Gebruikershandleiding browser Clearinghuis Regres Licht Letsel verzekeraar







Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Spelregels	4
3	Inloggen	5
4	Startscherm	8
4.1	Werkmappen	8
4.2	Dossiergegevens	9
4.3	Sorteerfunctie	9
4.4	Zoekfunctie	9
4.5	Werkwijze	9
4.6	Actiebalk	10
5	Schadenummer aanpassen	11
6	Verzoek om informatie	12
7	Reageren	13
8	Betaalverzoek afhandelen	14
9	Nagekomen bedragen	16
10	Afmelden	17
10.1	Zelf een dossier afmelden	17
10.2	Een dossier wordt afgemeld	17
11	Overnemen	18
12	Historie	19
13	Notificaties en Rappellen	20
Bijlage 1	Overzicht statussen	21
Bijlage 2	Schadecomponenten	23
Bijlage 3	Afschrijvingstabel	24
Bijlage 4	Afmeldredenen	25



1. Inleiding

In deze handleiding wordt de werking van het Clearinghuis Regres uitgelegd, indien er gebruik gemaakt wordt van de browserversie van het Clearinghuis Regres.

In deze handleiding worden de betrokken partijen aangeduid met belangenbehartiger (de rechtsbijstandsverzekeraar) en de verzekeraar (de aansprakelijkheidsverzekeraar).

In deze handleiding wordt het Clearinghuis Regres voortaan aangeduid als Clearinghuis.

De handleiding is zorgvuldig samengesteld. Mocht er toch een fout of onduidelijkheid zijn, meld dit dan bij de Stichting Efficiënte Processen Schadeverzekeraars (SEPS), via <u>secretariaat@seps.nl</u>.



2. Spelregels

De spelregels zijn in de deelnemersovereenkomst vastgelegd. De belangrijkste afspraken worden hieronder nogmaals vermeld.

- Het afwikkelen van schades binnen het Clearinghuis gebeurt op basis van onderling vertrouwen en het zo min mogelijk uitwisselen van documenten;
- Per benadeelde wordt een dossier in het Clearinghuis aangemaakt;
- Schadedossiers moeten bij een 1^e inschatting voldoen aan de criteria van het protocol Licht Letsel:
 - De letselschade is maximaal € 5.000 (excl. materiële schade);
 - De benadeelde is maximaal 4 weken arbeidsongeschiktheid;
 - Het verwachte herstel van de benadeelde wordt binnen 6 maanden verwacht;
 - En de WAM is van toepassing;
 - De belangenbehartiger voert de regie in het dossier en bepaalt de hoogte van de claim.
- De materiële schade is maximaal € 50.000;
- Er zijn 2 partijen betrokken, de aansprakelijke partij moet een Nederlands gekentekend voertuig zijn;
- Schades in het buitenland tussen twee Nederlandse partijen kunnen ook in het Clearinghuis worden afgewikkeld.
- Aansprakelijkheid wordt geregeld op 25%, 50%, 75% of 100%, in maximaal 5 pogingen;
- Bij een claim materiële schade wordt gebruik gemaakt van de afschrijvingstabel, die is opgenomen in de deelnemersovereenkomst en in deze handleiding;
- Claims moeten altijd voor 100% in het Clearinghuis worden gezet (Autohuur voor 75%), het Clearinghuis rekent de schadebedragen uit, rekening houdend met het overeengekomen aansprakelijkheidspercentage;
- Het Clearinghuis rekent de wettelijke rente en de buitengerechtelijke kosten uit;
- Betaalverzoeken moeten altijd binnen 14 dagen worden uitgevoerd;
- Er worden periodiek audits uitgevoerd om te checken of de spelregels worden nagekomen;
- Er zijn standaardrapportages t.b.v. managementinformatie en stuurinformatie opgesteld, die eenvoudig zijn te raadplegen; ruwe data kan worden gedownload.



3. Inloggen

Inloggen kan alleen met een geldig digitaal paspoort. Bij het initieel activeren van het account, wordt een activatielink verstuurd. Hiermee moet meteen een wachtwoord worden gekozen en wordt het digitaal paspoort gekoppeld.

