemen**”.

## 10 - Batch rapportage

### Roy-data Aanlevering

Royementsgegevens invoeren

Batchgewijs aanleveren

### Roy-data Bevraging

Bevraging aanmaken

Batchgewijs bevragen

### Roy-data Overzichten

Statusoverzicht

Royementsgegevens in gebruik

Doorlopende bevragingen

### Batch rapportage

Uitval beheer

### Roy-data Beheer

Instellingen

Rapportage aanleveringen

### Algemeen

Handleiding

E-mail

Terug naar EPS portaal

## 10 - Batch rapportage

### Batch rapportage

In het menu onder het kopje “**Batchrapportage**” staan alle resultaten van de eerder aangeleverde batches.

Aangeleverde batches worden elke avond rond 23:00u opgehaald en door het systeem in de nacht verwerkt. Het resultaat van de batches is in de vroege ochtend zichtbaar.

Tijdens het verwerken van deze batches, worden de royementen in de batch gecontroleerd en beoordeeld. Het is mogelijk dat een batch, ondanks een succesvolle aanlevering, fouten bevat of niet uitgelezen kan worden. Het systeem zal automatisch de batch een status geven zodra deze is verwerkt.

De batches kunnen de volgende statussen krijgen na aanlevering;

- **Ok**  
Dit zijn batches die volledig correct zijn aangeleverd.
- **Waarschuwingen**  
Dit zijn batches die een kleine afwijking bevatten. Ze worden wel verwerkt en zijn zichtbaar in het systeem, maar het is aanbevolen om de fout te corrigeren.
- **Fouten**  
Dit zijn batches met fouten. Ze worden niet direct verwerkt en zullen eerst moeten worden aangepast via het uitvalbeheer voordat ze zichtbaar zijn in Roy-data.
- **Fatale fouten**  
Batches met deze status bevatten ernstige fouten waardoor verwerking onmogelijk is. Ze kunnen niet worden hersteld via uitvalbeheer en moeten volledig opnieuw worden aangeleverd.

Er kan met behulp van diverse filters gezocht worden naar een specifieke (type) batch. Door de vinkboxjes aan of uit te klikken, of door een start- of einddatum te kiezen. Ook kan uit de lijst “**Batch**” de betreffende batch worden gekozen.

### Batch rapportage

|                       |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanleverende partij * | Roy-data Verzekeringen                                                                                                                                                                 |
| Status                | <input checked="" type="checkbox"/> Fatale fouten <input checked="" type="checkbox"/> Fouten <input checked="" type="checkbox"/> Waarschuwingen <input checked="" type="checkbox"/> Ok |
| Startdatum            | <input type="text"/>                                                                                                                                                                   |
| Einddatum             | <input type="text"/>                                                                                                                                                                   |
| Batch                 | Selecteer een batch                                                                                                                                                                    |

Wissen

Zoeken

## 10 - Batch rapportage

## Batch rapportage

De Batch-balk bestaat uit meerdere onderdelen, waaronder

- **“Batch”** de eerder zelf gekozen *Batch ID* –zie *Batchgewijs aanleveren*
- **“Kenteken” & “Polisnummer”** van het bovenste royement in de batch
- **“Datum”** van de aanlevering
- **“Resultaat”** van de aanlevering
- **“Fatale fout” - “Fout” - “Waarschuwing”** het resultaat gespecificeerd
- **“Info”** Betreft een royement die een eerder aangeleverde royement heeft overschreven

## Batch rapportage

Aanleverende partij \*

Roy-data Verzekeringen

Status

☒ Fatale fouten ☒ Fouten ☒ Waarschuwingen ☒ Ok

Startdatum

01-06-2025

Einddatum

Batch

Selecteer een batch

Wissen

Zoeken

|   | Batch   | Kenteken | Polisnummer | Datum      | Resultaat | Fatale fout | Fout | Waarschuwing | Info |
|---|---------|----------|-------------|------------|-----------|-------------|------|--------------|------|
| ✓ | 2-2706  | DA123T   | DN113012382 | 27-06-2025 | OK        | 0           | 0    | 0            | 0    |
| ✓ | 3-2706  | DA123R   | DN113012382 | 27-06-2025 | OK        | 0           | 0    | 0            | 0    |
| ✗ | 6-2706  | DA123R   |             | 27-06-2025 | FATAL     | 3           | 3    | 0            | 0    |
| ⓘ | RD1Test | AA0101   | DN112015387 | 23-06-2025 | ERROR     | 0           | 3    | 0            | 0    |

## 10 - Batch rapportage

## Batch rapportage

Door bij **“Batch”** een specifieke batch te selecteren en op de knop **“Zoeken”** te klikken, wordt er een overzicht getoond van de aangeleverde meldingen en de statistieken van deze batch.

## Batch rapportage

Aanleverende partij \*

Roy-data Verzekeringen

Status

☒ Fatale fouten☒ Fouten☒ Waarschuwingen☒ Ok

Startdatum

Einddatum

Batch

RD1Test

Wissen

Zoeken

### Statistieken

|                         |   |                             |       |
|-------------------------|---|-----------------------------|-------|
| Aantal verwerkt         | 2 | Percentage in orde          | 0 %   |
| Aantal in orde          | 0 | Percentage met waarschuwing | 0 %   |
| Aantal met waarschuwing | 0 | Percentage uitval           | 100 % |
| Aantal uitval           | 2 | Percentage niet verwerkt    | 0 %   |
| Aantal niet verwerkt    | 0 |                             |       |

|   | Batch   | Kenteken | Polisnummer | Datum      | Resultaat | Fatale fout | Fout | Waarschuwing | Info |
|---|---------|----------|-------------|------------|-----------|-------------|------|--------------|------|
| ⌚ | RD1Test | AA0101   | DN112015387 | 23-06-2025 | ERROR     | 0           | 3    | 0            | 0    |
| ⌚ | RD1Test | RR500R   | DN111278750 | 23-06-2025 | ERROR     | 0           | 3    | 0            | 0    |

<<

<

1

>

>>

De geselecteerde batch kan via de vinkboxjes onder **“Status”** verder worden gespecificeerd zodat bijvoorbeeld alleen de fouten zichtbaar worden. Een batch-upload bevat meestal tientallen meldingen. Door deze te groeperen op soort ontstaat meer overzicht, waardoor het werkproces efficiënter wordt en sneller kan worden gewerkt.

*Bij elke verandering in zoekopdracht, klikt u eerst weer op de knop zoeken voordat het resultaat wordt getoond. Door op de knop wissen te drukken, verwijderd u de zoekopdracht.*

In bovenstaand voorbeeld zijn er twee royementen aangeleverd.

Bij de statistieken is ook te zien dat er 2 royementen zijn verwerkt, maar deze royementen fouten bevatten. Bij **"Aantal uitval"** is te zien dat er 2 royementen zijn uitgevallen, het percentage uitval is dus 100%.

Daaronder in de Batch-balk staat per roeyement het resultaat, er zitten in beide meldingen 3 fouten. Door op een melding te klikken, zijn de fouten gespecificeerd in te zien en direct te corrigeren.

# 10 - Batch rapportage

## Batch rapportage - Fouten

Melding

Details aanleverinformatie

Verzekeraar

Roy-data Verzekeringen

Batch

RD1Test

Kenteken

AA0101

Polisnummer

DN112015387

Resultaat

Error

Fatale fouten

Geen fatale fouten in deze melding

Fouten

• BM\_MELDING.PP.VP: VP\_STRAAT must be a string

• BM\_MELDING.PP.VP: VP\_STRAAT should not be empty

• BM\_MELDING.PP.VP: VP\_STRAAT must be shorter than or equal to 35 characters

Waarschuwingen

Geen waarschuwingen in deze melding

Informatie meldingen

Geen informatie meldingen in deze melding

Terug naar batch rapportage

Corrigeren

Onder “**Fouten**” staan drie fouten opgesomd, het aangeleverde royement bevat geen straatnaam. Door rechtsonder op de knop “**Corrigeren**” te klikken, kunt u het royement direct aanpassen.