Na het klikken op de link verschijnt een lijstje van aan de browser gekoppelde gebruikerscertificaten. Hier hoort een certificaat tussen te staan met een omschrijving van de uitgever welke begint met "TTP Services ABZ Nederland". Wanneer er bij geen van de uitgevers in het lijstje "TTP Services ABZ Nederland" staat, dan is er nog geen juist digitaal paspoort dat voor het Clearinghuis Regres portaal kan worden gebruikt. Een digitaal pasporrt kan worden aangevraagd via <u>https://solera.nl/formulieren.</u>

Is er wel een geldig digitaal paspoort, dan kunnen de volgende stappen worden uitgevoerd.



<u>Stap 1</u>



<u>Stap 2:</u> Voor een wachtwoord in



<u>Stap 3:</u>



Bevestiging dat het wachtwoord is gewijzigd



<u>Stap 4:</u> Sluit de browser

<u>Stap 5:</u>

Ga via de browser naar <u>www.clearinghuisregres.nl</u> (selecteer indien gevraagd het gebruikerscertificaat) en kies voor "Koppel mijn Digitaal Paspoort".



<u>Stap 6:</u> Log in met het emailadres en het zelfgekozen wachtwoord (uit stap 2)





4. Startscherm

 Dossiers

 Actie verwocht
 Wacht op
 Archief

 Type
 Come
 Status
 Statusmeer
 Kerteken
 Tepenportij
 Compared

Na het inloggen verschijnt het startscherm.

Rechtsboven in dit scherm kan worden uitgelogd, door op het symbool te drukken. Naast dit symbool wordt de behandelende partij en de behandelaar getoond. In deze handleiding voorbeeld is de behandelende partij "Stichting EPS (WA-TEST" en de behandelaar "R. Kranenbarg".

Linksboven in het scherm staat het logo van EPS. Daarnaast staat het tabblad "Overzicht". Dit tabblad geeft het overzicht van alle dossiers die in behandeling zijn bij de deelnemer. De dossiers staan in 3 verschillende werkmappen, afhankelijk van de status van het dossier. Door op de naam van 1 van de werkmappen te drukken, worden de dossiers in die werkmap getoond en wordt de naam van de werkmap geel.

4.1 Werkmappen

Actie verwacht Wacht op Archief

De werkmap "Actie verwacht" bevat dossiers, waarop de deelnemer een actie moet uitvoeren. Dit kan bijvoorbeeld een reactie op een aansprakelijkheidsvoorstel zijn, of het verzoek om schadebedragen te betalen.

De werkmap "Wacht op" bevat dossiers, waarop de belangenbehartiger een actie moet uitvoeren. Dit kan bijvoorbeeld een reactie op een aansprakelijkheidsvoorstel zijn, of het doen van een betaalverzoek. De werkmap "Archief" bevat dossiers, die zijn afgerond of zijn afgemeld.

Uit de status van een dossier kan eenvoudig worden afgeleid, welke actie moet worden ondernomen. In bijlage 1 is een overzicht van de statussen opgenomen.



Indien één van beide partijen een actie heeft uitgevoerd, verandert het dossier van status. Dit dossier verschuift dan weer naar een andere werkmap en komt dan bovenaan in het overzicht te staan met een blauwe punt voor het dossier. Als het dossier wel door een behandelaar is bekeken, maar de actie staat nog open, dan verdwijnt de blauwe punt voor het dossier. Bijvoorbeeld: als de belangenbehartiger reageert op een voorstel van de verzekeraar, dan krijgt het dossier een andere status en verschuift het dossier bij de verzekeraar van de werkmap "Wacht op" naar de werkmap "Actie Verwacht". Bij de belangenbehartiger gebeurt precies het tegenovergestelde.

4.2 Dossiergegevens

Onder de werkmappen staan de kolommen van gegevens die worden weergegeven. Per dossier wordt in de verschillende kolommen onderstaande gegevens weergegeven: Type: is het type dossier, letsel of materieel door middel van een syn

Claimer:

is het type dossier, letsel of materieel door middel van een symbool geeft aan of het een ingaande of uitgaande claim betreft door middel van een symbool

	uitgaande claim (verhalende partij)
	inkomende claim (betalende partij)
Status:	de status waar het dossier zich in bevindt
Schadenummer:	het schadenummer van de verzekeraar
Kenteken:	het kenteken van de verzekerde
Benadeelde:	de naam van de benadeelde
Tegenpartij:	het kenteken van de tegenpartij (benadeelde)
Verzekeraar tegenpartij:	de naam van de belangenbehartiger
Laatste wijziging:	de datum waarop de laatste wijziging in het dossier heeft
	plaatsgevonden

4.3 Sorteerfunctie

Met het symbool achter de kop van een kolom, kunnen de gegevens worden gesorteerd. Als er is gesorteerd op een kolom met gegevens, dan wordt die kolomkop wit gekleurd. Er kan maar op één kolomkop worden gesorteerd.

4.4 Zoekfunctie

Onder de kolomkop staat een streep. Net boven de streep kan een zoekterm worden ingevuld. Zoeken kan op elk gegeven in het overzicht, behalve op het type dossier. Met deze mogelijkheid kan een specifiek dossier worden gevonden. Hoe nauwkeuriger de zoekterm wordt ingevuld, hoe nauwkeuriger de dossiers, die voldoende aan de zoekterm worden getoond.

4.5 Werkwijze

Door te klikken op een dossier, wordt het dossier geopend. Naast het tabblad "Overzicht" wordt een nieuw tabblad geopend met het geselecteerde dossier. De detailgegevens van het dossier verschijnen op het beeldscherm. Door gebruik te maken van de knoppen in de actiebalk onderaan het scherm, kunnen de noodzakelijke acties worden uitgevoerd. Dit wordt later in de handleiding beschreven.



4.6 Actiebalk

Als de belangenbehartiger een dossier heeft gemeld én een voorstel van aansprakelijkheid heeft gedaan in het Clearinghuis, verschijnt een dossier in de werkmap "Actie verwacht".

Door te klikken op dit dossier verschijnen er 3 acties in de actiebalk, onderaan het scherm.

Overzie Dossiers	ht							Sticl	nting EPS (WA-TEST) R. Kranenbarg
Licht Letsel dossie	er	🛕 Aansprakelijk	heid nog nie	t erkend (uw aande	el 100%)		Reageren op aansprakelijkheid Aangemaakt op 12-6-2020 14:13 Laatste wijziging 12-6-2020 14:16	-0 Historie	Û
	Voorval					-		Stichting EPS (RB-TEST) R. Kranenbarg	2020-06-12 14:15
	Schadedatum*	Locatie 🛈						Tegenpartij aansprakelijk ge Aanrijding op kruispunt of sp	steld voor 100%. Toedracht: Ilitsing/geen voorrang verleend.
	12-05-2020	Arnhem						Stichting EPS (RB-TEST)	2020-06-12
	Toedracht	vice unt of colitaina/acon		doord				Nieuw dossier aangemaakt.	14.15
	Administrative op ki	dispant of spinsing/geen	voorrang ver	neenu					
	Fracturen			Gebitsschade				Ļ	
	Hoofd/hersen			Kneuzingen/schaafwa	onden				
	Littekens/bron	ndwonden		Psychisch letsel					
	Anders			INERIELSEI					
	Schadeformulier be	schikbaar*	Poli	itierappport*	Getuigen*				
	Ja, door beide pi	artijen ondertekend	▼ Ne	e 🗸	Nee	*			
	Verhalende p	artij: Stichting EPS (F	B-TEST)			-			
	Schadenummer*	Gekentekend*	Obj	ect*					
Ch.it	RB-0612-002	Nee	🔻 (ele	ektrische) Fiets	م ا بر ا	•	.		
Siulien					- Anneiden	Schudenumn	ner aanpassen Reagerer		
Sluiten:		He	t sche	rm word	t weer	geslote	en, omdat er no	og niet kan wo	rden
		ger	eagee	erd op he	t voor	stel aan	sprakelijkheid;	het eigen sch	adenummer

moet wel worden toegevoegd, de belangenbehartiger weet nu ook dat
het dossier in behandeling is genomen door de verzekeraar.
Het dossier kan worden afgemeld voor behandeling in het Clearinghuis.
Zie bijlage 3 voor de juiste reden om een dossier af te melden.
De verzekeraar kan het eigen schadenummer aan de melding toevoegen
of aanpassen, zonder te reageren op het voorstel aansprakelijkheid.
Zie 5. Schadenummer aanpassen
De verzekeraar kan reageren op het voorstel aansprakelijkheid van de
belangenbehartiger.
Zie 6. Reageren



5. Schadenummer aanpassen

Het kan voorkomen, dat er door de aansprakelijke partij niet direct gereageerd kan worden op het voorstel aansprakelijkheid, omdat bijvoorbeeld de melding van de eigen verzekerde nog ontbreekt. Er kan dan al wel een schadenummer worden toegevoegd aan het dossier. Dit schadenummer kan worden gewijzigd, totdat er overeenstemming is over de aansprakelijkheid.