Als u ervoor kiest om het royement, zoals op de volgende bladzijde te zien is, te corrigeren, zal de melding ook direct in de batch rapportage worden aangepast naar *Resultaat OK*.

Statistieken

Aantal verwerkt

2

Aantal in orde

1

Aantal met waarschuwing

0

Aantal uitval

1

Aantal niet verwerkt

0

Percentage in orde

50 %

Percentage met waarschuwing

0 %

Percentage uitval

50 %

Percentage niet verwerkt

0 %

|   | Batch   | Kenteken | Polisnummer | Datum      | Resultaat | Fatale fout | Fout | Waarschuwing | Info |
|---|---------|----------|-------------|------------|-----------|-------------|------|--------------|------|
| ✔ | RD1Test | AA0101   | DN112015387 | 23-06-2025 | OK        | 0           | 0    | 0            | 0    |
| ⓘ | RD1Test | RR500R   | DN111278750 | 23-06-2025 | ERROR     | 0           | 3    | 0            | 0    |

# 10 - Batch rapportage

## Batch rapportage - Fouten

Het **Correctiescherm** met het te corrigeren Royement;  
De straatnaam ontbreekt in dit geval.

Royementsgegevens wijzigen

Fouten

• BM\_MELDING.PP.VP: VP\_STRAAT must be a string

• BM\_MELDING.PP.VP: VP\_STRAAT should not be empty

• BM\_MELDING.PP.VP: VP\_STRAAT must be shorter than or equal to 35 characters

Dossier

Referentie aanleveraar

Verwerkingsdatum (backoffice) \*

23-06-2025

Royementsdatum / schorsingsdatum \*

02-01-2025

Verzekerde

Geslacht of rechtspersoon \*

Man

Vrouw

Rechtspersoon

Onbekend

Voorletter(s), tussenvoegsel en naam \*

A.

Koning

Geboortedatum \*

01-01-1973

Postcode \*, huisnummer \* en toevoeging

1012rj

100

Straatnaam en plaats

Amsterdam

Dit veld is verplicht

Royementsgegevens

Zuivere schadevrije jaren per hoofdpremieervaldatum \*

10

Hoofdpremieervaldatum \*

01-01-2025

Polisnummer \*

DN112015387

Kenteken \*

AA-01-01

Wam-code \*

9996

Volmachtcode

9997

Annuleren

Verwijderen

Aanleveren

Aanleveren en nieuw

- Er kan via de onderste knoppen worden gekozen om het Royement -
- Verwijderen** - *het royement wordt hiermee definitief verwijderd*
  - Aanleveren** - *het royement wordt hiermee gecorrigeerd en opnieuw aangeleverd*
  - Aanleveren en nieuw** - *hierdoor komt u op het scherm “Royementsgegevens invoeren”*

Het is ook mogelijk om te corrigeren via de backoffice om daarna opnieuw via een batch aan te leveren.

# 10 - Batch rapportage

## Batch rapportage - Fatale fout

In onderstaand voorbeeld is er 1 melding aangeleverd via de batch, deze bevat een fatale fout en is niet verwerkt.

Batch rapportage

Aanleverende partij \*

Roy-data Verzekeringen

Status

Fatale fouten

Fouten

Waarschuwingen

Ok

Startdatum

Einddatum

Batch

6-2706

Wissen

Zoeken

Statistieken

Aantal verwerkt

1

Aantal in orde

0

Aantal met waarschuwing

0

Aantal uitval

0

Aantal niet verwerkt

1

Percentage in orde

0 %

Percentage met waarschuwing

0 %

Percentage uitval

0 %

Percentage niet verwerkt

100 %

| Batch              | Kenteken | Polisnummer | Datum      | Resultaat | Fatale fout | Fout | Waarschuwing | Info |
|--------------------|----------|-------------|------------|-----------|-------------|------|--------------|------|
| <div></div> 6-2706 | DA123R   |             | 27-06-2025 | FATAL     | 3           | 3    | 0            | 0    |

<<

<

1

>

>>

# 10 - Batch rapportage

## Batch rapportage - Fatale fout

Door op de melding te klikken, komt er een overzicht van de Fatale fouten (en fouten).  
In dit geval is er geen polisnummer ingevuld, een verplicht en cruciaal onderdeel van een melding.

Fatale fouten zijn niet te corrigeren en zullen compleet opnieuw aangeleverd moeten worden.

Melding

Details aanleverinformatie

Verzekeraar

Roy-data Verzekeringen

Batch

6-2706

Kenteken

DA123R

Polisnummer

Resultaat

Fatal

Fatale fouten

BM\_MELDING.PP: PP\_NUMMER must be a string

BM\_MELDING.PP: PP\_NUMMER should not be empty

BM\_MELDING.PP: PP\_NUMMER must be shorter than or equal to 20 characters

Fouten

BM\_MELDING.PP.VP: VP\_ANAAM must be a string

BM\_MELDING.PP.VP: VP\_ANAAM should not be empty

BM\_MELDING.PP.VP: VP\_ANAAM must be shorter than or equal to 35 characters

Waarschuwingen

Geen waarschuwingen in deze melding

Informatie meldingen

Geen informatie meldingen in deze melding

Terug naar batch rapportage

Roy-data Aanlevering

Royementsgegevens invoeren

Batchgewijs aanleveren

Roy-data Bevraging

Bevraging aanmaken

Batchgewijs bevragen

Roy-data Overzichten

Statusoverzicht

Royementsgegevens in gebruik

Doorlopende bevragingen

Batch rapportage

Uitval beheer

Roy-data Beheer

Instellingen

Rapportage aanleveringen

Algemeen

Handleiding

E-mail

Terug naar EPS portaal

Uitvalbeheer

Waar via de Batch Rapportage per batch gezocht kan worden op te corrigeren uitval, kan via het “**Uitvalbeheer**” gezocht worden op Kenteken en/of Polisnummer of Referentie. Als u een referentie heeft ingevuld, kunt u op delen hiervan zoeken en zal het systeem deze uitfilteren.

Door op een kenteken te klikken, komt u direct in het Correctiescherm\* waarin staat wat er nog gecorrigeerd moet worden. Hierna kunt u de melding direct opnieuw aanleveren.

\*Zie [bladzijde 43](#) voor meer uitleg over corrigeren.

Uitval beheer

Aanleverende partij \*

Roy-data Verzekeringen

Kenteken

NL

Polisnummer

Referentie

Wissen

Zoeken

|  | Kenteken | Polisnummer | Aanleverdatum | Referentie |
|--|----------|-------------|---------------|------------|
|  | RR500R   | DN111278750 | 23-06-2025    |            |
|  | AA0101   | DN112015388 | 23-06-2025    |            |
|  | RR500R   | DN111278758 | 23-06-2025    |            |
|  | DA123T   | DN113012388 | 23-06-2025    |            |
|  | AA0102   | DN112015388 | 22-06-2025    |            |
|  | ROY20D   | DN111278758 | 22-06-2025    |            |
|  | TE04ST   | DN113012388 | 22-06-2025    |            |

<<

<

1

>

>>

## 12 - Instellingen

Deze optie is alleen beschikbaar voor de rol van beheerder binnen Roy-data.

**Roy-data Aanlevering**

Royementsgegevens invoeren

Batchgewijs aanleveren

**Roy-data Bevraging**

Bevraging aanmaken

Batchgewijs bevragen

**Roy-data Overzichten**

Statusoverzicht

Royementsgegevens in gebruik

Doorlopende bevragingen

Batch rapportage

Uitval beheer

**Roy-data Beheer**

**Instellingen**

Rapportage aanleveringen

**Algemeen**

Handleiding

E-mail

Terug naar EPS portaal

## 12 - Instellingen

Deze optie is alleen beschikbaar voor de rol van beheerder binnen Roy-data.

### Instellingen

Onder “**Roy-data Beheer**” staat de optie **Instellingen**”.