Door te kiezen voor de actie "Schadenummer aanpassen" verschijnt er een nieuw scherm.

Schadenummer aanpasser	1 X
Vul onderstaand uw schadenu	mmer in en kies OK.
Schadenummer *	
Annuleren	Ok

Het schadenummer kan worden ingevuld en met "OK" worden bevestigd. Het schadenummer is toegevoegd aan het schadedossier. Het dossier blijft bij de aansprakelijke partij in de werkmap "Actie verwacht" staan, omdat er nog gereageerd moet worden op het voorstel aansprakelijkheid.



6. Informatie opvragen

Met het symbool aan de rechterkant van het scherm kan, indien nodig, informatie worden opgevraagd. In de actiebalk verschijnt de acieknop "Informatie opvragen". Dan verschijnt een scherm, waarin kan worden aangegeven welke informatie gewenst is.

Verzoek voor informatie	×
Geef hieronder aan welke informatie u wenst te on	tvangen.
Schadeaangifteformulier	
Aanvullen dossier	
Welke gegevens moeten worden aangevuld?*	
200 karakters over (limiet is 200 karakters)	
200 karakters over (limiet is 200 karakters) Reden opvragen?*	
200 karakters over (limiet is 200 karakters) Reden opvragen?* maak een keuze Dit veld is verplicht	<u> </u>

Er kan worden aangevinkt welke documenten er moeten worden geüpload. Hier staan alleen de documenten, waarvan de verhalende partij in de melding heeft aangegeven, dat die aanwezig zijn. In dit voorbeeld is er dus geen politierapport of getuigenverklaring op te vragen. Indien gewenst wordt om het dossier aan te vullen, wordt gevraagd welke gegevens moeten worden aangevuld (bijvoorbeeld gegevens over de locatie, bestuurder of polisnummer)

Ook moet worden opgegeven, waarom de gegevens worden opgevraagd. Er kan worden gekozen uit een lijst. Nadat de vragen zijn ingevuld, kan op de knop "Versturen" worden gedrukt.

Als de belangenbehartiger de informatie heeft verstuurd, wordt dit als actie zichtbaar in de werkbak "Actie Verwacht".

Documenten zijn via het symbool in te zien. Aanvullende gegevens, bijvoorbeeld van de bestuurder, zijn alsnog in de oorspronkelijke melding verwerkt.

In de "Historie" zijn de aanvullende gegevens en toelichting zichtbaar.



7. Reageren

Als op de actie "reageren" wordt gekozen, verschijnt er een nieuw scherm.



In dit scherm kan worden aangegeven of de verzekeraar het eens is met het voorstel aansprakelijkheid. Ook de toelichting van de belangenbehartiger op de toedracht en het aansprakelijkheidspercentage wordt vermeld.

Indien er op "Ja" gedrukt wordt, kan het schadenummer van de verzekeraar worden toegevoegd en via de knop "Versturen" wordt aangegeven dat er overeenstemming is over de aansprakelijkheid. Indien er op "Nee" wordt gedrukt, komt er een ander scherm.

Reactie op aansprakelijkstelling	×
Uw verzekerde is aansprakelijk gesteld voor 100%. Het betreft een: Aanrijding op kruispunt of splitsing/geen voorrang verleend Geef onderstaand uw schadenummer op en uw reactie op de aansprakelijkstelling.	^
Bent u akkoord met het voorstel aansprakelijkheid?* 〇 Ja 💿 Nee	
Toelichting*	
	~
	^
200 karakters over (limiet is 200 karakters) Dit veld is verplicht	
Voor hoeveel % is uw verzekerde aansprakelijk?*	
•	
Schadenummer*	
Annuleren Versturen	

Er moet dan een toelichting worden gegeven, waarom het tegenvoorstel niet wordt geaccepteerd. En het percentage aansprakelijkheid van de **eigen** verzekerde moet worden opgegeven. Tevens moet het schadenummer van de verzekeraar worden ingevuld.



8. Betaalverzoek afhandelen

De belangenbehartiger kan vragen om een betaling. Met het symbool aan de rechterkant van het scherm kan de actuele schadestaat worden ingezien. Schadecomponenten kunnen gedurende de looptijd van het dossier worden ingevuld.

In bijlage 2 van de gebruikershandleiding zijn de definities van de verschillende schadecomponenten opgenomen. Er worden 3 categorieën onderkend:

<u>Materieel:</u>	
Materieel:	als het geen eindafrekening is, kan dit al eerder definitief worden afgerekend; de materiële schade van alle objecten, die zijn beschadigd als gevolg van het voorval. Bij het indienen van de claim is rekening gehouden worden met de afschrijvingstabel, die staat vermeld in de bijlage 3.
Autohuur (80%):	als het geen eindafrekening is, kan dit al eerder definitief worden afgerekend; de kosten van vervangend vervoer als gevolg van het voorval, dit is altijd 80% van het huurbedrag, volgens het advies van het Nivre.
Letsel:	
Verlies Verdienvermogen:	als het geen eindafrekening is, kan dit een voorschot zijn
Huishoudelijke Hulp:	als het geen eindafrekening is, kan dit een voorschot zijn
Smartengeld:	als het geen eindafrekening is, kan dit een voorschot zijn
Medisch:	als het geen eindafrekening is, kan dit een voorschot zijn
Zelfwerkzaamheid:	als het geen eindafrekening is, kan dit een voorschot zijn
Overige:	als het geen eindafrekening is, kan dit een voorschot zijn
Wettelijke rente:	wordt door het Clearinghuis uitgerekend bij de eindafrekening
Belangenbehartiger:	

wordt betaald bij de eindafrekening Medische verschotten:

de kosten, die de belangenbehartiger betaald voor medische informatie overige kosten, die betaald moeten worden aan de belangenbehartiger wordt door het Clearinghuis uitgerekend bij de eindafrekening

Buiten Gerechtelijke Kosten:

Expertisekosten:

Overige:

Betalingsverzoeken afhandelen

Betalingsverzoek	06-01-2020
Voorschot	benadeelde
IBAN-nummer	NL20INGB0001234567
Begunstigde	O. Onbekend
Materieel	€ 1.187,50
Letsel	€ 200,00
Totaal	€ 1.387.50

Annuleren Betaald

Door te drukken op de knop "Betaald" wordt doorgegeven, dat de betaling wordt uitgevoerd (in het bronsysteem van de verzekeraar).



Ook de eindafrekening wordt via een betalingsverzoek afgehandeld.

Betalinasverzoek	13-01-2020
Eindafrekenina	benadeelde
IBAN-nummer	NL20INGB0001234567
Begunstigde	Roest
Materieel	€ 1.187,50
Letsel	€ 1.000,00
Wettelijke rente	€ 14,89
Af: voorschotter	-/ - € 1.387,50
Totaal	€ 814,89
Betalingsverzoek	13-01-2020
Eindafrekening	belangenbehartiger
IBAN-nummer	NL33ABNA0507684192
Begunstigde	Stichting EPS (RB-TEST)
Expertisekosten	€ 108,90
Buitengerechtelijke kosten	€ 824,00
Totaal	€ 932,90
Betaalkenmerk	RB-0113-04

Door te drukken op de knop "Betaald" wordt doorgegeven, dat de betaling wordt uitgevoerd (in het bronsysteem van de verzekeraar). De wettelijke rente en de buitengerechtelijke kosten worden automatisch uitgerekend.

Bij het betaalverzoek aan de belangenbehartiger staat het betaalkenmerk (schadenummer van de belangenbehartiger) vermeld. Graag dit betaalkenmerk gebruiken in de betalingen aan de belangenbehartiger.

De belangenbehartiger zal na ontvangst van de betaling het dossier in het Clearinghuis archiveren. Het dossier verschuift van de werkmap "Wacht op" naar de werkmap "Archief".



9. Nagekomen betaalverzoek

Als een dossier is gearchiveerd, kan er alsnog een claim ontstaan bij de benadeelde. Als dit het geval is, verschijnt het dossier in de werkmap "Actie verwacht".

Via de actie "Betaalverzoek afhandelen" in de actiebalk, kan dit verzoek worden afgehandeld.

Betalingsverzoek	06-01-2020
Nagekomen betaling	benadeelde
Betreft:	Medisch
IBAN-nummer	NL20INGB0001234567
Begunstigde	O. Onbekend
Letsel	€ 360,00
Totaal	€ 360,00
Toelichting	Eigen risico zorgverzekeraar
Betalingsverzoek	06-01-2020
Nagekomen betaling	belangenbehartiger
Betreft:	Medisch
IBAN-nummer	NL33ABNA0507684192
Begunstigde	Stichting EPS (RB-TEST)
BGK	€ 165,00
Totaal	€ 165,00
Betaalkenmerk	EPS-RB-1001

Annuleren Betaald

Door te drukken op de knop "Betaald" wordt doorgegeven, dat de betaling wordt uitgevoerd (in het bronsysteem van de verzekeraar).