Als u hier op klikt, krijgt u het volgende te zien;

**Roy-data instellingen**

| community adres                                                                              | naam                   | telefoon | e-mail |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|--------|
|  ROY-2025 | Roy-data Verzekeringen |          |        |

In de balk;

- **Community-adres**  
Het community-adres, ook wel het ROY-nummer genoemd, is het unieke identificatienummer wat hoort bij de organisatie waarvoor u bent ingelogd. Dit nummer bestaat altijd uit het woord **ROY-** gevolgd door 4 cijfers. Het fungeert als een soort digitale werkmap: alles wat uw organisatie doet binnen Roy-data wordt hierin opgeslagen. Dit nummer is vaak gelijk aan het CR-WAM-nummer en kan niet worden gewijzigd.
- **Naam**  
Hier staat de naam van de organisatie waarvoor er is ingelogd.
- **Telefoon**  
Hier staat het telefoonnummer wat is ingevuld voor uw organisatie, u kunt deze zelf aanpassen.  
*Op de volgende pagina leest u hoe u dit kunt doen.*
- **E-mail**  
Hier staat het e-mailadres wat is ingevuld voor uw organisatie, u kunt deze zelf aanpassen.  
*Op de volgende pagina leest u hoe u dit kunt doen.*

Door op de betreffende organisatie te klikken, komt u uit op de instellingen-pagina van de organisatie.

## 10 - Instellingen

Deze optie is alleen beschikbaar voor de rol van beheerder binnen Roy-data.

### Instellingen

Hier staan de instellingen van de organisatie zoals werknemers deze zien;

#### Roy-data instellingen

**Dossier**

Community-adres

ROY-2025

Bedrijfsnaam

Roy-data Verzekeringen

Telefoon

E-mail

**Default waarden**

Wijzigingsberichten ontvangen

☐ Ja ☒ Nee

Extra zoeken op postcode en huisnummer

☐ Ja ☒ Nee

Eigen kenmerk

Kopie toestaan

☐ Ja ☒ Nee

Tonen deelscore

☐ Ja ☒ Nee

Looptijd bevraging

0

Zoekperiode

3

maanden

STP-Bevraging

☐ Ja ☒ Nee

**Backoffice instellingen**

Verzenden extra resultaat naar backoffice toestaan

☐ Ja ☒ Nee

Instellingen opslaan

### Dossier

Deze waarden staan vermeld in gedane meldingen en zijn zichtbaar voor alle deelnemers van Roy-data

- Community-adres**  
Hier staat het community-adres  
*Zoals op de vorige pagina uitgelegd, het community-adres is niet aanpasbaar.*
- Bedrijfsnaam**  
Hier staat de bedrijfsnaam zoals andere deelnemers deze in Roy-data zien.  
*De bedrijfsnaam is aanpasbaar.*
- Telefoon**  
Hier staat het telefoonnummer zoals andere deelnemers deze in Roy-data zien.  
*Het telefoonnummer is aanpasbaar.*
- E-mail**  
Hier staat het e-mailadres zoals andere deelnemers deze in Roy-data zien.  
*Het e-mailadres is aanpasbaar.*

## 10 - Instellingen

Deze optie is alleen beschikbaar voor de rol van beheerder binnen Roy-data.

### Default waarden

Door deze waarden in te stellen, staan ze als standaard in het gebruik van Roy-data

- Wijzigingsberichten ontvangen**  
Het wordt aangeraden om deze functie op Ja te zetten.  
Met deze instelling bepaalt u of u op de hoogte wilt worden gehouden van wijzigingen die door de houder van het Origineel worden doorgevoerd, zoals een wijziging in het aantal schadevrije jaren.  
De meldingen van wijzigingen ontvangt u via het menu 'Statusoverzicht' > 'Gewijzigd resultaat'.
- Extra zoeken op postcode en huisnummer**  
Kies Ja als u extra wilt zoeken op de postcode en huisnummer
- Eigen kenmerk**  
Vul hier het eigen kenmerk in waar u op wilt zoeken
- Kopie toestaan**  
Wilt u alleen originelen zien kiest u hier Nee
- Tonen deelscore**  
Wilt u de percentages zien bij de zoekopdracht kiest u hier Ja
- Looptijd bevraging**  
Door hier een groter getal dan 0 in te vullen, maakt u een doorlopende bevraging aan
- Zoekperiode**  
U vult hier het tijdsbestek in hoelang u wilt dat het systeem terug kijkt in de gegevens.  
Bij een zoekperiode van 3 maanden, zoekt het systeem alleen in de royementen welke in de afgelopen 3 maanden zijn aangeleverd
- STP-bevraging**  
Deze keuze heeft geen invloed op het gebruik van de webapplicatie.  
Bij gebruik van een backofficekoppeling geldt dat bij een STP-bevraging het royement automatisch in gebruik wordt genomen, mits er exact één resultaat wordt gevonden met een overeenkomst van 85% of hoger.  
Indien u 'Ja' selecteert, wordt het kenteken een verplicht veld.

### Backoffice instellingen

- Verzenden extra resultaat naar backoffice toestaan**  
Deze functionaliteit is uitsluitend van toepassing wanneer uw organisatie backofficebevragingen naar Roy-data verstuurt.

# 13 - Rapportage aanleveringen

Deze optie is alleen beschikbaar voor de rol van beheerder binnen Roy-data.

Roy-data Aanlevering

Royementsgegevens invoeren

Batchgewijs aanleveren

Roy-data Bevraging

Bevraging aanmaken

Batchgewijs bevragen

Roy-data Overzichten

Statusoverzicht

Royementsgegevens in gebruik

Doorlopende bevragingen

Batch rapportage

Uitval beheer

Roy-data Beheer

Instellingen

Rapportage aanleveringen

Algemeen

Handleiding

E-mail

Terug naar EPS portaal

# 13 - Rapportage aanleveringen

Deze optie is alleen beschikbaar voor de rol van beheerder binnen Roy-data.

## Rapportage aanleveringen

Hier vindt u de managementrapportage van de aanleveringen.  
Deze is per maand te specificeren.

Managementrapportage aanleveringen

Criteria

Bevragende partij

Roy-data Verzekeringen

Jaar \*

2025

Periode \*

maart

Wissen

Rapporteren

In de managementrapportage ziet u het aantal gedane leveringen en de tijdigheid hiervan.  
Ook kunt u de kwaliteit van de meldingen zien.  
Via de knop Afdrukken, kunt u dit rapport afdrukken of opslaan als PDF.

Volgens Bedrijfsregeling 11 (BR11) is het verplicht om royementsgegevens tijdig en correct aan te leveren.  
De tijdigheid van aanleveringen van alle deelnemers wordt elke maand gepubliceerd op de EPS website.  
<http://www.seps.nl/zakelijk/diensten/roy-data/algemeen>

Managementrapportage aanleveringen

Partijgegevens

Roy-data Verzekeringen

Partijcode

ROY-2025

Rapportagedatum:

03-07-2025

Periode:

juni 2025

Afdrukken

Tijdigheid van aanleveringen

| Categorie    | Aantal | %      |                                           |
|--------------|--------|--------|-------------------------------------------|
| Te vroeg     | 0      | 0.0 %  | eerder dan 8 weken voor de royementsdatum |
| Op tijd      | 1      | 33.3 % | later dan -8 weken, vroeger dan +1 weken  |
| (Te) laat    | 0      | 0.0 %  | +1 tot +4 weken                           |
| Veel te laat | 2      | 66.7 % | +4 weken                                  |
| totaal       | 3      |        |                                           |

Kwaliteit van meldingen

| Fatal | Error | Warning | Ok |
|-------|-------|---------|----|
| 0     | 0     | 0       | 3  |

Eventuele errors kunt u corrigeren via de menufunctie Uitvalbeheer.