Bij een aanvullende claim wordt alleen gevraagd om de claim te betalen. Er wordt geen wettelijke rente berekend. Wel wordt de extra buitengerechtelijke kosten door het Clearinghuis uitgerekend. Dit moet aanvullend worden betaald aan de belangenbehartiger.

De belangenbehartiger zal na ontvangst van de betaling het dossier in het Clearinghuis archiveren. Het dossier verschuift van de werkmap "Wacht op" naar de werkmap "Archief".



10. Afmelden

Een dossier kan altijd worden afgemeld door de belangenbehartiger en door de verzekeraar.

10.1 Zelf een dossier afmelden

Als de actie "Afmelden" wordt gekozen, dan verschijnt er een scherm.

Afmelden bevestigen	×
Het dossier wordt afgemeld voor Clea Vul onderstaand de reden voor het af Reden*	aringhuis Regres en gearchiveerd. melden van het dossier in.
Maak een keuze	
Annuleren	Ok

Uit de lijst moet de juiste afmeldreden worden gekozen. Met "OK" wordt de keuze bevestigd. Met "Annuleren" wordt de actie geannuleerd en gebeurt er niets. Het dossier verschuift naar de werkmap "Archief". De afmeldredenen zijn vermeld in de bijlage 4.

10.2 Een dossier wordt afgemeld

De tegenpartij kan een dossier altijd afmelden. Als een dossier wordt afgemeld, verschijnt er een melding in de werkmap "Wacht op".

In de actiebalk verschijnt de actieknop "Dossier archiveren". In de historie staat de reden van afmelding. Door te drukken op archiveren is het dossier afgemeld en verschuift het dossier naar de werkmap "Archief".



11. Overnemen

Een dossier kan in het Clearinghuis zijn gelockt door een collega of de tegenpartij. Als dit het geval is, verschijnt in de actiebalk de actie "Overnemen".

Dossier overnemen	×			
Dit dossier is in behandeling bij: R. Kranenbarg Mogelijk is de behandelaar bezig met dit dossier. Weet u zeker dat u dit dossier wilt overnemen?				
Nee	Ja			

Door op "Ja" te drukken, wordt het dossier voor behandeling vrijgegeven aan de nieuwe behandelaar.



12. Historie

Met het symbool aan de rechterkant van het scherm kunnen alle handelingen, die in het dossier zijn gedaan, worden bekeken. In de historie zijn de handeling van de partij én de behandelaar vastgelegd. Onderstaand een voorbeeld van een deel van de dialoog.

	1	Ð		Ð	o
	Historie				
	Stichting EPS (RB R. Kranenbarg	-TEST)			2020-07-08 12:04
	Dossier afgeron	d en gearchivee	erd.		
	Stichting EPS (WA	A-TEST)			2020-04-29 09:35
	Eindafrekening	afgehandeld.			
	Stichting EPS (RB R. Kranenbarg	-TEST)			2020-04-29 09:33
U	Eindafrekening	verstuurd.			
	Stichting EPS (RB <u>R. Kranenbarg</u>	-test)			2020-04-29 09:32
	Schadespecifica	itie gewijzigd.			
	Stichting EPS (WA	A-TEST)			2020-04-29 09:29
	Betalingsverzoe	ken afgehandel	d.		

Als op de naam van de behandelaar wordt geklikt, dan klapt er een nieuw scherm open, waarin de contactgegevens van de behandelaar worden getoond.

Contactgege	vens		×
Organisatie	Stichting	EPS (RB-TEST)	
Aanhef	de heer		
Naam	R.	Kranenbarg	
Voornaam	Rob		
E-mailadres	r.kranenbarg.rb-test@google.com		
Telefoonnummer			



13. Notificaties en Rappelering

Elke deelnemer kan via email worden geïnformeerd over een statuswijziging in het Clearinghuis. Ook kunnen er rappellen via email worden verstuurd aan de deelnemers, die een actie open hebben staan.

Per soort notificatie/rappel kan worden aangegeven aan wie deze moet worden verzonden (een algemeen emailadres of het emailadres van de behandelaar).

Bij de rappellen kan daarnaast nog de rappeltermijn worden aangegeven.

Alleen de Stichting EPS kan deze wijzigingen doorvoeren.