Terug

### Roy-data Aanlevering

Royementsgegevens invoeren

Batchgewijs aanleveren

### Roy-data Bevraging

Bevraging aanmaken

Batchgewijs bevragen

### Roy-data Overzichten

Statusoverzicht

Royementsgegevens in gebruik

Doorlopende bevragingen

Batch rapportage

Uitval beheer

### Roy-data Beheer

Instellingen

Rapportage aanleveringen

### Algemeen

Handleiding

E-mail

Terug naar EPS portaal

### Algemeen

- **Handleiding**  
Hier staat de Roy-data handleiding.
- **E-mail**  
Met deze optie kan er vanuit Roy-data direct een mail gestuurd worden naar de helpdesk.  
([supportseps@seps.nl](mailto:supportseps@seps.nl))
- **Terug naar EPS-portaal**  
Door hier te klikken, komt u in het EPS-portaal terecht, bij de zogenoemde “tegels”.  
Indien u gebruikersbeheerder bent, ziet u hier ook uw organisatie met medewerkers.

# 15 - Origineel & Kopie

## Origineel & Kopie

Als u als partij de nieuwe verzekering afsluit voor uw klant moet u, indien deze gegevens aanwezig zijn, het Origineel in gebruik nemen. Een Kopie is al door een ander in gebruik.

Hieronder ziet u een voorbeeld van een resultatenschermb van een bevraging, waarbij het Origineel beschikbaar is. Het is in dit geval mogelijk om het Origineel in gebruik te nemen.

In het resultatenschermb ziet u;

Resultaten

| Score | Melding                                                                                               | SVJ                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 80%   | R. de Verzekeraar, 18-07-1985, Bordewijklaan 2 , 2591XR 'S-GRAVENHAGE<br>03-02-2025, HIRD20, RD202025 | 20 jaar Origineel <a href="#">Inzien</a> |

- Score**  
Het percentage geeft een score aan van de waarschijnlijkheid dat deze gevonden gegevens de gegevens zijn die u zoekt. Zouden in het zoekscherm ALLE zoekcriteria zijn ingevuld en zou het royement bestaan, dan is de resultaatscore 100%.
- Melding**  
In dit gedeelte wordt een gedeelte van de informatie getoond die het systeem heeft gevonden.
- SVJ**  
Hier ziet u het aantal schadevrije jaren behorend bij dit royement. *Dit kunnen ook negatieve SVJ zijn.*
- Origineel**  
Hier wordt aangegeven dat het opgevraagde royement een Origineel is en in gebruik kan worden genomen. Er kan ook Kopie staan, in dat geval is de melding al in gebruik door een ander.
- Inzien**  
Door hier te klikken, ziet u alle informatie behorend bij dit royement, welke is geregistreerd in Roy-data.

Door op **Inzien** te klikken, komt u in het volgende scherm;

Royementsgegevens detail

Dossier

Melding-ID

RRWJPQBG23Z-R

Aanleverende partij

Stichting EPS - Roy-data Helpdesk

Telefoon

088-7781122

Email

secretariaat@seps.nl

Referentie aanleveraar

Verwerkingsdatum (backoffice)

03-02-2025

Royementsdatum / Schorsingsdatum

03-02-2025

Verzekerde

Geslacht of rechtspersoon

Man

Voorletter(s)

R.

Tussenvoegsel(s)

de

Naam

Verzekeraar

Geboortedatum

18-07-1985

Straatnaam

Bordewijklaan

Huisnummer en toevoeging

2

Postcode en Plaats

2591XR 'S-GRAVENHAGE

Royementsgegevens

Zuivere schadevrije jaren per hoofdpremieervaldatum

20

Hoofdpremieervaldatum

03-02-2025

Origineel of kopie

Origineel

Polisnummer

RD202025

Kenteken

HIRD20

Wam code

2025

Volmachtcode

Vorig scherm

In gebruik nemen

Bevraging verwerkt

# 15 - Origineel & Kopie

## Royementsgegevens detail

- Dossier**  
Hier ziet u de gegevens van de aanleverende partij.  
Uw eigen gegevens, zoals de bevrager deze ziet, kunt u zelf instellen bij *Roy-data Beheer -> Instellingen*.
- Verzekerde**  
Hier ziet u de NAW gegevens behorend bij het royement.
- Royementgegevens**  
Hier ziet u het aantal schadevrije jaren en de gegevens behorend bij deze polis.  
Ook ziet u hier wederom of het om een **Origineel** of **Kopie** gaat.  
Het bijbehorende polisnummer met kenteken en de WAM code van de aanleverende partij.

U kunt het royement in gebruik nemen met de knop '**In gebruik nemen**'.

Op het moment dat u het royement in gebruik heeft genomen kan een andere partij alleen een Kopie van het Royement opvragen.

De status van het Royement is nu gewijzigd van **Origineel** naar **Kopie**.

Resultaten

| Score | Melding                                                                                               | SVJ                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 80%   | R. de Verzekeraar, 18-07-1985, Bordewijklaan 2 , 2591XR 'S-GRAVENHAGE<br>03-02-2025, HIRD20, RD202025 | 20 jaar Kopie <a href="#">Inzien</a> |

Als u op **Inzien** klikt, ziet u de **Historie**.

- Datum**  
Datum waarop het Origineel in gebruik is genomen.
- Partij**  
Partij die het Origineel in gebruik heeft genomen.  
Via het telefoonnummer of via e mail kunt u contact opnemen met de partij die het Origineel in gebruik heeft.
- Kenmerk**  
Indien u bij de bevraging van het Origineel een kenmerk heeft ingevoerd zal dat hier verschijnen.
- Actie**  
De status van de melding, in dit geval is het Origineel in gebruik.

Historie

| Datum             | Partij                                                                            | Kenmerk | Actie                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|
| 16-04-2025, 12:45 | Stichting EPS - Roy-data Helpdesk (tel: 088-7781122, email: secretariaat@seps.nl) |         | Origineel in gebruik |

<<

<

1

>

>>

**Let op;** Als in het scherm **Bevraging** het veld **Kopie toestaan op Nee** wordt gezet, wordt er geen resultaat getoond wanneer het Origineel al door een andere partij in gebruik is.  
Een set schadevrije jaren kan per keer slechts éénmaal worden toegekend binnen de bonus-malusregeling; pas na royement van de polis kan een ander deze in gebruik nemen.

# 15 - Origineel & Kopie

## Origineel teruggeven

Deze optie is alleen te gebruiken als de consument nooit bij u verzekerd is geweest. Heeft u een Origineel in gebruik en is de polis nooit tot stand gekomen om diverse redenen, moet u het Origineel weer vrij geven. Door op de knop **Teruggeven** te klikken, geeft u het royement vrij.

### Royementsgegevens detail

Dossier

Melding-ID

RRWJPQBGT23Z-R

Aanleverende partij

Stichting EPS - Roy-data Helpdesk

Telefoon

088-7781122

Email

secretariaat@seps.nl

Referentie aanleveraar

Verwerkingsdatum (backoffice)

03-02-2025

Royementsdatum / Schorsingsdatum

03-02-2025

Verzekerde

Geslacht of rechtspersoon

Man

Voorletter(s)

R.

Tussenvoegsel(s)

de

Naam

Verzekeraar

Geboortedatum

18-07-1985

Straatnaam

Bordewijklaan

Huisnummer en toevoeging

2

Postcode en Plaats

2591XR 'S-GRAVENHAGE

Royementsgegevens

Zuivere schadevrije jaren per hoofdpremieervaldatum

20

Hoofdpremieervaldatum

03-02-2025

Origineel of kopie

Origineel

Polisnummer

RD202025

Kenteken

HIRD20

Wam code

2025

Volmachtcode

Vorig scherm

Teruggeven

Bevraging verwerkt

Historie

| Datum             | Partij                                                                            | Kenmerk | Actie                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|
| 16-04-2025, 12:45 | Stichting EPS - Roy-data Helpdesk (tel: 088-7781122, email: secretariaat@seps.nl) |         | Origineel in gebruik |

<<

<

1

>

>>

In Historie ziet u de actie geregistreerd staan.

| Historie          |                                         |         |                        |
|-------------------|-----------------------------------------|---------|------------------------|
| Datum             | Partij                                  | Kenmerk | Actie                  |
| 07-07-2025, 08:54 | Roy-data Verzekeringen (tel: , email: ) |         | Origineel teruggegeven |
| 05-06-2025, 16:45 | Roy-data Verzekeringen (tel: , email: ) |         | Origineel in gebruik   |

# 15 - Origineel & Kopie

## Termijn aanlevering royementsgegevens

Ten aanzien van de termijn van aanlevering van royementsgegevens aan Roy-data worden in de Bedrijfsregeling 11 drie situaties onderscheiden, te weten:

1. De opzegging vindt plaats meer dan één maand voorafgaand aan de hoofdpremieervaldatum en de verzekeringsovereenkomst dient te vervallen per de hoofdpremieervaldatum. In dat geval kunnen de royementsgegevens eerst vanaf twee maanden voor de hoofdpremieervaldatum worden aangeleverd (niet eerder) en dienen uiterlijk op de contractvervaldatum te zijn aangeleverd.
2. De opzegging vindt plaats minder dan één maand voorafgaand aan de hoofdpremieervaldatum en de verzekeringsovereenkomst dient te vervallen per de hoofdpremieervaldatum. In dat geval dienen de royementsgegevens zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na het verzoek tot royement te zijn aangeleverd.
3. Het royement vindt tussentijds in het verzekeringsjaar plaats.

In dat geval dienen de royementsgegevens zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na de ter kennisgeving van het royement aan de assuradeur of aan de verzekeringnemer, door de assuradeur aan Roy-data te zijn aangeleverd. Vindt de kennisgeving meer dan een maand voorafgaand aan de uiteindelijke royementsdatum plaats, dan dienen de royementsgegevens in de maand voorafgaand aan de royementsdatum aan Roy-data te worden aangeleverd.

Zo'n 90% van de royementsgegevens wordt binnen vijf weken na de royementsdatum aangeleverd.

## 16 - Toegang - eHerkenning

### eHerkenning

Voor de volgende voorbeelden wordt Digidentity gebruikt, maar u bent vrij in de keuze welke eHerkenning u gebruikt.

Voor toegang tot het webportaal van Roy-data, dient men in te loggen met een Digitaal Paspoort ofwel eHerkenning.

eHerkenning is een veilig en betrouwbaar inlogmiddel waarmee u veilig kunt inloggen bij dienstverleners, zoals UWV, gemeenten, Belastingdienst en verzekeraars. Het is vergelijkbaar met DigiD, maar dan voor ondernemers.

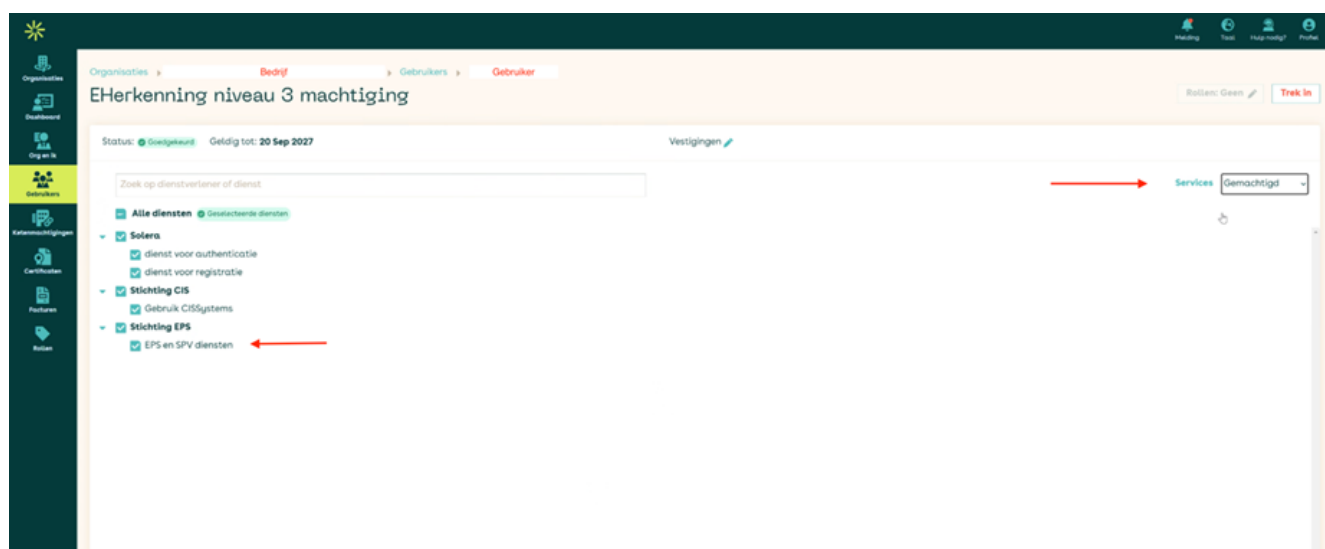
Met eHerkenning regelt u veilig online uw zaken. Doordat uw identiteit met zekerheid is vastgesteld, weten dienstverleners zeker wie u bent en dat u bepaalde zaken mag regelen namens uw bedrijf.

U heeft daarmee de zekerheid dat de toegang tot deze online diensten veilig en betrouwbaar is.

Voor diensten van EPS, zoals Roy-data, moet u minimaal **eHerkenning niveau 3** hebben.

Een ketenmachtiging voor Roy-data wordt afgegeven door stichting CIS en is 5 jaar geldig.

U kunt in Digidentity een eHerkenning-bedrijfsbeheerder toewijzen, welke gebruikers kan autoriseren.



### Eisen eHerkenning

Er zijn een aantal zaken waarmee rekening moet worden gehouden

- Het KvK-nummer moet overeenkomen zoals deze in Roy-data geregistreerd staat.
- Het mailadres waar de eHerkenning zelf op geregistreerd staat, moet worden geregistreerd in Roy-data.
- Het eHerkenning-account moet gemachtigd worden voor de diensten van EPS en SPV.

**Let op;** Wanneer een werknemer geen gebruik meer maakt van Roy-data, bijvoorbeeld door vertrek of functie wijziging, dient u zelf de machtiging in te trekken. Dit voorkomt ongeautoriseerde toegang en waarborgt de veiligheid van het systeem.

## 17 - Toegang - Bedrijfscertificaat

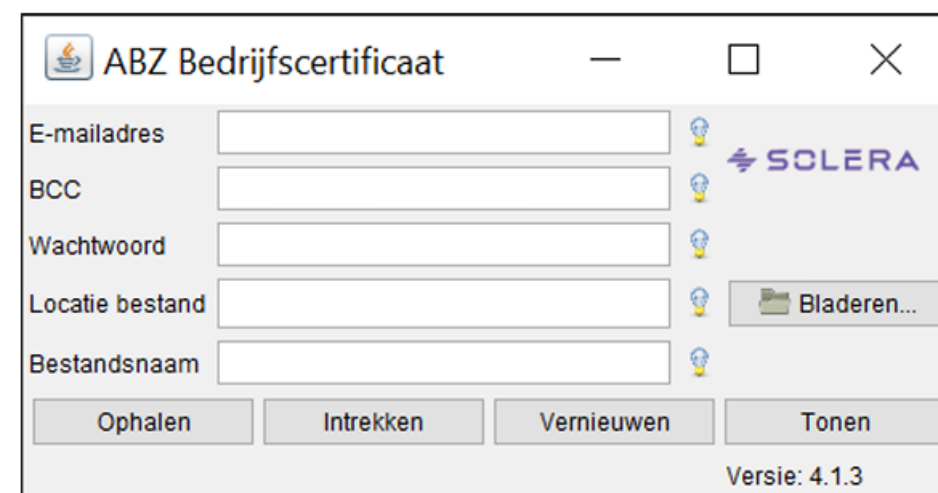
### Bedrijfscertificaat

Voor de volgende voorbeelden wordt Solera gebruikt, maar u bent vrij in de keuze welke aanbieder u gebruikt.

Voor het gebruik van Roy-data via de API (ISA-stekker) en de Postbus is een bedrijfscertificaat nodig.