Bijlage 1: Overzicht Statussen

Status in werkbak WA-verzekeraar	Toelichting status
Reageren op aansprakelijkheid	De belangenbehartiger heeft de WA-verzekeraar aansprakelijk gesteld (met de actie "Aansprakelijk stellen"), of gereageerd met een nieuw voorstel op het tegenvoorstel van de WA-verzekeraar (met de actie "Reageren")
Tegenvoorstel ingediend	De WA-verzekeraar heeft gereageerd op de aansprakelijkstelling van de belangenbehartiger door het voorstel af te wijzen en tegenvoorstel te sturen (met de actie "Reageren")
Aansprakelijkheid erkend	De WA-verzekeraar heeft gereageerd op de aansprakelijkstelling van de belangenbehartiger door het voorstel af te accepteren (met de actie "Reageren")
Informatieverzoek gestuurd	De WA-verzekeraar heeft gereageerd op de aansprakelijkstelling van de belangenbehartiger door extra informatie op te vragen (met de actie "Informatie opvragen" op het tabblad bijlagen/paperclipje)
Informatie ontvangen	De belangenbehartiger heeft gereageerd op het verzoek om extra informatie met de aanlevering van informatie (met de actie "Informatie aanleveren")
Betaalverzoek ontvangen	De belangenbehartiger heeft betalingsverzoeken verstuurd (kan ook nagekomen betaling zijn). Verzoeken kunnen verstuurd worden met de actie "Betaalverzoek versturen" of door bij de aansprakelijkstelling op te geven dat de bedragen in de schadespecificatie direct betaalbaar zijn.
Betaling(en) uitgevoerd	De betalingsverzoeken (kan ook nagekomen betaalverzoek zijn) zijn afgehandeld door de WA- verzekeraar met de actie "Betaalverzoek afhandelen".
Eindafrekening ontvangen	De belangenbehartiger heeft de eindafrekening verstuurd. De eindafrekening kan verstuurd worden met de actie "Betaalverzoek versturen" en kiezen voor Eindafrekening = Ja of door bij de aansprakelijkstelling op te geven dat de bedragen in de schadespecificatie direct betaalbaar zijn en het de eindafrekening betreft.



Dossier afmelden	De WA-verzekeraar of de belangenbehartiger heeft het dossier afgemeld, het dossier wordt nu ter informatie aan de andere partij aangeboden. Deze partij dient het dossier te archiveren met de actie "Dossier archiveren".
Dossier afgemeld	De WA-verzekeraar of de belangenbehartiger heeft het dossier afgemeld, de andere partij heeft het dossier gearchiveerd met de actie "Dossier archiveren".
Dossier afgerond	De WA-verzekeraar heeft de eindafrekening afgehandeld, het dossier wordt nu ter informatie aan de belangenbehartiger aangeboden. De belangenbehartiger dient het dossier te archiveren met de actie "Dossier archiveren".
Dossier gearchiveerd	De belangenbehartiger of WA-verzekeraar heeft het dossier gearchiveerd met de actie "Dossier archiveren".
Nagekomen betaalverzoek	De belangenbehartiger heeft een betalingsverzoek verstuurd voor een nagekomen betaling (na de eindafrekening) met de actie "Nagekomen betaalverzoek".



Bijlage 2: Schadecomponenten

Clearinghuis Regres component	Uitsplitsing
Materiële schade	Voertuigschade
	Eigen Risico
	Bedrijfsregelingen
	Waardevermindering
	Overige schade (materieel)
Autohuur (75%)	Autohuur
Expertisekosten	Expertisekosten om voertuigschade vast te stellen
Verlies Verdienvermogen	Verlies Verdienvermogen
	Niet geregistreerde inkomsten
	Studievertraging
	Economische kwetsbaarheid
Zelfwerkzaamheid	Zelfwerkzaamheid
Huishoudelijke Hulp	Huishoudelijke Hulp
	Mantelzorg
Smartengeld	Smartengeld
Medische Kosten	Eigen Risico zorgverzekeraar
	Ziekenhuisdaggeldvergoeding Reiskosten
	Medische verschotten
	Overige nersoonlijke medische kosten
	overige persooningke medische kösten
Overige Kosten	Kosten Hulpverlening
	Hulpmiddelen
	Gebitschade
	Vervoerskosten
	Extra kosten
Wettelijke rente	Te bereken o.b.v. schadedatum, rekening houdend met voorschotten
BGK	Af te leiden uit tabel (basis: alleen letselcomponenten)