Een bedrijfscertificaat (ABC) kan vergeleken worden met e-Herkenning en wordt zowel gebruikt voor het versleutelen van data, als voor authenticatie en autorisatie voor de verschillende internetdiensten van Solera. Het verschil tussen een eHerkenning en een ABC, is dat eHerkenning net zoals een normaal paspoort strikt persoonlijk is terwijl het ABC bedoelt is voor het authenticeren van een bedrijf of de vestigingen van een bedrijf.

Het bedrijfscertificaat kunt u o.a. aanvragen bij Solera.



### Eisen bedrijfscertificaat

Er zijn een aantal zaken waarmee rekening moet worden gehouden

- Het KvK-nummer moet overeenkomen zoals deze in Roy-data geregistreerd staat.
- Het bedrijfscertificaat moet geldig zijn (expiratedatum) en jaarlijks worden vernieuwd.
- Het bedrijfscertificaat moet een certificaat voor productie zijn.  
*Voor zowel de productie-omgeving als voor de demo-omgeving heeft u een apart bedrijfscertificaat nodig.*

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onderstaande website;

<https://solera.nl/kennisbank-overzicht/category/Bedrijfscertificaat>

## 18 - Gebruikersbeheer Portaal

Deze optie is alleen beschikbaar voor de rol van beheerder binnen Roy-data.

### Gebruikersbeheer & Rollen

Om uw organisatie in Roy-data te beheren, heeft u beheerders nodig. Dit zijn de door u aangewezen medewerkers die uw organisatie beheren in Roy-data, zij hebben de rechten om werknemers toe te voegen en te autoriseren, zogenoemd *te beheren*. Om in Roy-data te kunnen werken, heeft u bevragers en leveranciers nodig.

EPS zal voor het aanmaken van een nieuwe organisatie in Roy-data, uitvragen wie u wilt benoemen als gebruikersbeheerder(s) en deze aan uw organisatie toevoegen. Hierna kunnen de gebruikersbeheerders zelf nieuwe gebruikers (werknemers) aanmaken, bestaande gebruikers beheren en rechten toewijzen of afnemen. Ook kunt u gebruikers (tijdelijk) blokkeren of verwijderen. U kunt in het organisatiebeheer uw gebruikersbeheerders ten alle tijden zelf wijzigen.

Onderstaande rollen kunnen worden toegekend in het gebruikersportaal;

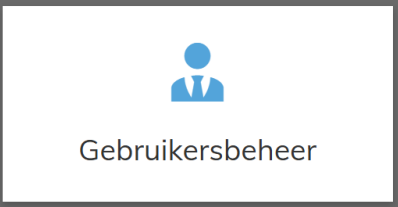
| Rol                                                  | Omschrijving                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Systeem – Medewerker<br>Maatschappij / Volmacht etc. | Systeemrol<br><i>Deze rol staat standaard aan als gebruiker</i>                                                                                                |
| Roy-data<br>Bevrager                                 | Gebruiksrechten binnen Roy-data voor de volgende menu-opties: Bevraging aanmaken, Batchgewijs toevoegen, Status, In gebruik en Doorlopende bevragingen.        |
| Roy-data<br>Leverancier                              | Gebruiksrechten binnen Roy-data voor de volgende menu-opties: Batchrapportage, Uitvalbeheer, Royement invoeren en Batchgewijs aanleveren.                      |
| Roy-data<br>Gebruiker-Beheerder                      | Gebruiksrechten binnen Roy-data voor de volgende menu-opties: Instellingen en Rapportage aanleveringen.                                                        |
| Systeem<br>Organisatiebeheer (basis)                 | Raadplegen eigen organisatiegegevens en mogelijkheid tot aanpassen adresgegevens                                                                               |
| Systeem<br>Organisatiebeheer (gebruikers)            | Gebruikers toevoegen, onderhouden, blokkeren, eventueel deblokkeren, uitschakelen of voorzien van een email waarmee een nieuw wachtwoord kan worden opgegeven. |

## 18 - Gebruikersbeheer Portaal

Deze optie is alleen beschikbaar voor de rol van beheerder binnen Roy-data.

### Gebruikersbeheer Portaal

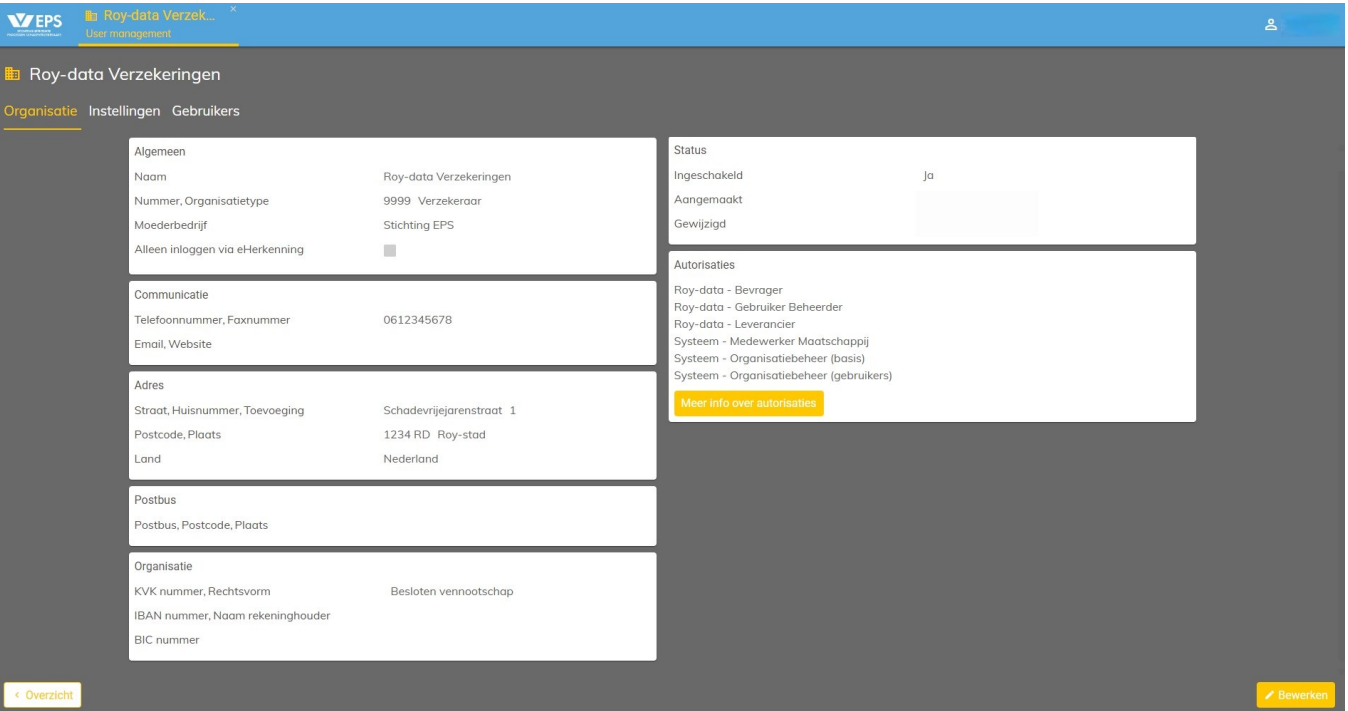
In het EPS-portaal, gaat u naar de tegel\* “*gebruikersbeheer*”



*\*Indien u geen gebruikersbeheer bent, is deze tegel niet zichtbaar.*

U komt door het klikken op de tegel bij de beheerderspagina, waar u de gegevens van uw organisatie kunt inzien zoals dat deze in Roy-data staan geregistreerd. Het is van belang dat al deze gegevens overeenkomen.

Elke vorm van wijziging in deze gegevens moeten zo spoedig mogelijk worden doorgegeven aan EPS door middel van het Mutatie-formulier.



*Het gebruikersbeheer portaal*

Bij Autorisaties ziet u welke rechten uw organisatie heeft, indien u meer diensten van EPS gebruikt, zult u deze hier ook terugzien.

Links onder ziet u de knop “**Overzicht**”, hiermee gaat u terug naar het EPS-portaal.