Bijlage 3: Afschrijvingstabel

Afschrijvingsregels

Definitie: indien de reparatiewaarde hoger is dan de dagwaarde, dan wordt de dagwaarde uitgekeerd, als de dagwaarde niet is vastgesteld door de expert

Berekeningsmethodiek: uitgangspunt is het aankoopbedrag, de minimale dagwaarde is 20% van de aankoopwaarde na 1 jaar wordt er afgeschreven volgens de tabel en per maand

Artikel	Aankoopbedrag	Minimale	Afschrijvings-	Afschrijvings%
		dagwaarde	termijn in jaren	per maand
			(1e jaar geen afschrijving)
Vervoermiddelen				
Auto, bromfiets, scooter	volgens expertise			
Aanhangwagen	-	20%	5	1,33%
Stadeficteen kinderficteen	<€500	20%	5	1,33%
Stadshetsen, kinderhetsen	>€ 500	20%	10	0,67%
	<€1.500	20%	5	1,33%
E-bikes, wielerennetsen, mountainbikes	>€1.500	20%	10	0,67%
Kinderwagen, buggy	Ξ.	20%	5	1,33%
Accessoires: navigatie, fietsendrager,				
imperiaal, reiswieg, kinderzitje, skibox,	-	20%	5	1,33%
sneeuwkettingen				
Digitale middelen				
PC, laptop, notebook, spelcomputer,	<€500		3	2,22%
smartwatch, actioncam	>€500	20%	5	1,33%
	<€500		3	2,22%
Smartphones, tablets, E-reader	>€500	20%	5	1,33%
	<€500		5	1.33%
Fotocamera, cameralenzen	>€500	20%	10	0,67%
				,
Hulpmiddelen (medisch)				
	< 65 jaar	20%	5	1.33%
Brillen, zonnebrillen	> 65 jaar	100%	0	0.00%
Gehoorapparaten, pruik, kunstgebit,				
rollator, rolstoel, zuurstofflessen	-	20%	5	1,33%
Kleding en tassen				
	<€500	20%	3	2,22%
Kleding, schoenen, sportkleding, hoeden	>€500		5	1.33%
Kinderkleding 0-10 jaar	-	20%	1	6,67%
Kinderkleding 10-16 jaar	-	20%	2	3,33%
Motorkleding en helm	-	20%	5	1,33%
Koffer	-	20%	10	0,67%
Tassen, portemonne	-	20%	5	1,33%
				· ·
Overig				
	<€250	20%	3	2,22%
Sportartikelen (geen kleding)	>€250		5	1,33%
Muziekinstrumenten	vervangingswaarde			
Sieraden, goud	vervangingswaarde			
Sieraden, zilver	-	20%	10	0,67%
Sieraden, ander materiaal	-	20%	5	1,33%
	<€250		5	1,33%
Horioges (smartwatch zie "digitale	>€250 en <€500	20%	10	0,67%
middelen")	>€500		20	0,33%
Bijouterieën	-	20%	2	3,33%



Bijlage 4: Afmeldredenen

Verkeerde tegenpartij Letselschade

Regresvoering reeds gemeld

Meer dan 2 motorrijtuigen betrokken Verkeerde schadedatum Verkeerde schadedatum WAM uitsluiting

Technisch probleem

Claim vervallen

Letsel is verergerd

Arbeidsongeschiktheid langer dan 4 weken

Hoogte schade overtreft LL criteria

Langere duur dan 6 maanden

Andere belangenbehartiger

Toelichting

Kenteken niet verzekerd bij verzekeraar Dossier wordt behandeld op de lestelschadeafdeling en doet niet mee aan het Clearinghuis Regres De schade wordt op een andere wijze geregeld tussen betrokken partijen Er zijn meer dan 2 motorrijtuigen betrokken De schadedatum is niet juist De schade valt niet binnen de WAM Het dossier kan niet verwerkt worden in **Clearinghuis Regres** Het dossier kan niet worden verwerkt in **Clearinghuis Regres** De verhalende partij trekt de claim in Dossier valt niet meer onder definitie Licht Letsel: letsel is zwaarder dan aanvankelijk ingeschat Dossier valt niet meer onder definitie Licht Letsel: AO is langer dan 4 weken Dossier valt niet meer onder definitie Licht Letsel: schadebedrag is hoger dan criteria Dossier valt niet meer onder definitie Licht Letsel: termijn is langer dan 6 maanden Dossier valt niet meer onder definitie Licht Letsel: dossier is overgedragen aan een andere belangenbehartiger