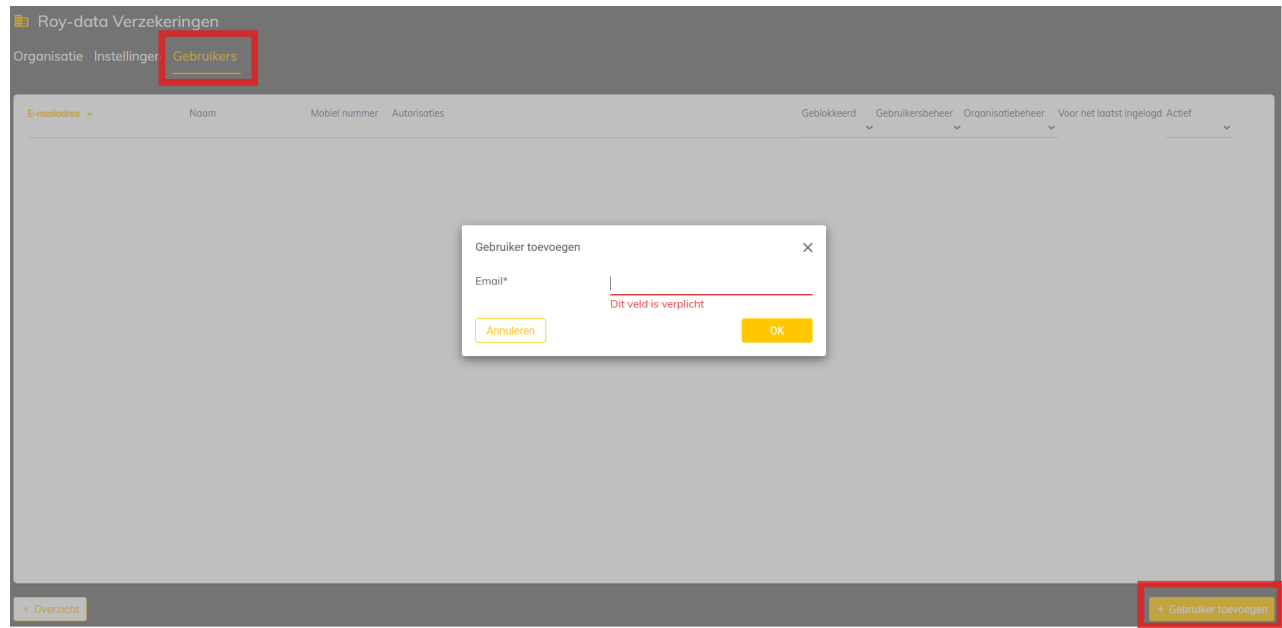
# 18 - Gebruikersbeheer Portaal

Deze optie is alleen beschikbaar voor de rol van beheerder binnen Roy-data.

## Gebruikers toevoegen

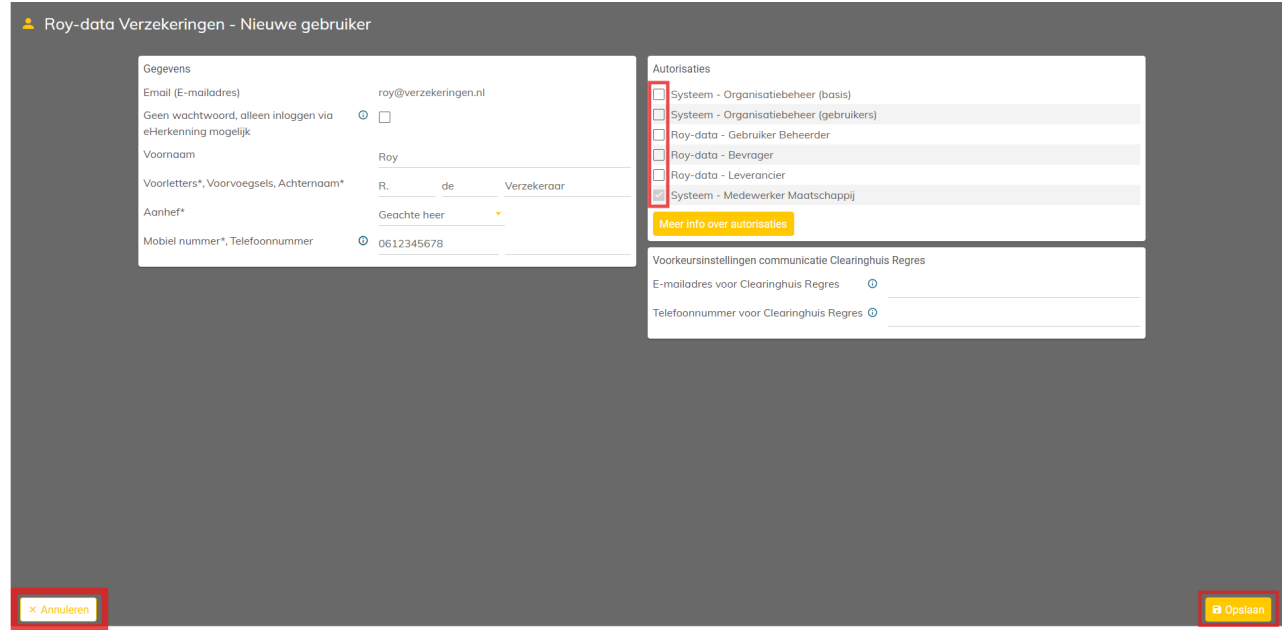
Als u links bovenin beeld op het knopje “**Gebruikers**” klikt, komt u op de volgende pagina terecht. Rechtsonder in beeld vindt u het knopje “+ **Gebruiker toevoegen**”.

U krijgt dan deze pop-up te zien;



Hier vult u het mailadres van de gebruiker die u wilt toevoegen. Dit mailadres moet exact overeenkomen met het mailadres in de eHerkenning. Meer hierover leest u op blz. XXX

Als u het mailadres heeft ingevuld en op Ok heeft geklikt, komt u op het volgende scherm uit;

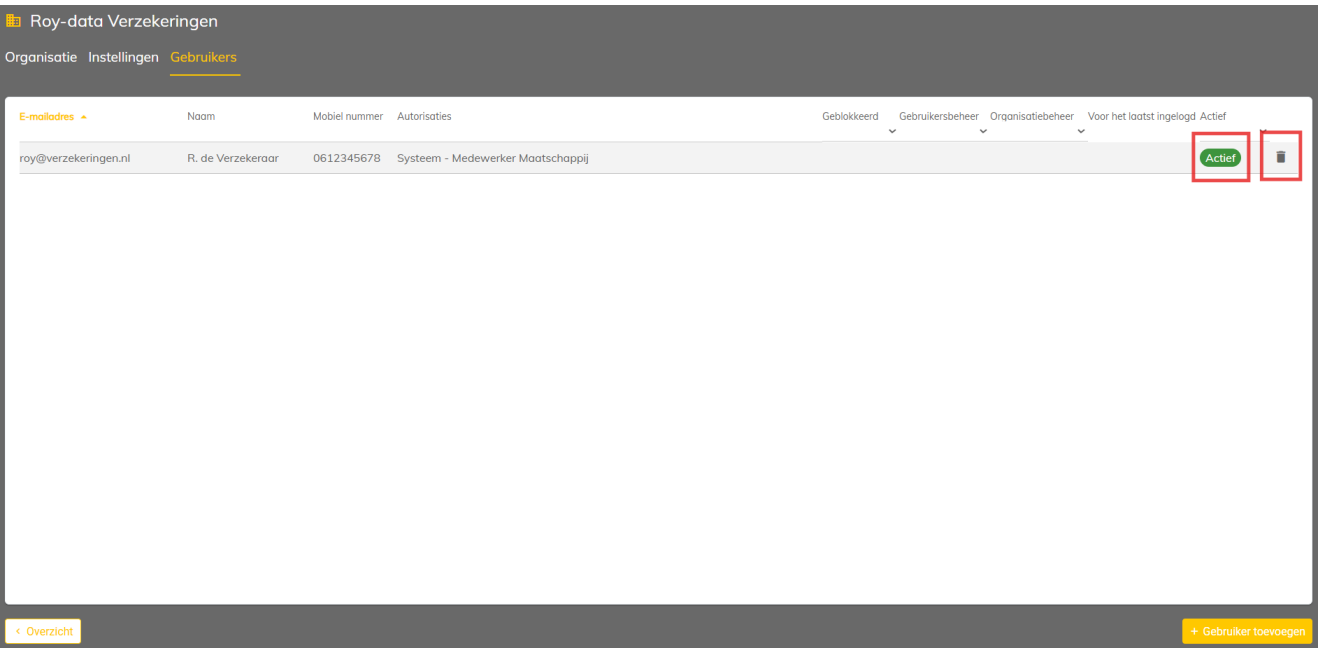


Hier vult u de gegevens van de gebruiker in, en wijst u de rechten toe onder “**Autorisaties**”. Het mailadres kan op dit moment niet meer veranderd worden, hiervoor klikt u op “**Annuleren**”. Zijn alle gegevens goed ingevuld? Dan klikt u op “**Opslaan**”. U heeft nu een gebruiker aangemaakt.

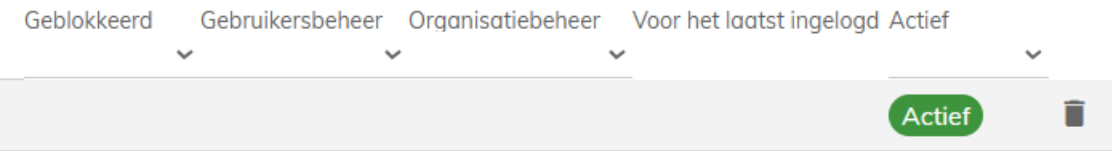
# 18 - Gebruikersbeheer Portaal

Deze optie is alleen beschikbaar voor de rol van beheerder binnen Roy-data.

U ziet nu de gebruiker geregistreerd staan onder het kopje “**Gebruikers**”.



De rechter items op de balk zijn als volgend;



- Geblokkeerd Indien de gebruiker is geblokkeerd staat hier Ja
- Gebruikersbeheer Filter op de rechten Gebruikersbeheer
- Organisatiebeheer Filter op de rechten Organisatiebeheer
- Voor het laatst ingelogd Laatste inlogtijd
- Actief Gebruiker Actief / Inactief

Het “**Vuilnisbakje**” verwijderd de medewerker uit de organisatie en neemt hierbij alle rechten af. Hiermee heeft de gebruiker per direct geen toegang meer tot de organisatie in Roy-data.

Door weer op de gebruiker te klikken, komt u op het profiel van de gebruiker. U kunt hier de gebruiker (tijdelijk) blokkeren, maar ook het blokkeren opheffen. U kunt hier de rollen/rechten aanpassen, en u kunt hier de persoonlijke gegevens aanpassen. Enkel het mailadres kan niet meer worden aangepast, in dit geval moet u een heel nieuw account aanmaken.

## 19 - URL's

### Toegang tot Roy-data

De Roy-data web applicatie is te benaderen via;

<http://roydata.stichting-eps.nl>

### Toegang tot het Roy-data Helpcentrum

Het Roy-data Helpcentrum is te benaderen via;

<http://support.seps.nl/portal/nl/signin>

### Toegang tot de Roy-data DEMO\* omgeving

De Roy-data DEMO omgeving is te benaderen via;

<https://eps-dmo.sector-orange.com/login>

*\*Toegang tot DEMO is op aanvraag*

## 20 - Berichtenformaten

### Berichtenformaten

#### Welke berichtformaten kunnen door Roy-data worden verwerkt?

| Transactie                             | Kanaal         | Request - Bericht van deelnemer naar Roy-data | Respons - Bericht van Roy-data naar de deelnemer* | Toegestande bestandsformaten |
|----------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
| Aanlevering (Batch)                    | AIMS (Postbus) | ROYDATA_AANLEVERING                           | Geen respons/retourbericht                        | LBW, CSV, XML, EDIFACT       |
| Aanlevering (Batch)                    | WEB            | ROYDATA_AANLEVERING                           | Geen respons/retourbericht                        | LBW, CSV, XML, EDIFACT       |
| Aanlevering (Transactioneel)           | WEB            | ROYDATA_AANLEVERING                           | Geen respons/retourbericht                        |                              |
| Aanlevering wijziging                  | AIMS (Postbus) | ROYDATA_AANLEVERING                           | ROYDATA_WIJZIGINGSBERICHT                         | LBW, CSV, XML, EDIFACT       |
| Aanlevering wijziging                  | WEB            | ROYDATA_AANLEVERING                           | ROYDATA_WIJZIGINGSBERICHT                         | LBW, CSV, XML, EDIFACT       |
| Aanlevering wijziging (Transactioneel) | WEB            | ROYDATA_AANLEVERING                           | Geen respons/retourbericht                        |                              |
| Annuleringsbericht                     | ISA            | ROYDATA-ANNULEREN-REQUEST                     | ROYDATA-ANNULEREN-RESPONSE                        | XML                          |
| Annuleringsbericht                     | WEB            | ROYDATA-ANNULEREN-REQUEST                     | Resultaat op scherm                               |                              |
| Bevragingsbericht Batch                | AIMS (Postbus) | ROYDATA_BATCH_REQUEST - ROYDATA_REQUEST       | ROYDATA_BATCH_RESPONSE - ROYDATA_RESPONSE         | XML                          |
| Bevragingsbericht Batch                | WEB            | ROYDATA_BATCH_REQUEST - ROYDATA_REQUEST       | ROYDATA_BATCH_RESPONSE - ROYDATA_RESPONSE         | XML                          |
| Bevragingsbericht Transactioneel       | ISA            | ROYDATA-TRANSACTION-REQUEST                   | ROYDATA-TRANSACTION-RESPONSE                      | XML                          |
| Bevragingsbericht Transactioneel       | ISA            | ROYDATA-TRANSACTION-V2-REQUEST                | ROYDATA-TRANSACTION-V2-RESPONSE                   | XML                          |
| Bevragingsbericht Transactioneel       | ISA            | ROYDATA-TRANSACTION-ZI-REQUEST                | ROYDATA-TRANSACTION-ZI-RESPONSE                   | XML                          |
| Bevragingsbericht Transactioneel       | WEB            | ROYDATA-TRANSACTION-REQUEST                   | Resultaat op scherm                               |                              |
| Ingebruik namebericht                  | ISA            | ROYDATA-INGEBRUIKNEMEN-REQUEST                | ROYDATA-INGEBRUIKNEMEN-RESPONSE                   | XML                          |
| Ingebruik namebericht                  | WEB            | ROYDATA-INGEBRUIKNEMEN-REQUEST                | Resultaat op scherm                               |                              |
| Vrijgavebericht                        | ISA            | ROYDATA-VRIJGEVEN-REQUEST                     | ROYDATA-VRIJGEVEN-RESPONSE                        | XML                          |
| Vrijgavebericht                        | WEB            | ROYDATA-VRIJGEVEN-REQUEST                     | Resultaat op scherm                               |                              |

*\*Berichten van Roy-data aan de deelnemer zijn altijd in XML-format.*

#### Wat is de berichtenflow van ZI berichten?

Bevragingsbericht Transactioneel - ISA

ROYDATA-TRANSACTION-ZI-REQUEST    ROYDATA-TRANSACTION-ZI-RESPONSE

ZI-berichten staat voor Zelf Interpreteerbaar (*zelf ingebruiknemen*) zoekresultaten, waarbij de deelnemer zelf een royement in gebruik kan nemen. Voor deze berichten geldt de volgende flow.



*\*In het geval van een W Respons zal de bevraging opgenomen in de doorlopende bevragingsbatch op het moment dat de organisatie hiervoor gekozen heeft, middels de organisatie instellingen van Roy-data.*



## **Efficiënte Processen Schadeverzekeraars**

**Postadres**

Postbus 91610  
2509 EE Den Haag

Tel: 088 - 7781122

E-mail: [secretariaat@seps.nl](mailto:secretariaat@seps.nl)